



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на ООУ „Пере Тошев“

општина Росоман

за учебната 2025/26 година

Јули 2025 година

Според чл.49 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр. 161/2019 и 229/20), чл.36 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на Р.Македонија бр.36/05), Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште (Бр.08-3714/3 од 29.5.2024 година), Училишниот одбор предлага Годишна програма за работа на ООУ„Пере Тошев“ – Росоман за учебната 2025/26 година.

Содржина

Вовед.....	4
1.1. Табела со општи податоци	5
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање	8
2. Податоци за условите за работа на основното училиште	10
2.1. Мапа на основното училиште	10
2.2. Податоци за училиштниот простор	11
2.3. Простор	11
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	12
2.5. Податоци за училишната библиотека.....	14
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година.....	14
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	15
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа.....	15
3.2. Податоци за раководните лица.....	19
3.3. Податоци за вработените административни службеници	19
3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица.....	19
3.5. Податоци за ангажираните образовни медијатори	20
3.6. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	20
3.7. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	21
3.8. Вкупни податоци за старосната структура на вработените	21
3.9. Податоци за учениците во основното училиште.....	21
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште	23
5. Мисија и визија.....	24
6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства	24
7. Подрачја на промени, приоритети и цели.....	25
7.1. План за евалуација на акциските планови.....	26
8. Програми и организација на работата во основното училиште	26
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште	27
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите.....	28
8.3. Работа во смени.....	34
8.4. Јазик на кој се изведува наставата	34
8.5. Проширена програма	34
8.6. Комбинирани паралелки.....	35
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште.....	35
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение.	35
8.9. Изборна настава	36
8.10. Дополнителна настава.....	37
8.11. Додатна настава.....	37
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици	38
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби.....	39
8.14. Туторска поддршка на учениците	39
8.15. План на образовниот медијатор	39
9. Воннаставни активности.....	39
9.1. Училиштни спортски клубови.....	39
9.2. Акции.....	42
10. Ученичко организирање и учество.....	47
11. Вонучилишни активности.....	50
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа.....	50
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности.....	51

12. Натпревари за учениците	51
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција.....	54
14. Проекти што се реализираат во основното училиште.....	56
15. Поддршка на учениците.....	60
15.1. Постигнување на учениците	60
15.2. Професионална ориентација на учениците	62
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација.....	62
16. Оценување.....	64
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето.....	64
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка	65
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитнообразовниот кадар.....	66
16.4. Самоевалуација на училиштето.....	67
17. Безбедност во училиштето.....	68
18. Грижа за здравјето.....	68
18.1. Хигиена во училиштето.....	68
18.2. Систематски прегледи	69
18.3. Вакцинирање	69
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата.....	70
19. Училишна клима	70
19.1. Дисциплина.....	70
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	71
19.3. Етички кодекси.....	73
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето.....	75
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	75
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите	75
20.2. Активности за професионален развој	77
20.3. Личен професионален развој.....	77
20.4. Хоризонтално учење.....	78
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	79
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите	81
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето.....	81
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности.....	81
21.3. Едукација на родителите/старателите	82
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште	82
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште.....	85
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште.....	88
25. Заклучок.....	94
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште	95
27. Користена литература	95
ПРОГРАМСКИ ПРИЛОЗИ	97

Вовед

Годишната програма за работа претставува краткорочен развоен документ што ги опфаќа планирањата на сите активности во текот на учебната година, кои се од голема важност за успешно реализирање на воспитно-образовната и целокупната работа во училиштето.

Во овој документ е програмирана целокупната работа во училиштето, наведени се главните правци по кои треба да се движи училиштето во текот на учебната година. Во овој документ се предвидени и се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување. Годишната програма е потреба и услов за создавање и обезбедување на основни претпоставки за успешно остварување и спроведување на воспитно-образовната дејност. Како заклучок од добиените податоци од аналитичкиот приод на стручните органи и тела во училиштето како и следењето на промените во функционалното размислување, согледувањето и предлозите за подобрување на начинот на работа на воспитно-образовниот процес од страна на сите субјекти во училиштето, се одредуваат главните насоки и приоритети во новата учебна година. Основната функција и суштина на Програмата се состои во осмислување на дејноста на училиштето за учебната 2025/2026 година и се остварува селекција и конкретизација на дидактички елементи на воспитно-образовната дејност (цел и задачи, содржини, форми и методи на работа и сл.), условите за работа во училиштето (опрема, стручен кадар, ученици и други потреби) како и динамиката на реализација на задачите и активностите во текот на учебната година.

Појдовни основи за изработка на годишната програма за работа се:

- о *Законот за основно образование и Закон за измена и дополнување на законот за основно образование*
- о *Законот за наставници и стручни соработници*
- о *Законот за работни односи*
- о *Законот за јавни набавки*
- о *Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони*
- о *Наставните планови и програми*
- о *Статутот на училиштето*
- о *Развојниот план на училиштето*
- о *Годишниот извештај за работа во училиштето од претходната учебна година*
- о *Новата концепција за основно образование донесена 3.3.2021 година*
- о *Концепцијата за воннаставни активности во основното образование*
- о *Водичот за Инклузивно образование*

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

ООУ „Пере Тошев“ – Росоман во својот состав има едно централно училиште во Росоман, и подрачни училишта во с. Сирково, с. Паликура, с. Манастирец и с. Трстеник, додека с. Дебриште и с. Камен дол се во во мирување.

Име на училиштето	ООУ „Пере Тошев“
Адреса, општина, место	Ул. Пере Тошев бр 2 Росоман, Росоман
Телефон	043 441 833
Фах	043 441 833
Веб-страница	www.peretosev.edu.mk
е-маил	ou-peretoshev-rosoman@schools.mk
Основано од	Министерство за образование и наука
Верификација- број на актот	09-7129/4
Година на верификација	2004
Година на изградба	1972 год.
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот (m2)	1780
Површина на училишниот двор (m2)	12400
Површина на спортски терени и игралишта (m2)	2580
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Училиштето работи во смена	Едносменско работење
Број на паралелки	17
Број на комбинирани паралелки	0
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не

Име на училиштето	ПУ „Пере Тошев“
адреса, општина, место	с. Сирково
телефон	043 441 833
Фах	043 441 833
е-маил	peretosev_rosoman@yahoo.com
основано од	Министерство за образование и наука
Верификација- број на актот	09-7129/4
Година на верификација	2004
Година на изградба	1936 (еден дел) 1963 (друг дел)
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот (m2)	490
Површина на училишниот двор (m2)	150
Површина на спортски терени и игралишта (m2)	960
Начин на загревање на училиштето	Парно греење со пелети
Број на паралелки	7
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не

Име на училиштето	ПУ Пери Тошев
адреса, општина, место	с. Манастирец
Телефон	043441833
Фах	043441833
е-маил	peretosev_rosoman@yahoo.com
основано од	Министерство за образование и наука
Верификација- број на актот	09-7129/4
Година на верификација	2004
Година на изградба	1966
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот (m2)	388
Површина на училишниот двор (m2)	1912
Површина на спортски терени и игралишта (m2)	400
Училиштето работи во смена	Едносменско работење
Начин на загревање на училиштето	Тврдо гориво
Број на паралелки	2
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не

Име на училиштето	ПУ Пере Тошев
адреса, општина, место	с. Трстеник
телефон	043441833
Фах	043441833
е-маил	peretosev_rosoman@yahoo.com
основано од	Мин. за образование и наука
Верификација- број на актот	09-7129/4
Година на верификација	2004
Година на изградба	1949
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот	188
Површина на училшниот двор	1678
Површина на спортски терени и игралишта	400
Училиштето работи во смена	Едносменско работење
Начин на загревање на училиштето	Тврдо гориво
Број на паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не

Име на училиштето	ПУ Пере Тошев
адреса, општина, место	с. Паликура
Телефон	043441833
Фах	043441833
е-маил	peretosev_rosoman@yahoo.com
основано од	Министерство за образование и наука
Верификација- број на актот	09-7129/4
Година на верификација	2004
Година на изградба	2015
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот	
Површина на училшниот двор	2694
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	Едносменско работење
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Број на паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање

Членови на училишен одбор	1. Загорка Орданова Златкова – претседател (претставник од родителите) 2. Лидија Филипова – член (претставник од Наставниците) 3. Катарина Димова – член (претставник од Наставниците) 4. Јовица Стојановиќ – член (претставник од родителите) 5. Милован Андонов – член (претставник од Наставниците) 6. Викторија Тодорова – член (претставник од родителите) 7. Павлинка Секуловска – член (претставник од основачот)
Членови на советот на родители	* Се избираат нови членови на почетокот на учебната година -списокот со членовите ќе биде додаден во програмата по конституирање на советот.
Стручни активности (видови)	▪ Стручен актив од природната група на предмети ▪ Стручен актив од општествено-јазичната група предмети ▪ Спортско-културно-уметнички актив ▪ Стручен актив на наставниците од одделенска настава
Одделенски совети (број на наставници)	Директор 1 педагог 1 психолог 1 специјален едукатор и рехабилитатор 20 наставници одделенска настава 27 наставници предметна настава
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Ленче Стојанова-директор Анита Јованова – психолог

	Стојанче Саздов - специјален едукатор и рехабилитатор Лидија Јовановска - одделенски наставник Александра Касапинова - предметен наставник Виолета Најдоска – родител Алкета Златевска-родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	319
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	* Се избираат нови членови на почетокот на учебната година -списокот со членовите ќе биде додаден во програмата по конституирање на ученичкиот парламент Претседател на Ученички парламент- ќе биде избран по почетокот на учебната година
Ученички првобранител	Ќе биде избран на почетокот на учебната година

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

Училиштето ООУ „Пере Тошев“ се наоѓа во Росоман, во непосредна близина на автопатот Градско – Прилеп. Локацијата е прикажана подолу, на сл. 1:

Број на спортски терени	2
Број на катови во централното училиште	2
Број на училници во централното училиште	18
Број на помошни простории во централното училиште	17
Училишна библиотека, медијатека во централното училиште	1
Начин на загревање на училиштето	Парно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	18	976 m2	4	Потребна е доградба на 2 училници
Кабинети	2	85 m2	3	Доопремување со нагледни средства
Библиотека	1	17,8 m2	3	/
Медијатека	0	/	/	/
Читална	0	/	/	/
Спортска сала	1	594 m2	4	Промена на осветлување
Канцеларии	6+1	117+18 m2	4	/
Училиштен двор	1	12400 m2	4	/
Заеднички простор за прослави	0	/	/	/
Кујна	1	20 m2	3	реконструкција
Трpezарија	1	110 m2	3	реконструкција
Друго	/	/	/	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

За непречено одвивање на наставата и работата, училиштето располага со соодветни наставни средства и помагала, лектири и соодветна компјутерска опрема. Како и секоја година така и оваа планирано е во текот на учебната 2025/2026 година да се реализира набавка на истите која се предвидува со планот за јавни набавки и со финансискиот план со цел зголемување на бројот на истите. Средствата ќе ги обезбеди училиштето.

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Музичко образование (одделенска и предметна настава)	Синтисајзер, ЦД плеер, комјутер, Звучници, Блок-флејти, Мелодики, Орфови инструменти (удирачки инструменти: дрвени стапчиња, металофони, кастанети, чинели, триангли)	Мелодики 20 бр. Аудио/визуелни мултимедијални уреди за во кабинетот по музичко/ликовно
Историја	Историски карти и атласи, телевизор,	Стручна литература
Географија	физичко - географски карти на Р.С.Македонија, Европа, Америка, Африка, Азија, карта на Сончев Систем, глобуси, компас	Географски глобус ФГК на РСМ ФГК на Балкански полуостров
Информатика (одделенска и предметна настава)	Компјутери, лцд проектор, глумчиња, тастастатури	Интерактивна табла
Физика	Модел на динамо, Модел на соларен погон, Динамометри, Тридимензионален модел за магнетни сили, Модел за демонстрација на втор Њутнов закон, Перископ, Магнети, Унимер, Модел на земјина револуција и ротација, Уред за ширење на телата при загревање	Збирки по физика, Модел за демонстрација на паскаловиот закон во вид на пумпа со топчест завршеток со отвори за течност
Математика	Дидактички материјали (куферчиња) од I до III, вага, гарнитура на тегови, торби за броеви (за на сид), логички плочки, апликаци за нагледно	Прибор (триаголник, линијар, шестар)

	прикажување на множества, гарнитура садови, метар (стоарски и дрвен) кутии со 2 д форми мали во боја дрвени и магнетни, лего коцки (комплет), кругови (пластични), модел дробки (дел цело-круг), карти за покажување (дробки, децимални, проценти), шестари, триаголници. лењири, агломери, моделина 2Д и 3Д геометрички тела, модел на дробки, танграми	
Биологија и природни науки	Модел-труп на човек, електронски микроскопи, епрувети, пипети и колба, ваги за мерење тежина и течности, ерленмаери, одделителни инки, филтерна хартија и стаклени чаши, модели на срце, модел на бел дроб, модели на уво, модел на бубрези, модели на срце, модели на кожа, аванчиња со толчник, Модел на Сончев систем	
Техничко образование (одделенска и предметна настава)	Клешти, чекани, пиштол за силикон, штрафцигери, струјно коло, модел на ветерница, турпија ситна и крупна	
Физичко и здравствено образование (одделенска и предметна настава)	Обрачи, јажиња, часовник, баскети, топки за ракомет, фудбал и одбојка, отскочна даска, јарец, душеци, ниска греда, пикадо, друштвени игри, куглана, багминтон, табла за пинг понг, душеци	Ракомет – 8топки Фудбал – 8топки Одбојка- 8топки Кошарка – 8топки Пинг понг (мрежа)- 2броја Пинг понг палки – 2пара Високи конус чуњеви – 16 броја Хулахопи – 20броја
Хемија	Епрувети, ерленмаери, сталака за епрувети, четки за епрувети, штипки за епрувети, лабораториска чаша, периодни системи мензура, шишенца син камен, лакмусова хартија, хемикалии: натриум хидроксид, хлороводородна киселина, магнезиумова лента, лабораториски чаши	Син камен Натриум хидроксид Хлороводородна киселина

Македонски јазик	Литература Телевизор	Звучници
------------------	-------------------------	----------

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Детска литература	6874
2.	Стручна литература	162

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во м2	Намена
Дооградување и оградување на училиштата во ПУ Паликура и ПУ Трстеник	400 м	Зголемена безбедност за време на воспитно - образовниот процес
Преуредување – реконструкција на дел од училишниот двор (тениското игралиште) во спортски терен, и набавка на спортски реквизити	850 m ²	Подобрување на спортско рекреативниот живот на учениците
Доградба на две училници во централното училиште	100 m ²	Подобрување на материјално-техничките услови и подобрување на квалитетот на наставата
Промена на електрична инсталација во централното училиште и замена на неонски со лед светилки	/	Подобрување на енергетската ефикасност и зголемување на безбедноста, намалување на ризик од пожари
Реконструкција на салата по физичко и здравствено образование во ПУ Сирково	50 m2	Подобрување на условите за работа во училиштето по предметот ФЗО како и за воннаставните активности

Обновување на училишни клупи, столчиња и табли	/	Подобрување на квалитетот на наставата и условите за работа
Опремување на просторија во медиотека	50м ²	Обезбедување на простор кој ќе може да се користи за презентации, состаноци и сл.
Климатизирање на училниците на првиот кат	/	Обезбедување на соодветни услови за работа и изведување на воспитно образовниот процес

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р.б р.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Година на стаж
1	Анета Колева	1974	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	26
2	Жаклина Василевска – Ѓорѓиева	1970	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	27
3	Катарина Димова	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	18
4	Мирјана Димова	1982	Дипломиран учител	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	19
5	Гордана Димитриева	1980	Дипломиран учител	Високо	Наставник по одделенска настава	Не	13
6	Даниела Ѓорѓиова	1990	Дипломиран учител	Високо	Наставник по одделенска настава	Не	11
7	Татјана Ичев	1990	Дипломиран учител	Високо	Наставник по одделенска настава	Не	10
8	Зоранчо Јовановски	1961	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во продолжен престој	Не	38

9	Лидија Јовановска	1964	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	36
10	Виолета Младеновиќ	1962	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	21
11	Весна Настовска	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	19
12	Анита Пешова	1980	Дипломиран учител	Високо	Наставник по одделенска настава	Не	9
13	Трајанка Ризова	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	13
14	Драгана Темова Славов	1988	Дипломиран учител	Високо	Наставник по одделенска настава	Не	12
15	Блажо Тасев	1963	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	31
16	Симона Карева Соколова	1999	Одделенски наставник	Високо	Одделенски наставник	Не	0,5
17	Наталија Мициќ	1996	Одделенски наставник	Високо	Одделенски наставник	Не	3
18	Лидија Филипова	1972	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	20
19	Наќо Бошков	1963	Наставник по техничко образование	Вишо	Наставник по техничко образование	не	31
20	Данча Давчева	1978	Дипломиран професор по македонски јазик и јужнословенска книжевност	Високо	Наставник по македонски јазик	Не	18
21	Мирјана Јошева	1982	Дипломиран професор по македонски јазик и книжевност	Високо	Наставник по македонски јазик	не	16
22	Андријана Николова	1980	Дипломиран професор по македонска	Високо	Наставник по македонски јазик	не	13

			книжевност и македонски јазик				
23	Сања Панарин Малинков	1987	Дипломиран професор по англиски јазик	Високо	Наставник по англиски јазик	Да	15
24	Александра Касапинова	1981	Дипломиран професор по англиски јазик	Високо	Наставник по англиски јазик	не	19
25	Стрилка Кузманова	1985	Дипломиран професор по англиски јазик	Високо	Наставник по англиски јазик	не	17
26	Силвија Крстиќ	1994	Дипломиран професор по англиски јазик	Високо	Наставник по англиски јазик	не	4
27	Мануела Панарин	1962	Наставник по физика и математика	Вишо	Наставник по физика и математика	Не	39
28	Малинка Пеливанова	1964	Наставник по физика и математика	Вишо	Наставник по физика и математика	Не	36
29	Бетка Ристовска	1976	Дипломиран професор по математика	Високо	Наставник по математика	Не	17
30	Анита Колева	1983	Дипломиран информатичар	Високо	Наставник по информатика	Не	18
31	Тања Сами-Теов	1982	Дипломиран професор по француски јазик	Високо	Наставник по француски јазик	Не	14
32	Благица Андонова	1979	Дипломиран професор по француски јазик	Високо	Наставник по француски јазик	не	2
33	Елица Ѓурчиновска	1996	Дипломиран професор по германски јазик	Високо	Наставник по германски јазик	Не	1
34	Јасмина Симоновиќ	1980	Дипломиран професор по музичка уметност	Високо	Наставник по музичко образование	Не	18
35	Митко Дамјановски	1996	Дипломиран професор по ликовна уметност	Високо	Наставник по ликовно образование	не	0.5
36	Весна Ѓорѓиева	1980	Дипломиран теолог	Високо	Наставник по етика во религии	Не	11
37	Трајче Орешков	1981	Професор по физичко образование	Високо	Наставник по ФЗО	Не	18
38	Душко Јошев	1985	Дипломиран професор по физичко образование	Високо	Наставник по физичко и здравствено образование	Не	7

39	Душко Миловановиќ	1998	Наставник по физичко и здравствено образование	Високо	Наставник по физичко и здравствено образование	Не	3
40	Марко Миловановиќ	2002	Наставник по физичко и здравствено образование	Високо	Наставник по физичко и здравствено образование	Не	1
41	Елена Петкова	1991	Дипломиран професор по историја	Високо	Наставник по историја и граѓанско образование	Не	7
42	Слободан Печевски	1962	Наставник по географија и историја	Вишо	Наставник по географија и историја	Не	25
43	Марија Николова		Наставник по географија	Високи	Наставник по географија	Не	
44	Јана Шепендиева	1989	Професор по биологија	Високо	Наставник по биологија и природни науки	Не	9
45	Весна Окардова	1980	Дипломиран наставник по хемија	Високо	Наставник по хемија	Не	5
46	Олгица Арсова	1996	Дипломиран наставник по хемија	Високо	Наставник по природни науки	Не	0,5
47	Анита Јованова-Петрова	1984	Дипломиран психолог	Високо	Училишен психолог	Не	13
48	Виолета Јовановска	1963	Дипломиран педагог	Високо	Училишен педагог	Не	21
49	Милован Андонов	1966	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Училишен библиотекар	Не	27
50	Стојанче Саздов	1998	Дипломиран специјален едукатор и рехабилитатор	Високо	Училишен специјален едукатор и рехабилитатор	Не	2

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Годин и на стаж
-----------	---------------	------------------	-------	-----------------------	---------------	-----------------	-----------------

1	Ленче Стојанова	1972	Дипломиран професор по математика	ВСС	Директор	не	22
2	Македонка Јанева	1964	Дипломиран учител	ВСС	Заменик директор	Не	27

3.3. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Оливер Петров	1970		високо	секретар	14
2	Атанас Стојанов	1968		високо	Благајник-администратор	23

3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Цветан Саздов	1975	Средно	Хаусмајстор	13
2	Анита Кареова	1979	Средно	Хигиеничар	10
3	Брана Величковска	1975	средно	Хигиеничар	9
4	Виолета Ангеловска	1967	Средно	Хигиеничар	18
5	Трајанка Манева	1974	Средно	Хигиеничар	9
6	Санела Јованова	1986	Средно	Хигиеничар	3
7	Гоце Саздов	1974	Средно	Хигиеничар	17
8	Стојан Марков	1980	Средно	Хигиеничар	12
9	Герасим Трајков	1971	Средно	Хигиеничар	18
10	Нада Гошева	1985	Основно	Хигиеничар	8
11	Павле Димов	1982	Средно	Хигиеничар	3
12	Јулијана Накова	1970	Средно	Хигиеничар	10

3.5. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	/	/	/	/	/	/

3.6. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж

Број на вработени	66	18	48										
Број на наставен кадар	46	9	37										
Број на воспитувачи	0	0	0										
Број на стручни соработници	4	2	2										
Административни работници	2	2	0										
Помошно-технички кадар	12	5	7										
Директор	1	0	1										
Помошник директор	1	0	1										
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	0	0	0										

3.7. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	1
Високо образование	49
Виша стручна спрема	4
Средно образование	11
Основно образование	1

3.8. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	8
31-40	11
41-50	25
51-60	12
61 - пензија	10

3.9. Податоци за учениците во основното училиште

Централно училиште -Росоман

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	17	7	9								1		
II	2	36	20	16										
III	2	22	10	12										

I-III	5	75										1		
IV	2	28	15	13										
V	2	27	16	11										
IV-V	4	55	31	24								0		
VI	2	37	15	17								3		
VII	2	29	16	12							1			
VI-VII	4	66	31	29							1	3		
VIII	2	22	8	12					1	1				
VII-VIII	4	51	24	24					1	1	1			
IX	2	37	19	15			1			1	1			
VIII- IX	4	59	27	27			1		1	2	1			
VI-IX	8	125	58	66			1		1	2	2	3		
Вкупно	17	255												

ПУ Сирково

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	5	3	2										
II	1	4	1	3										
III	1	5	5	0										
I-III														
IV	1к	5	4	1										
V		4	2	2										
IV-V														
VI	1	5	2	3										
VII	1	4	3	1										
VI-VII														
VIII	1	3	1	2										
VII-VIII														
IX	1	2	1	1										
VIII- IX														
VI-IX														
вкупно														

ПУ Паликура

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I		2	1									1		

II		1									1			
III		3									1	2		
I-III		6	1								2	3		
IV		1										1		
V		3									1	2		
IV-V		4	0								1	3		
I-V	1к	10	1								3	6		

ПУ Манастирец

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I		2	1	1										
II		0	0	0										
III		1	0	1										
I-III	1к	3	1	2										
IV		3	2	1										
V		3	0	3										
IV-V	1к	6	2	4										
I-V	2к	9	3	6										

ПУ Трстеник

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I		0	0	0										
II		1	1	0										
III		3	2	1										
I-III	1к	5	3	1										
IV		1	0	1										
V		2	0	2										
IV-V		3	0	3										
I-V	1к	8	4	4										

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Финансиско работење во училиштето е во согласност со законските норми. Директорот на училиштето изготвува финансиски план, кој е во согласност со планираните точки на акција и приоритетните потреби на учениците и наставниците.

Училишниот одбор се запознава, го одобрува и добива извештај за финансиското работење на училиштето. УО редовно го следи наменското трошење на буџетот, со цел

транспарентност и соодветно подобрување на квалитет за потрошените финансиски средства. Директорот редовно ги консултира сите вработени за нивните и потребите на учениците за непречено одвивање на воспитно образовниот процес кога тоа е потребно.

Буџетските приоритети се тесно поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за Училиштето во финансискиот план предвидува и финасиски средства за реализација на еколошките проекти и точките на акции од воспоставените еко-стандарди. Училиштето навремено обезбедува финансии за потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира.

5. Мисија и визија

Изјава за мисијата

Да поттикнеме инклузивна, иновативна средина за учење која ги поттикнува учениците да го истражат својот потенцијал, да ги негуваат своите таленти и да станат сочувствителни, доживотни ученици. Ние се обврзуваме да обезбедиме солидни услови за сеопфатно образование кое ја балансира академската извонредност со личниот раст, подготвувајќи ги нашите ученици да се справат со животните предизвици и значајно да придонесат за општеството

Изјава за визијата

Да обезбедиме среќна, грижлива и стимулативна средина каде што децата ќе можат да го препознаат и да го постигнат својот максимален потенцијал, за да можат да го дадат најдоброто од себе и да придонесат за развојот на општеството.

МОТО

Со заедничка соработка наставник-ученик-родител до квалитетно образование базирано врз активно учење.

6. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено/стекнати искуства

Од реализираните минатогодишни активности, наставниците од веќе стекнатите искуства кои ќе придонесат за поуспешно совладување на наставните материи, ги потценуваат следните поуки:

- Вклученоста на родителите во разни активности и присутност во училишното секојдневие ја зајакнува врската помеѓу ученикот и училиштето, што придонесува до поголема исполнителност во училишните обврски, поголема соработка со воспитно образовниот кадар, поголем успех и мотивираност.

- Со мотивирање на учениците да се вклучуваат во разни активности се афирмираат учениците, но и училиштето и се постигнуваат значајни резултати од дадените области. Позитивен пример за ова се СУА по физичко и здравствено образование, каде учениците благодарение на сопствената и посветеноста на наставниците по соодветниот предмет постигнуваат високи резултати.

- Со примена на часови на истражувачки активности се развива истрајноста, доследноста, дисциплинираноста, фреквенцијата на забележувањена промените, како и нивото на стекнување на трајни и применливи знаења.

- Со организиран и континуиран професионален развој на наставниците и со примена на хоризонтално учење се подобруваат повеќе сегменти во воспитно образовниот процес: зголемува квалитетот на наставата, соработката помеѓу сите чинители на воспитно образовниот процес и се зголемува успехот и редовноста на учениците, со тоа се промовира и успехот на училиштето воопшто.

- Организирањето културно - забавни манифестации за одбележување на денови поврзани со настани (Прв училишен ден, Детска недела, Нова година, Денот на училиштето, 8-ми Март, 1Април, Одбележување на светскиот ден на екологијата, како и денот на планетата Земја, и др.) ја развиваат еколошката свест кај учениците, ја подобруваат социјализацијата и се промоција на училиштето и способностите на учениците и наставниците;

- Со изработка на проектни задачи по дадени теми и нивни презентации пред самите ученици, родители се развива меѓусебна соработка со другарчињата, се учи процесот истражување и собирање податоци преку интернет, селектирање и следење настани во подолг временски период, историски развој и временска линија на некои настани.

- Со примена на ИКТ во наставата се развива информатичката свест кај учениците и повеќенасочното мислење.

- Со примената на техники во наставата (бинго, коцка, игра на зборови, звезда на приказната, силен почеток и силен крај, сложувалки, крстозбори, цвет, каменот зборува, бабините игри, изработка на книги по дадени подрачја и други) се зголемува ангажираноста и мотивираноста на учениците.

- Интегрираните денови (каде што учениците стекнуваат знаења по дадена тема од разни области) им овозможуваат на учениците да создаваат повеќенасочни врски на стекнатите и новите знаења и ја развива креативноста.

- Изведувачки излети во непосредната околина со научен карактер, посета на позначајни институции и објекти од непосредната околина (пошта, амбуланта, забна ординација, пазар, игралиште, библиотека, посета на локална самоуправа) им овозможува на учениците од првиот период непосредно запознавање со елементите од локалната заедница и искуствено учење.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Анализирајќи ја состојбата на условите за работа во училиштето, организацијата и реализацијата на воспитно - образовната дејност, како и врз основа на Годишниот извештај од учебната 2024/25 год., Програмата за развој, Самоевалуацијата на училиштето, записници од одржани состаноци на стручни активи и записници од наставнички совет, во следната 2025/26 година ќе бидат опфатени следните приоритетни подрачја:

Подрачје на промени	Приоритети и цели
Приоритетно подрачје – РЕСУРСИ: Следење и одговор на потребите за современо образование како и потребите на учениците и наставниот кадар за иведување на квалитетна настава	Подобрување на материјалните и просторните услови за работа
Приоритетно подрачје – Учење и настава	Подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците и зголемување на редовноста на учениците
Приоритетно подрачје – Унапредување на воспитно образовниот процес и градење партнерски однос со заедницата	Поголема вклученост на родителите во животот и работата на училиштето

Земајќи ги стратешките цели предвид, оваа учебна година во ООУ „Пере Тошев“ ќе работи за остварување на следните приоритетни подрачја и активности:

Приоритетно подрачје на промени 1. Подобрување на материјалните и просторните услови за работа	Приоритети и цели: 1. Подобрување на инфраструктурата во училиштето				
Цели 1.1.1 Поставување ограда во ПУ Паликура и ПУ Трстеник					
Очекувани исходи: Подобрени услови и зголемена безбедност во објектот на училиштето					
Задачи: Да се постави ограда покрај училишниот двор со цел заштитување на училишниот имот, реквизити, и зачувување на безбедноста на учениците за време на престојот во училиште и во слободното време					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Изработка на предлог буџет и обезбедување на финансиски средства, Организирање јавна набавка	Оградување на училиштето Подобрување на условите и безбедноста	Директор, Тим за јавни набавки	Септември 2025-август 2026	Финансиски, физички и човечки ресурси	Директор, училишен одбор
Цели 1.1.2 Изградба на детски парк во ООУ „Пере Тошев“ Росоман					

Очекувани исходи:Подобриени услови и можност за правилен развој на учениците во дворот на училиштето, подобрен естетски изглед во училиштето

Задача: Да се искористи функционално дворот на училиштето, да се понудат услови за раст и развој на учениците

Активности:	Индикатори за успех:	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Изработка на предлог буџет и обезбедување на финансиски средства, Организирање јавна набавка	Подобрување на условите и естетскиот изглед на дворот на училиштето	Директор, Тим за јавни набавки	Септември 2025-август 2026	Финансиски, физички и човечки ресурси	Директор, училишен одбор

Цели 1.1.3 Промена на постоечката електрична инсталација во централното училиште со енергетски ефикасна електрична инсталација

Очекувани исходи: Подобриени услови и безбедност во објектот на училиштето, зголемена енергетска ефикасност на училиштето

Задача: Да се замени старата и дотрајана електрична инсталација од '70тите со нова и енергетски ефикасна

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Изработка на предлог буџет и обезбедување на финансиски средства, Организирање јавна набавка	Подобрување на условите за работа безбедноста Зголемена енергетска ефикасност и заштеда на енергија	Директор, Тим за јавни набавки, Вработени во училиштето	Септември 2025-август 2026	Финансиски, физички и човечки ресурси	Директор, училишен одбор

Цели 1.1.4 Реконструкција на салата по физичко и здравствено образование во ПУ Сирково

Очекувани исходи: Обезбедување соодветни услови за изведување на наставата по ФЗО, како и соодветни услови реализација на вонучилишни активности, настани и сл.

Задача: Реконструкција на објектот, надворешно и внатрешно според потребите за изведување настава

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите

Изработка на предлог буџет и обезбедување на финансиски средства, Организирање јавна набавка	Обезбедување соодветен објект кој ги задолува безбедносните и останатите стандарди за изведување настава и вонучилишни активности	Директор, Тим за јавни набавки, Локална самоуправ а	Септември 2025-август 2026	Финансиски, физички и човечки ресурси	Директор, училишен одбор
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности ите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Организација и спроведување на симулација за постапување во случај на елементарни непогоди	Едукација на вработени и ученици за постапување при елементарни непогоди, успешно спроведена активност	Директор, Вработени во училиштето, Ученици	март 2025	Финансиски, физички и човечки ресурси	Директор, училишен одбор

Приоритетно подрачје на промени 1. Подобрување на материјалните и просторните услови за работа	2. Подобрување на состојбата и искористеноста на наставните помагала (проектори/табли/ литература)				
Цели 1.2.1 Обновување и надополнување на стручна литература, книги за обработка и лектирни изданија Очекувани исходи: Набавени нови лектири, книги за обработка и стручна литература за воспитно-образованиот кадар и подобрување на условите за користење на библиотеката Задача: Опремување на училишната библиотека со нови и современи изданија					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности те	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Набавка на нови лектири во библиотеката како и стручна литература според потребите на	Зголемување на библиотечниот фонд на училиштето	Директор Библиотекар	Септември 2025-август 2026	Финансиски, физички и човечки ресурси	Директор, училишен одбор

наставниците и стручната служба	за 10%	Тим за јавни набавки			
Цели 1.2.2 Обновување и надополнување на нагледни средства Очекувани исходи: Подобрување на условите и користење на соодветни методи и пристапи во наставата Задача: Набавка на потребни материјали и нагледни средства согласно развојните периоди					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Набавка на нови нагледни средства согласно потребите на наставниот кадар и стручната служба	Зголемување на нагледните средства согласно потребите на наставниот кадар	Директор Наставници Тим за јавни набавки	Септември 2025-август 2026	Финансиски, физички и човечки ресурси	Директор, училишен одбор

Приоритетно подрачје на промени 2. Подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците	3. Професионален развој и обуки за наставниот кадар и стручната служба				
	Цели 2.3.1 Унапредување на професионалните компетенции на наставниот кадар (обуки на наставниците по соодветни премети Очекувани исходи: Поквалитетна настава преку следење на новитетите од областа на образованието и науката, Зголемување на квалитетот на наставата, Градење на тимски дух, Позитивна клима меѓу вработените. Задача: Да се обучат сите наставници по соодветните предмети за нови методи и техники за реализирање на наставните содржини како и обуки за т.н „меки вештини“ во пристапот и работа со деца				
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Анкетитање на наставниците за потребите од обуки за нивно усовршување, Спроведување обуки, Дисеминација на стекнатите знаења во наставата и работата со учениците.	Професионални досиеа на наставници и стручни соработници, Записници од увид на час и протоколи за следење за примена на стекнатите знаења и вештини	Директор, Стручни соработници, Наставници	Септември 2025-август 2026	Финансиски, физички и човечки ресурси	Директор,

Приоритетно подрачје на промени	1. Увидување на состојбата и потенцијалите за вклучување на родителите во училишниот живот и изготвување на Програма за поголема вклученост на родителите				
	3. Поголема вклученост на родителите во животот и работата на училиштето				
Цели 3.1.1 Анализа на состојбата и изготвување Програма за вклученост на родителите во училишниот живот (редовна настава и воннаставни и вонучилишни активности)					
Очекувани исходи: Зголемен интерес и присутност на родителите					
Задача: Анализа на состојбата и потенцијалите за вклучување на родителите					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење
Формирање на тим за согледување на постојната состојба со вклученоста на родителите во работата на училиштето	Согледана состојба со форми и фреквенции на вклученост на родителите	директор, стручни соработници, наставници	Септември - декември 2025	хартија, компјутер	Директор, Наставници
Изготвување извештај за состојбата со вклученост на родителите во училиштето	Извештај за состојбата со вклученоста на родителите	директор, стручни соработници, наставници	Јануари 2026	хартија, компјутер	Директор
Планирање на активности за вклучување на родителите	Планирани активности	директор, стручни соработници, наставници	Јануари/февруари 2026	хартија, компјутер	Директор Наставнички совет
Формирање на работна група која ќе ја изготвува програмата и ќе ги планира и креира активностите	Изготвен предлог план за вклучување на родителите во училишниот живот	стручни соработници, 4 наставници, 3 родители и 3 ученици	Март/април	хартија, компјутер	Директор
Прибирање информации и стручна литература за креирање на програмата	Анализа	Работна група	Април 2026	Хартија, компјутер	Директор
Подготвување на предлог-програма за вклучување на родителите	/	Работна група	Април/мај 2026	Хартија, компјутер	Директор

Промовирање на програмата пред сите структури во училиштето	Изготвена програма на ниво на училиште	Работна група	Мај/јуни 2026	/	Директор
---	--	---------------	---------------	---	----------

7.1. План за евалуација на акциските планови

Оговорни следење	за Критериуми за успех	за Инструменти	Индикатори за успешност	Повратна информација	цели
Директор Наставници Тим за јавни набавки	Реализиран проект – зголемена безбедност во училиштето	Записници од состаноци	Изготвен предлог буџет	Состаноци Записници	Довршување на оградата во централното и подрачните училишта во Паликура и Трстеник
Директор Наставници Тим за јавни набавки	Реализиран проект- доволно училници според потребите на училиштето	Записници од состаноци	Изготвен предлог буџет	Состаноци Записници	Изградба на две училници во ООУ „Пере Тошев“ Росоман
Директор Наставници Тим за јавни набавки	Реализиран проект – задоволени потребите на наставниците за изведување на квалитетна настава	Записници од состаноци, анализа на состојбата	Изготвен предлог буџет	Состаноци Записници	Набавка на нагледни средства
Директор Наставници Тим за јавни набавки библиотекар	Реализиран проект – набавени доволно ЛЦД проектори според потребите на наставниците и наставата	Записници од состаноци, анализа на состојбата анкетирање	Изготвен предлог буџет	Состаноци Записници	Набавка на ЛЦД проектори и телевизори за потребите на наставниот кадар
Директор Наставници Стручна служба	Подобрување на постигањата на учениците за 20%	Анализа на состојбата Правилник за наградување и педагошки мерки	Зголемен интерес на учениците за наставните и воннаставните активности	Состаноци Записници Анализа (квартална)	Подобрување на постигањата на учениците
Директор Наставници Стручна служба	Континуиран развој на воспитно образовниот кадар	Анализа на состојбата анкетирање	Изготвен предлог буџет	Состаноци Записници	Континуирана едукација на наставниците и стручните соработници на обуки

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Наставата ќе се организира врз основа на Календар за организација на наставните денови, донесен од Министерството за образование и наука.

Учебната година започнува на 1–ви септември, а завршува на 31 август наредната година. Наставата во учебната година се остварува во 180 наставни дена.

ООУ „Пере Тошев“ Росоман

2025-2026 Годишен календар

Септември						
П	В	С	Ч	П	С	Н
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Декември						
П	В	С	Ч	П	С	Н
	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	Вкупно полугодие 84			

Март						
П	В	С	Ч	П	С	Н
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Октомври						
П	В	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Јануари						
П	В	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Април						
П	В	С	Ч	П	С	Н
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Ноември						
П	В	С	Ч	П	С	Н
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Февруари						
П	В	С	Ч	П	С	Н
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Мај						
П	В	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
31						

Јуни						
П	В	С	Ч	П	С	Н
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10				
Вкупно II полугодие						
дополнителна настава, поправни и одд.испити						



08.09 (недела)- Ден на независноста/ неработен понеделник 9.9.2025
 11.10 (петок) - Ден на Народното востание
 23.10 (петок) - Ден на македонската револуционерна борба
 08.12 (недела) - Св.Климент Охридски/ неработен понеделник 8.12.2025
 31.3. (понеделник) – Рамазан Бајрам ?
 6.4 (понеделник) – Велигден, вториот ден на Велигден
 1.5 (четврток) – Ден н трудот
 25.5 (понеделник)- Св. Кирил и Методиј, ден на сесловенските просветители



За граѓаните од православна вероисповед
 19.1 (понеделник) Водици
 3.4 (петок) -Велики Петок, петок пред Велигден
 29.5 (петок) – Духовден



04.05 – Патронен празник на Училиштето

17.12 – Ден на Општината



Зимски распуст



Еко акции:

21.03. – Ден на еколошката акција

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Распоредот на часови е во изработка, истиот ќе биде приложен кон Годишната програма за работа како Анкес кон Прилозите.

Наставата се изведува преку наставни часови утврдени во распоредот на наставни часови. Распоредот за часови е подготвен за првиот училишен ден за учебната 2025/26 год. Во него се опфатени:

- Задолжителна настава;
- Изборна настава;
- Дополнителна настава;
- Додатна настава;
- Воннаставни активности.

ПРЕГЛЕД НА ЧАСОВИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 година ПО НАСТАВНИЦИ

Наставник	Предмет	Одделенија	Бр. час
1 Мирјана Јошева	Македонски јазик	VII a VII б	8
		VIII a VIII б	8
		IX a	4
		Класен	1
	Вкупно:		20 + 1
2 Данча Давчева	Македонски јазик	VIa VI б	8
		IX б	4
		VI Сирково	4
		IX Сирково	4
	Класен	VI б Росоман	1
	Вкупно:		20 + 1
3	Македонски јазик	VII Сирково	4

	Андриана Николова	Слободен изб.предмет	VIII Сирково	4
			VII a Росоман	2
			VII b Росоман	2
			VIII a VIII b	4
		Иновации	IX a, IX б Росоман	2
			IX Сирково	1
		класен	VI	1
		Вкупно:		
4	Сања Панарин- Малинков	Англиски јазик	VI a , VI б Росоман	6
			VIII a , VIII б Росоман	6
			IXa , IX б Росоман	6
			III a	2
		Класен	VI a Росоман	1
		Вкупно: 20 + 1		
5	Александра Касапинова	Англиски јазик	I	2
			IV a IV b	6
			V a V b	6
			VII a VII b	6
		Класен	VII a	1
		Вкупно: 20 + 1		
6	Стрилка Кузманова	Англиски јазик	II III Сирково	3
			I IV	3
			V	3
			VI	3
			VII	3
			VIII	3
			IX	3
		Класен	IX	1
		Вкупно: 21 + 1		
7	Благица Андонова	Француски јазик	IX a IX б	4
		Вкупно: 4		
8	Елица Ѓурчиноска	Германски јазик	VI a VI б	4
			VII a VII б	4
			VIII a VIII б	4
			VI Сирково	2
			VIII Сирково	2
		Вкупно: 16		
9	Мануела Панарин	Математика Росоман	VIIa VII б	8

			IXa	IX b	8
		Физика	VII a	VII b	2
			IXa	IX b	4
		Класен	VII б	1	
		Вкупно:			22 + 1
10	Малинка Пеливанова	Математика	VI a	VI б	10
			VIII a	VIII б	8
		Физика	VIII a	VIII б	4
		Класен	VIII b	1	
		Вкупно:			22 + 1
11	Бетка Ристова	Математика	VI	Сирково	5
			VII		4
			VIII		4
			IX		4
		Физика	VII		1
			VIII	Сирково	2
			IX		2
		Класен	VIII		1
		Вкупно:			22+ 1
12	Марија Николова	Географија	VIa	VI б	2
			VII a	VII б	4
			VIII a	VIII б	4
			IX a	IX б	4
		Географија Сирково	VI		1
			VIII		2
			IX		2
		Природни науки	VI a		3
		Вкупно			22
13	Слободан Печевски	Историја Росоман	VII a	VII б	4
			VIII a	VIII б	4
			IX a	IX б	4
		Историја Сирково	VII		2
			VIII		2
			IX		2
		Географија Сирково	VII		2
		Класен	IX б	-Росоман	1
		Вкупно:			20+1
14	Елена Петкова	Модул Историја и Граѓанско- Росоман	VI a	VI б	4

		Модул Историја и Граѓанско - Сирково	VI	2
		Граѓанскообразование	VIIa VII б	2
			VIII a VIII б	2
			IX a IX б	2
			VII,VIII, IX	3
			Вкупно:	15
15	Весна Окардова	Хемија -Сирково	VII	1
			VIII	2
			IX	2
		Хемија -Росоман	VII a VII б	2
			VIII a VIII б	4
			IX a IX б	4
		Природни науки	V и VI Сирково	2+3=5
			VI б Росоман	3
			Вкупно:	23
16	Јана Шепендиева	Биологија	VII a VII б Росоман	4
			VIII a VIII б	4
			IX a IX б	4
			VII Сирково	2
			VIII	2
			IX	2
		Природни науки	Vb Росоман	2
		Вкупно:		20
17	Наќо Бошков	Техничко образов.	Va Vb Росоман	4
			V Манастирец, Паликура , Трстеник	6
			V Сирково	2
		Модул Техничко образование	VI - Сирково	1
		Слободен изб.предмет	Изборен Техничко образ. VIII Сирково	2
			Изборен Техничко образ. VII	2
				/
		Раководител	Сирково	
		Вкупно:		20
18	АнитаКолева	Информатика и техничко образование	VI a VI б Росоман	4
			VI Сирково	1
		Информатика	VII a VII б	4
			VII -Сиркоово	2

		Програмирање - изборен	IX а	Росоман	2	
			IX б	Росоман	2	
			IX	Сирково	2	
		ЕМИС	/	3		
		Класен	IX а	1		
		Вкупно:		20 + 1		
19	Митко Дамјановски	Ликовно образование	VI а	VI б	Росоман	2
			VII а	VII б		2
			VIII а	VIII б		2
			IX а	IX б		2
			VI	Сирково		1
			VII			1
			VIII			1
			IX			1
		Вкупно:			12	
20	Јасмина Симоновиќ	Музичкообразование	VI а	VI б	Росоман	2
			VII а	VII б		2
			VIII а	VIII б		2
			IX а	IX б		2
			VI	Сирково		1
			VII			1
			VIII			1
			IX			1
		Хор и оркестар	Хор - Росоман			3
			Оркестар - Росоман			3
			Оркестар - с.Сирково			3
		Класен	VII	Сирково		1
		Вкупно:				21+ 1
21	Душко Јошев	Физичко и здравствено образование	III а	III б		6
			II а	II б		6
			Va	Vb		6
			IX а			3
		Вкупно:				21
		22	Трајче Орешков	Физичко и здравствено образование	VI а	VI б
VII а	VII б					6
VIII а	VIII б					3
IX б						6
Вкупно:						21
23	Весна Ѓорѓиева			Етика во религиите + Мултикултурни работилници Изборен	VI а	VI б
		VI	Сирково			2

		Вкупно:		6
24	Силвија Велков	Англиски јазик	Трстеник	3
			Манастирец	6
			Паликура	3
			III б	2
			Росоман IIa IIb	4
			Вкупно:	20
25	Душко Миловановиќ	Физичко и здравствено образование-тандем настава	I	3
			IV a IV b Росоман	6
			ПУ с.Манастирец	6
			Трстеник	3
			Паликура	3
		Вкупно:		24
26	Марко Миловановиќ	Физичко и здравствено образование-тандем настава	I – V одд. Сирково	9
			VI	3
			VII	3
			VIII	3
			IX	3
		Вкупно		21

Забелешка: Прегледот на часови може да претрпи измени.

Одделенска настава:

Р.б	Име и презиме	место	одделение
1	Лидија Јовановска	Росоман	I ^a
2	Мирјана Димова	Росоман	II ^a
3	Лидија Филипова	Росоман	II ^б
4	Трајанка Ризова	Росоман	III ^a
5	Анета Јоновска Љубенова	Росоман	III ^б
6	Катарина Димова	Росоман	IV ^a
7	Виолета Младеновиќ	Росоман	IV ^б
8	Весна Настовска	Росоман	V ^a
9	Жаклина Василевска - Ѓорѓиева	Росоман	V ^б
11	Даниела Ѓорѓиова	с.Сирково	I,IV
12	Блажо Тасев	с.Сирково	V
13	Анета Колева	с.Сирково	II, III
14	Гордана Димитриева	с.Манастирец	I, IV
15	Драгана Темова Славов	с.Манастирец	III, V

16	Анита Пешова	с. Трстеник	II,III, IV, V
17	Симона Карева	с. Паликура	I,II,III,IV,V
18	Наталија Мициќ	Росоман	Продолжен престој
19	Зоранчо Јовановски	Росоман	Продолжен престој
20	Тања Ичев	Росоман	Продолжен престој
21	Милован Андонов	Росоман	библиотекар

8.3. Работа во смени

Наставата во ООУ „Пере Тошев“ - Росоман се изведува во една смена. Часовите започнуваат во 7.30:00 часот, а наставниот час трае 40 минути. Помеѓу часовите има мали одмори од по 5 минути и еден голем одмор. Прифаќањето на учениците е од 07:00 часот.

8.4. Јазик на кој се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски Јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	29				
Број на ученици	319				
Број на наставници	46				

8.5. Проширена програма

Согласно Концепцијата за основно образование училиштето организира проширена програма за прифаќање и згрижување на учениците од прво до петто одделение еден час пред започнување на наставата и еден час по завршување на редовната настава во согласност со родителите.

Одговорни за реализација на проширената програма се наставниците од одделенска и предметна настава, а распоредот се изготвува тековно во текот на учебната година. Прифаќањето на учениците е од 07:00 часот.

Во училиштето се организира и продолжен престој, за учениците чии родители ќе изразат желба/потреба од ваков вид на настава. Родителите се запознаваат со можноста, како и условите на првата родителска средба и се анкетираат со цел да се формираат групите. Продолжениот престој опфаќа различни одделенија –прво, второ, трето, четврто и петто одделение. Работата се организира во три паралелки, а бројот на ученици варира во зависност од интересите на учениците односно родителите од 30 до 60 ученици.

ЦЕЛ	ЗАДАЧИ	АКТИВНОСТИ
Прифаќање и згрижување на учениците од одделенска настава еден час пред и еден час	1. Да се прифатат и згрижат учениците еден час пред почетокот на редовната настава,	1. Подготовка на училниците -проветрување, -поставување на училишните клупи и столчиња 2. Подготовка за наставниот ден -Проверка на училишните чанти (учебници и училишен прибор) -Проверка на домашните задачи

после редовната настава	2. Да се подготват за успешно следење на наставата. 3. Да се зголеми безбедноста на учениците во училиштето. 4. Да се прифатат и згрижат учениците еден час по завршувањето на редовната настава	3. Слободни активности - Игри - Раскажување приказни и лични случки од животот - Драматизација 4. Советодавна работа - Разговор со родители за актуелностите - Разговор со ученици за: Културно однесување; Безбедност во сообраќајот; Правилна исхрана; Кои се моите права. 5. Евалуација на активностите во текот на изминатиот ден; 6. Обврските и задолженијата за наредниот ден;
-------------------------	---	--

8.6. Комбинирани паралелки

Во подрачните училишта кои се дел од ООУ „Пере Тошев“ наставата во одделенска настава се изведува претежно комбинирано. Во училиштето има 6 комбинирани паралелки, и тоа:

- Две комбинирани паралелки во ПУ Сирково: 1 комбинирана паралелка составена од ученици од I и IV одделение, 1 комбинирана паралелка составена од ученици од II и III одделение.
- Една комбинирана паралелка во ПУ Паликура, составена од ученици од I, II, III, IV и V одделение.
- Две комбинирани паралелки во ПУ Манастирец: 1 комбинирана паралелка составена од ученици од I и IV одделение, одговорен наставник Гордана Димитриева; 1 комбинирана паралелка составена од ученици од III и V одделение, одговорен наставник Драгана Темова.
- Една комбинирана паралелка во ПУ Трстеник: составена од ученици од II, III, IV и V одделение.

8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во ООУ „Пере Тошев“ како втор странски јазик во учебната 2025/26 година во VI, VII и VIII одделение ќе се изучува Германски јазик, Француски јазик во паралелките од IX во централното училиште, а во ПУ Сирково се изучува Француски јазик како втор странски јазик во сите паралелки освен во VI и VIII одделение каде се изучува Германски јазик.

Странски јазик	Број на паралелки	Ученици
Англиски јазик	28	319
Француски јазик	4	44
Германски јазик	8	96

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Според Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр. 161 од 5.8.2019 година), се реализира тандем настава по физичко и здравствено образование. Во ООУ „Пере Тошев“ Росоман, тандем настава по физичко и здравствено образование во одделенска настава во учебната 2025/26 ќе реализираат наставниците: Душко Миловановиќ, Душко Јошев и Марко Миловановиќ.

Име и презиме на наставници (тандем настава) Росоман
Лидија Јовановска, Татјана Ичев, Катерина Димова, Виолета Младеновиќ, одделенски наставници
Душко Миловановиќ - наставник по ФЗО
Росоман
Анета Јоновска Љубенова, Трајанка Ризова, Мирјана Димова, Лидија Филипова, Жаклина Василевска Ѓорѓиева, Весна Настовска, - одделенски наставници
Душко Јошев - наставник по ФЗО
Манастирец
Гордана Димитриева, Драгана Темова Славов- одделенски наставници
Душко Миловановиќ- наставник по ФЗО
Трстеник
Анита Пешова - одделенски наставник
Душко Миловановиќ - наставник по ФЗО
Паликура
Симона Карева- одделенски наставник
Душко Миловановиќ - наставник по ФЗО
Сирково
Блажо Тасев, Анета Колева, Даниела Ѓорѓиова – Марко Миловановиќ

8.9 Изборна настава

Во зависност од интересите учениците изучуваат изборни предмети, со кои ги надградуваат, продлабочуваат и систематизираат знаењата од одредени подрачја.

Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети. Од анкетирањето на родителите изборна настава ќе се изведува по следните предмети во следните одделенија:

Изборни предмети кои ќе се изучуваат во оваа учебна година во третиот период се:

Изборна настава	Одделение	Број на паралелки	Годишен фонд на часови	Вкупен број на часови
Програмирање	Росоман IX а IX б и IX Сирково	3	72	216

Слободни изборни предмети во IV , V, VI, VII и VIII одд.

Според новата концепција за деветгодишно основно образование во текот на месец мај им беа понудени изборни предмети на родителите на учениците од третото осмо одделение одделение. Според насоките во Водичот за изведување на воннаставни активности донесен од БРО, во септември на учениците ќе им бидат понудени анкетни листови и ќе бидат распоредени за изучување на изборни предмети според своето поле на интерес.

8.10 Дополнителна настава

Дополнителната настава ќе се организира за учениците кои имаат потешкотии во учењето и заостануваат по одделни наставни предмети или од оправдани причини подолго време отсутствувале од редовната настава. Оваа настава ќе се изведува во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од II до IX одделение.

За успешно организирање на дополнителната настава неопходно е континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и постојана контрола на неговите развојни особености и потреби. За дополнителна настава, образовните групи ќе се формираат во различни периоди, во зависност од времето кога се појавуваат одредени потешкотии кај поедини ученици.

Содржините за оваа настава се специфични за секој ученик и затоа ќе се применуваат пред сè индивидуална форма на работа, работа во групи, а ќе се користи и фронтална работа со учениците од секоја од групите.

За реализацијата на дополнителна настава се изготвува распоред кој е истакнат на огласна табла во училиштето, се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно. Истиот ќе биде додаден како Анекс кон оваа Годишна програма по изработка на Распоредот на часови.

ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Активност	Целна група	Реализатори	Време на реализација	Очекувани ефекти
Планирање на дополнителната настава, материјално-техничките услови, соодветните дидактички материјали	Наставници, ученици, стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	Август, Септември	Давање на соодветна поддршка на учениците преку дополнителна настава
Детектирање на учениците кои имаат потреба од дополнителна настава	Ученици	Одделенски и предметни наставници	Септември	Давање на соодветна поддршка на учениците преку дополнителна настава

Информирање на родителите на учениците кои се упатени на дополнителна настава	Родители	Одделенски и предметни наставници	Септември	Зајакнување на соработката со родителот со цел да се постигне подобар успех кај учениците
Изработување на програма соодветна на потребите на учениците и распоред за дополнителна настава	Наставници, ученици	Одделенски , предметни наставници	Септември	Соодветен план и програма за реализација на дополнителната настава со цел за постигнување подобри резултати
Организирање и реализирање на дополнителната настава	Ученици со послаб успех и потешкотии во учењето	Одделенски и предметни наставници	Континуирано преку цела година	Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици кои послабо напредуваат или имаат потешкотии во учењето
Следење на напредокот на ученикот и информирање на родителите (изготвување на ученичко портфолио)	Наставници, ученици, родители	Одделенски и предметни наставници	Континуирано преку целата година	Зголемени и подобрени постигнувања во совладување на материјалот кај учениците со послаб успех
Водење на педагошка евиденција за дополнителна настава	Наставници , ученици, стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	Континуирано преку цела година	Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава

8.11. Додатна настава

Додатна настава ќе се реализира со учениците кои постигнуваат посебни резултати за определени научни и наставни дисциплини и напредуваат во рамките на задолжителната настава. Нејзина основна цел е да обезбеди систематска работа со надарени и талентирани ученици во текот на целата година, нивно креативно ангажирање, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари итн. Додатна настава се организира и за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмет и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет. Додатната настава можат да ја следат ученици од прво до деветто одделение и тоа: талентирани/надарени ученици кои имаат највисока оценка/постигање за наставниот предмет, ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма и ученици што се пријавуваат за учество на натпревари.

Додатната настава ја реализира одделенскиот/предметниот наставник, односно наставникот по конкретниот наставен предмет за кој покажал интерес ученикот.

Наставникот ја планира додатната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Наставникот е должен да му понуди на ученикот (според член 12 од Правилникот за изведување на додатна и дополнителна настава) следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот

за посета на часови за додатна настава. Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот. Додатната настава се организира во мали групи со најмногу до десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение.

За реализација на додатната настава наставникот: ги идентификува учениците, изготвува програма за додатна настава согласно интересите на ученикот, ја реализира програмата, го следи и контролира напредокот на ученикот и води педагошка евиденција за додатна настава.

Програмата за додатна настава наставникот ја изготвува во соработка со ученикот и ја надополнува со предлози на ученикот. Наставникот ги планира и ги обезбедува материјално-техничките услови за реализација на часовите по додатна настава и изработува соодветни дидактички материјали. Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот односно, тој да ја насочува работата на ученикот за постигнување на планираните и очекувани резултати.

Наставникот во реализација на додатната настава има интерактивен пристап и користи активни методи на учење, како што се: истражувачки активности, учење со откривање и решавање на проблемски ситуации, самостојно истражување од страна на ученикот и слично.

Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот согласно изготвената програма со цел да го констатира развојот, да ја планира идната работа, да поставува нови предизвици за развојот на ученикот. Наставникот докажува за напредокот на ученикот ги чува во портфолиото на ученикот.

Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на идната работа, информирање на родителот/старателот и стручната служба во училиштето. Наставникот додатната настава ја евидентира во образец на педагошката евиденција и тоа: Педагошка евиденција за додатна настава.

Училиштето изготвува распоред за изведување на додатна настава на почетокот на учебната година, и истиот ќе биде додаден како Анекс кон оваа Годишна програма.

ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОДАТНА НАСТАВА

Активност	Целна група	Реализатори	Време на реализација	Очекувани ефекти
Планирање на додатна настава, материјално-техничките услови, соодветните дидактички материјали	Наставници, ученици, стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	Август, Септември	Давање на соодветна поддршка на учениците преку дополнителна настава
Информирање и понуда на учениците за следење на додатна настава од одредена област	Ученици, родители	Одделенски и предметни наставници	Септември	Давање на соодветна поддршка на учениците преку дополнителна настава

Изработување на програма соодветна на потребите на учениците и распоред за додатна настава	Наставници, ученици, стручно-раководна служба	Одделенски , предметни наставници	Септември	Соодветен план и програма за реализација на дополнителната настава со цел за постигнување подобри резултати
реализирање на програмата според распоред	Наставници, ученици, стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	Континуирано преку цела година	Обезбедување поддршка во редовната настава на надарени и талентирани ученици
Следење на напредокот на ученикот и информирање на родителите	Наставници, ученици, родители	Одделенски и предметни наставници	Континуирано преку цела година	Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области. Зајакнување на соработката со родителите.
Водење педагошка евиденција за додатна настава	Наставници, ученици, стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	Континуирано преку цела година	Подобар квалитет при реализација на додатна настава

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го развива талентираниот ученик. Работата со надарените деца, денес претставува важен сегмент во образовниот систем.

Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон оспособување на учениците за самостојно учење, развивање на критичкото мислење и креативните способности, како и нивно оспособување за користење методи и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија за проблемски ситуации. Надарени ученици се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот и лична евиденција на секој наставник одделно. Селекцијата на овие деца се врши и преку идентификациони листи за логичко математичка, ликовна, јазична и музичка надареност.

Работата со надарени и талентирани ученици во нашето училиште се реализира преку:

- индивидуализација во наставата со учениците;
- групна настава за учениците со приближно исти способности ;
- додатна настава;
- проектни активности;
- слободни ученички активности;
- организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности;
- организирање креативни работилници .

Програмата за работа со талентирани и надарени ученици е дадена во делот со Прилози.

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Според Законот за основно образование (Сл.Весник на РСМ бр. 161/19) Директорот на училиштето формира Училишен инклузивен тим за учениците со посебни образовни потреби кои

можат да ја следат наставата во редовните училишта и Инклузивен тим за секој ученик кој треба да изготви индивидуален образовен план (ИОП). Улогата на училишниот инклузивен тим е систематски да работи на прашања поврзани со инклузијата во училиштето. Индивидуален образовен план (ИОП) како официјален пишан документ е потребен за индивидуализирање на програмата тимот смета дека на ученикот му е потребна дополнителна поддршка во учењето, преку редовни подготовки за прилагодување и користење на различни методи, видови на работа, визуелни помагала и слични приспособувања, кои го олеснуваат и ги отстрануваат бариерите за учење и учество во класот. ИОП е инструмент за планирање и следење, кој треба да го олесни учењето и напредокот на секој ученик.

Во ООУ „Пере Тошев“ Росоман има неколку ученици кои според МКФ проценката ја изучуваат наставната програма прилагодена според нивните особености, а за еден ученик е обезбедена поддршка од образовен асистент од училиштето – ресурсен центар Маца Овчарова од Велес.

Во делот со Прилози е содржана програмата за работа со ученици со потешкотии, како и планот за работа на инклузивниот тим.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Според член 36 од Закон за основно образование (Сл.весник на РСМ, бр.161 од 5.8.2019 година), учениците кои ќе имаат потреба од дополнителна помош во совладувањето на одредени наставни содржини и предмети ќе се ангажира дополнителна поддршка, по претходно добиена писмена согласност од родителот која ја реализира тутор-волонтер. Тутор-волонтер, може да биде редовен студент кој доброволно подучува ученици и кој ги исполнува посебните критериумите за избор за тутор-волонтер утврдени со Програмата за обезбедување на туторство на ученици од основното образование.

Имајќи ги предвид потребите и придобивките од ангажманите од ваков тип, училиштето прифаќа и очекува доброволно вклучување на тутори – волонтери во периодот што следи.

8.15. План на образовниот медијатор

Во ООУ „Пере Тошев“ – Росоман нема назначено образовен медијатор.

9. Воннаставни активности

Воннаставните активности придонесуваат за когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците. Нивната основна цел е да овозможат стекнување на знаења, вештини и вредности, ставови зацртани со Националните стандарди за основното образование. Во нашето училиште се реализираат краткотрајни воннаставни активности (излети и екскурзии, еднократни работилници, акции во училиштето), подолгорајни воннаставни активности (секции/клубови).

Преку слободните ученички активности се создава можност за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците. Според карактерот и содржината на работата, слободните ученички активности се застапени како:

- Слободни активности за проширување на знаењата на учениците по одделни предмети;
- Културно-уметнички активности;

Во слободните активности за проширување на знаењата по одделни предмети ќе се одржуваат следните секции:

од странски јазици, млади математичари, физичари, информатичари, историчари, хемичари, библиотекари, географичари и биолози.

Во рамките на слободните културно-уметнички активности ќе се одржуваат секциите: литературна, драмска, рецитаторска, историска, еколошка, ликовна, музичка итн.

Во слободните спортски активности ќе се одржуваат спортските секции: ракомет, фудбал, фудзал итн..

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати.

Задачите на слободните ученички активности се:

- Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците;
- Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување;
- Да се негува доследност и истрајност во извршувањето на ученичките обврски;
- Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време.

На ниво на училиште во учебната 2025/26 година ќе бидат формирани неколку секции, според интересот на учениците и мислењето на Училишен одбор:

	Секција	Одговорен наставник	Фонд на часови
1	Драмска секција	Мирјана Јошева	36 часа
2	Литературно - рецитаторска Секција	Данча Давчева	Росоман 24 часа
		Андријана Николова	Сирково 12 часа
3	Љубители на странски јазик	Стрилка Кузманова	Сирково 36 часа
		Александра Касапинова	Росоман 36 часа
		Сања Панарин Малинков	Росоман 36 часа
		Наставник по француски/германски	Росоман 36 часа
		Тања Сами	Сирково 12 часа
4	Новинарска секција	Елена Петковска	Росоман 36 часа
5	Историска секција	Елена Петкова	Сирково 12 часа
		Слободан Печевски	Росоман 36 часа
6	Млади географи	Марија Николова	Росоман 24 часа
			Сирково 12 часа
7	Млади биолози - еколози	Јана Шепендиева	Росоман 36 часа
8	Математичка секција	Мануела Панарин	Росоман 36 часа
		Малинка Пеливанова	
9	Информатичка секција	Анита Колева	Росоман 36 часа
10	Ликовна секција	Митко Дамјановски	Росоман 18 часа
	Музичка секција	Јасмина Симоновиќ	Сирково 9 часа
11			Росоман 36 часа
12	Слободни спортски активности	Трајче Орешков	Росоман 36 часа
		Марко Миловановиќ	Сирково 24 часа

Слободните спортски активности ги опфаќаат следните дисциплини: ракомет, кошарка, машини мал фудбал и голем фудбал.

До средината на септември учениците од VI до IX одделение ќе бидат анкетирани за учество во најмалку една секција. Анкетираниите ливчиња ќе се обработат од страна на стручната служба и на наставниците ќе им бидат дадени готови списоци со број на ученици и план во кој дневник ќе се евидентира реализацијата на секцијата.

Наставниците од II до V одделение со своите ученици приготвуваат разни активности по повод одбележување на значајни празници. Секции односно клубови кои ќе бидат достапни во одделенска настава се:

ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Секции /клубови	Општи цели	Одговорен наставник	Временска рамка	Опфатеност на ученици	Потребни ресурси	Процедура
Ликовна секција	Развивање и поттикнување на вештините за ликовно, креативно и естетско изразување и творење	Мирјана Димова IIа Лидија Филипова IIб Гордана Димитриева – ПУ с.Манастирец Драгана Темова-Славов ПУ Манастирец Анита Пешова – ПУ с.Трстеник Анета Колева –ПУ с.Сирково Симона Карева – ПУ с.Паликура Жаклина В. Ѓорѓиева –V б Весна Настовска - Va Лидија Јовановска- Татјана Ичев Трајанка Ризова III б	1 час седмично	Околу 30 ученици I-V одд.	Сите видови ресурси кои се користат во редовната настава (Листови и картончиња во боја, хамери, природни материјали, слики)	Во второ полугодие од учебната 2025/2025 г Активностите ќе се реализираат еднаш седмично после настава (петок), откако ќе се запознаат со програмата и активностите

		Катарина Димова IVa Виолета Младеновиќ IVб Даниела Ѓорѓиова ПУ Сирково				
Спротско игровни активности	Развивање моторички способности, развивање упорност, стрпливост, точност, самостојност , трудољубиво ст, креативност	Анета Јоновска Љубенова IIIa Трајанка Ризова III б	1 час седмично		Спортски реквизити	Запознавање со програмата и реализација на содржините според дадената програма.
Ритмичка секција	Развивање и проширувањ е на вештините За ритмичко движење	Наталија Мициќ Мирјана Димова II а Лидија Филипова II б	1 час седмично	10-20 ученици I-V одделение	компјутери (лаптопи), интернет касетофон	Запознавање со програмата и реализација на содржините според дадената програма.
Литератур- но- рецитаторск а секција	Развивање на усното изразување и творење по дадена тема	Блажо Тасев - ПУ с.Сирково Милован Андонов	1 час седмично	15-20 ученици I-V одделение	Програма за работа, Правопис на македонскио т литературен јазик, текстови и песни, книги, интернет	Во текот на второто полугодие од учебната 2025/2026 г. Настапи по повод Патронен празник и други свечености

9.1. Училишни спортски клубови

Врз основа на одредбите на Законот за здруженија и фондации на Р.С.М како и статутот и целите на своето дејствување, училишниот спортски клуб „Пере Тошев“ (во понатамошниот текст на програмата со назив: УСК), ќе реализира активности од областа на спортот и спортските активности во ООУ „Пере Тошев“ според афинитетите на учениците и условите за реализација на истите.

За остварување на задачите и целите кои произлегуваат од програмата за работа на УСК, потребно е ангажирање пред се на стручниот кадар во училиштето, раководните структури и родителите на учениците како и други релевантни фактори во општината.

Планирање и развој

Глобалниот план за развој на УСК и спортски активности во рамките на Програмата за работа на клубот, ќе ги содржи следните подрачја :

ОБЈЕКТИ :

- Користење на училишни сали и терени за спорт и рекреација на учениците.
- Користење на други терени и објекти за спорт и рекреација во општината.

АКТИВНОСТИ :

➤ СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ

Во рамките на реализацијата на спортските активности и што помасовно опфаќање на учениците кои сакаат да се занимаваат со спорт, УСК ќе формира повеќе секции во разни спортови како што се во: кошарка, одбојка, фудбал, ракомет, пливање, планинарство, тенис, пинг-понг и други спортски дисциплини. Преку редовните тренинзи во наведените спортски секции, учениците ќе ги откриват своите спортски склоности и талент, кои преку стручна и континуирана работа и тренинзи ќе се развиваат во идни спортисти и натпреварувачи и потенцијални репрезентативци во националните спортски селекции на Р.С.Македонија.

За таа цел, ќе бидат изготвени стручни програми за работа за секоја спортска секција поодделно со распоред на тренинзите и натпреварите на секциите.

➤ НАТПРЕВАРУВАЧКИ АКТИВНОСТИ

Покрај редовните тренинзи, спортските секции и екипи на клубот и училиштето, ќе имаат и натпреварувачки активности со учество на училишни натпревари организирани од соодветните училишните спортски асоцијации. Со учеството и настапите на натпревари, младите спортисти ќе го стекнуваат потребното натпреварувачко искуство за што поголем развој како спортисти и натпреварувачи.

Секциите и екипите на клубот во наведените спортови, ќе земат учество на натпревари на локално ниво кои ќе ги организира клубот и локалната самоуправа, потоа на регионално ниво и државно ниво во организација на соодветните државни спортски федерации, како и на меѓународно ниво во рамките на соработката со училишни спортски клубови и друштва од други земји.

Ред. бр.	Спортска дисциплина	Машки Женски	Д а т у м	Место на одржување	Вид на натпреварување
1.	Ф У Т С А Л	Машки и женски	X,III-2025/26г.	Спортска сала-Кавадарци	Општински натпревар
2.	Ф У Д Б А Л	Машки и женски	IV-2026г.	Спортски центар Кавадарци	Општински натпревар

3.	К О Ш А Р КА	Машки и женски	XI,IV-2025/26г.	Спортска сала- Кавадарци	Општински натпревар
4.	РАКОМЕТ	Машки и женски	X,IV-2025/26г.	Спортска сала- Кавадарци	Општински натпревар
5.	ОДБОЈКА	Машки и женски	X,IV-2025/26 г.	Спортска сала- Кавадарци	Општински натпревар
6.	ДРЖАВНИ СПОРТСКИ ИГРИ	Машки и женски	V-2026 г.	////////////////////	Државни спортски игри (ДСИ)

➤ **МЕДИЦИНСКО-ЗДРАВСТВЕНИ АКТИВНОСТИ**

УСК сите свои ученици кои учествуваат во спортските секциите на Училишниот спорски клуб ќе бидат лекарски прегледани на секои четири месеци кај доктор специјалист по спортска медицина.

➤ **СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ**

За успешна реализација на програмата за работа, клубот ќе инвестира во стручното усовршување на стручните кадри-наставници во клубот, преку набавка на стручна литература во вид на стручни книги и видео материјали, како и преку испраќање и присуство на стручни семинари и курсеви, како во земјата така и во странство.

МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИСКА КОНСТРУКЦИЈА

СОПСТВЕНИ ФИНАНСИИ

- Членарина од учесниците во спортските школи
- Спонзори и донатори
- Самофинансирање од страна на родителите

ФИНАНСИИ ОД БУЏЕТ

- Средства од буџетот на општината
- Средства од соодветната училишна спортска асоцијација

СПОНЗОРИ И ДОНАТОРИ

- Периодични барања до стопанските и нестопанските организации
- Изготвување на проект-програми за активности од областа на спортот, спортската рекреација и здравствени акции и манифестации за конкурирање кај соодветните општински и државни институции како и кај странски финансиски организации.

- **ОДГОВОРНИ НАСТАВНИЦИ** за реализација на активностите на УСК „Пере Тошев“ Росоман се наставниците по предметот Физичко и здравствено образование: Трајче Орешков, Душко Јошев, Душко Миловановиќ и Марко Миловановиќ.

9.2. Ученички акции

Училиштето согласно Концепцијата за воннаставни активности за учебната 2025/26 година ќе планира низа на акции (еколошки, хуманитарни) базари и хепенинзи.

Согласно програмата ќе се организираат низа на **еколошки акции** по повод Денот на пролетта, Денот на планетата земја и др. со цел развивање на еколошката свест кај учениците. Ќе се преземат и акции за покренување на свеста за потребата од чист и незагаден воздух.

Согласно програмата ќе се организираат низа на **хуманитарни акции** за собирање на храна и облека по повод Детската недела, Недела на солидарност и Денот на гладта. Училиштето традиционално и оваа година ги планира Ново годишниот и Велигденскиот базар кој е од продажен карактер, но и можност за дружење и вклучување на родителите во животот на училиштето. За средствата добиени од базарите се известени Наставничкиот совет и Советот на родители и се користат правилно и наменски за разни потреби.

И во текот на оваа учебна година се планираат воннаставни активности како Одбележување на 8 ми Март, Светскиот ден на поезијата, Месец на книгата, Денот на вљубените, европскиот ден на јазиците, и др. но и активности кои ќе бидат во насока на промоција и зајакнување за демократската клима во училиштето.

Преку ученички иницијативи учениците ќе детектираат и идентификуваат проблеми од нивната непосредна околина (училиштето и местото на живеење) и соодветно на тоа ќе иницираат акции за воведување промени во училиштето и околината. Ќе се преземат еколошки акции за уредување на училишниот двор и покренување на еколошката свест кај учениците но и околното население.

Во ООУ „Пере Тошев“ секоја учебна година е исполнета со многу содржини и настани, кои се организираат по повод значајни празници, патрониот празник, собирни акции, хуманитарни акции, еколошки акции, базари, отворени денови и сл.

За учебната 2025/26 година, планирани се следните активности:

Акции	Време на реализација	Содржина	Реализатори	Опфатеност на ученици	Тим за следење
Пречек и прием на првачиња во новата учебна година	1. 9. 2025 г.	Кратка приредба; Свечен говор од директорот на училиште; Свечен говор од Градоначалникот на општината; Соодветни скромни подароци за првачињата;	Наставници од одделенска настава кои ќе ги преземат првачињата; Наставникот по музичко образование; Наставник по македонски јазик; Директор; Ученици.	30	Директор, стручна служба, Наставници од одделенска настава
Одбележување на Недела на детето и Денот на учителот	Прва недела од октомври	Организирање училишен (интерен) литературно-ликовен конкурс на соодветна тема; Учество на други (екстерни)	Наставниците по македонски јазик; Наставникот по ликовно образование; Ученици.	30-50	Директорот на училиштето

		литературно-ликовни конкурси; Лепење маркички (собирна акција на парични средства); Свечено обраќање кон наставниците и учениците.			
Одбележување на празникот Нова година	Декември 2025	Украсување на училниците; Изработување новогодишни украси во рамки на одделението и во соработка со родителите; Организирање новогодишен базар од изработените украси и декорации и училишна приредба од сите одделенија	Сите наставници од одделенска настава; Наставникот по ликовно образование; Одделенските раководители; Ученици.	319	Директор, Тим за подготовка
Одбележување на 21 Март Ден на еколошката акција на младите во Р.Македонија	Март 2026	Собирни акции на стара хартија и пластика, селекција и подготовка за рециклирање; Чистење на училниците и училишните простории; Чистење на училишниот двор; Можност за засадување млади садници.	Сите наставници од одделенска и предметна настава; Еко – одборот на училиштето; Помошниот персонал на училиштето; Ученици.	319	Директор
Одбележување на верскиот празник Велигден	април 2026	Организирање работилници во рамките на секое одделение;	Сите наставници од одделенска и предметна настава;	319	Директор

		Изработување велигденски украси; Организирање велигденски базар од изработените украси и декоративни велигденски јајца.	Стручните соработници на училиштето; Ученици.		
Одбележување на Денот на училиштето	4.5.2026	Положување свежо цвеќе пред бистата на патронот Пере Тошев; Спортски игри – класно првенство финални натпревари; Културно уметничка програма; Наградување на ученици; Коктел;	Тим за организација, ученици, Директор,	50	Директор

Забелешка: Училиштето ќе организира и дополнителни активности, хуманитарни акции и акции од еколошки карактер во зависност од потребите на училиштето (Реализатори: наставниците и учениците, еколошките друштва, општината и сл.).

Акционен план за општествено – хуманитарна работа

цели	содржини активности	и реализатори	Време	очекувани ефекти
Креирање политика за спроведување активности поврзани со општествено хуманитарна работа во училиштето	-Формирање тим за општествено-хуманитарна работа; Изготвување годишна програма за работа на тимот	Стручни соработници; Одд. Наставници; Одд.раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности
Откривање и грижа за учениците од социјално загрозените семејства	Соработка со релевантни институции (Центар за Социјални работи, Советодавниот центар за родители и деца-Кавадарци, социјални патролни работници,	Стручни соработници; Одд. Наставници; Одд.раководители	Октомври	Преглед и евиденција на учениците од социјално загрозените семејства

	Црвен Крст на Р. М.)			
Континуирана поддршка на учениците од социјално загрозените семејства	Организирање собирни хуманитарни акции за учениците од социјално загрозените семејства (облека и парични средства)	Директор; Стручни соработници; Одд. Наставници; Одд. раководители	Во тек на годината	Подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот статус на учениците
Вклучување на сите вработени и ученици во активностите за одржување и уредување на просторот во училиштето и училишниот двор	Садење садници; Отстранување на сметот; Собирање стара хартија, пластика...	Директор; Одд. Наставници; Одд. раководители ; Стручни соработници; Ученици	Во тек на годината	Чиста и здрава околина; Поголем интерес за собирање на материјали за рециклирање
Вклучување на локалната заедница, стопанските и производствени субјекти; родителите на учениците	Учество на локалната заедница, компаниите и родителите во активностите од општествен и хуманитарен карактер	Директор; Стручни соработници; Одд. Наставници	Во тек на годината	Почит кон општествената сопственост; Развиени чувства за одговорност и солидарност
Одбележување значајни настани, празници и јубилеи; организирање хуманитарни акции	Организирање манифестации и хепенинзи	Директор; Одд. Наставници; Одд. раководители ; Стручни соработници; Ученици	Во тек на годината	Развиена свест за значењето на општествено хуманитарната работа

Деталното планирање за секоја акција го прават одговорните наставници за акцијата во соработка со ученици претставници на ученичките тела.

Одговорните наставници во соработка со другите вклучени реализатори го бележат учеството на секој ученик во акцијата, регистрирајќи го на претходно подготвениот список на учесници.

Акции	Содржина	Време на реализација	Реализатори	Опфатеност на ученици	Тим за следење
Базари	Организирање базари по повод Нова година, Велигден во кои се вклучени учениците, родителите и наставниците.	Декември април	- одделенските раководители - одделенските наставници	Од I-IX одделение	Претставник од Совет на родители, наставници, стручни соработници, директор
Хепенинзи	Ликовен хепенинг по повод Патрониот празник на училиштето Ликовен хепенинг во рамките на проектот МИМО	мај Во текот на учебната година	- одделенските раководители - одделенските наставници	Од I-IX одделение	Наставници

Хуманитарни акции	-Денот на гладот -Хуманитарна новогодишнаакција на ниво на училиштето -Хуманитарни акции доколку се создаде потреба	16 октомври декември Во текот на учебната година	стручни соработници, одделенски наставници, членови од Советот на родители.	Од I-IX одделение	Претставник од Совет на родители, стручни соработници,
	Активности по повод: * Светски ден на планетатаЗемја, *по повод Денот на пролетта, *активности во соработка со општината *Уредување на непосредната околина на училиштето (еколошки акции, кампањи, редовни еколошки патроли)	22 април Во текот на учебната година	Еко секција,настав ниците	Од I-IX одделение	наставници, родители, стручни соработници

10. Ученичко организирање и учество

Мисијата на училиштето е не само да овозможи, туку и активно да ги поттикнува и мотивира учениците да се здружуваат, дејствуваат и да бидат активни во заедницата на паралека, училишната заедница како и ученичките работни тела.

Ученичкото организирање служи за да се овозможи активно учество на учениците во застапувањето, промовирањето на нивните права и интереси преку демократско учество во донесувањето на одлуки во однос на прашања кои се од нивен непосреден интерес. Учениците преку нивните тела треба да учествуваат во донесувањето на одлуки, согласно член 68 од ЗОО училиштето ќе овозможи организирање на сите ученици во Училишна заедница, за кое учениците имаат свое право да се организираат во заедница на паралелки и Ученички парламент.

- ✓ Заедницата на паралелка ја сочинуваат сите ученици кои на демократски начин избрале претседател кои ќе ги преставува во Ученичкиот парламент.
- ✓ Ученичкиот парламент го сочинуваат сите претседатели на паралелката. Претседателот на Ученичкиот парламент се бира на со мнозинство гласови од вкупниот број на преставници од претседателите по пат на тајно гласање.
- ✓ Ученичкиот правобранител се грижи за заштитата и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се бира со мнозинство гласови од учениците од VII-IX одд. по пат на тајно гласање,

Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител доставуваат План за работа за новата учебната година, а за финансирањето на активностите ќе се обезбедат средства од Општината, донации од бизнис заедницата и др.

1.Програма за работа на ученички парламент за учебна 2025/2026 година.

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. **Координативното тело на ученичкиот парламент** е составено од координаторите на одделенија, двајца претставници – наставници именувани од директорот на училиштето од редот на тимот за поддршка на ученичко учество (без право на глас) и секретарот на ученичкиот парламент.

Ученичкиот парламент работи на седници, кои се одржуваат најмалку еднаш во текот на месецот, освен во месеците кога учениците се на годишен распуст. Активностите во ученичките организации во училиштето се од посебно значење за правилниот воспитно – образовен развој на учениците.

Ученичкиот парламент:

- активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците;
- го промовира ученичкиот активизам;
- учествува во активностите за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности;
- учествува во подготовката на годишната програма за работа;
- дава предлог-активности за годишните програми за екскурзии;
- дава предлози за воннаставни активности на училиштето;
- дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард;
- учествува во евалуацијата на работата на училиштето;
- преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет;
- организира и учествува во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа;
- активно учествува во процесот на планирање на развојот на училиштето;
- го промовира ученичкиот активизам преку едукативни содржини, тркалезни маси, дискусии, дебати, истражувања, хуманитарни и еколошки акции, културни и спортски манифестации;
- поднесува иницијативи и барања до училишните органи за подобрување на пристапот и квалитетот на образование во училишната установа;
- соработува со институциите и другите организации што работат со младите;
- промовира отчетност и транспарентност пред сите ученици преку информирање за своите активности.

Организационо, се работи според изработен годишен план, со одржување редовни состаноци, на одредени теми. Во темите се опфатени: успехот и поведението на учениците, културно - забавниот живот, социјалните прашања, дискусии за одредени теми, естетскиот изглед на училиштето и други прашања во училиштето.

Во реализација на годишната програма, активно се вклучени учениците, директорот на училиштето, родителите, наставниот кадар и педагошката служба на училиштето.

Координатор кој помага во реализација на програмата на ученичкиот парламент од редот на наставниците е наставникот по историја и граѓанско образование.

Програма по месеци за работа на Ученички парламент

р.бр.	Период на реализација	Активност	Учесници
1	Септември	Прв состанок и избор на Претседател, Правобранител и претставници на УП во Училишен одбор	Ученици од УП, координатор, стручна служба

2	октомври	Активности за прифаќање и почитување на различностите	Ученици од УП, координатор, стручна служба
3	Ноември	Светски ден на детето, права и обврски	Ученици од УП, координатор, стручна служба
4	Ноември	Еко акција	Ученици од УП, координатор, стручна служба
5	Декември	Организација и спроведување на хуманитарна акција	Ученици од УП, координатор, стручна служба
6	Јануари	Дебата: Кои прашања не засегаат?	Ученици од УП, координатор, стручна служба
7	Февруари	Активности околу Денот за правата на жените	Ученици од УП, координатор, стручна служба
8	Март	Еко акција	Ученици од УП, координатор, стручна служба
9	Април	Активност за Светскиот ден на книгата	Ученици од УП, координатор, стручна служба
10	Април	Организација и спроведување на хуманитарна акција	Ученици од УП, координатор, стручна служба
11	Мај	Активност за Светскиот ден на книгата	Ученици од УП, координатор, стручна служба
12	Јуни	Изготвување на извештај за работата на Ученичкиот парламент	Ученици од УП, координатор, стручна служба
13	Континуирано	Присуство на состаноци на Училишен одбор	Претставници од УП

2.Програма за работа на ученички правобранител за учебна 2025/2026 година

Ученички правобранител е ученичка функција и должност (Според членот 68, став 8, Законот за основно образование) која претставува модел на ученичко учество чија улога е да се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето.

Тој ќе има обврска да ги промовира правата на детето, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави сите случаи на повреда на детските права до надлежните органи во и надвор од училиштето (училиштен кадар и Народен правобранител). За да се обезбеди поголемо вклучување во различни одделенија, може освен ученички правобранител да се изберат и (најмалку) двајца негови заменици.

Право на пријавување за функцијата ученички правобранител имаат учениците од 7, 8 или 9 одделение.

Право на пријавување за функцијата заменик на ученичкиот правобранител имаат учениците од 6, 7 и 8 одделение.

Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици ќе биде составена од две примарни компоненти:

✓ Промовирање на детските права

Задача на ученичкиот правобранител за промовирање на детските права примарно ќе биде реализирана преку:

-  промотивни активности (едукативни работилници, дебати, инфо-денови итн.);
-  информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права;

- ✚ подготовка на извештаи (полугодишен и годишен) во кои се сумирани поднесените поплаки и состојбите со прекршувањето на правата на учениците во училиштето).

✓ **Поддршка за заштита на детските права**

Поддршката за заштита на детските права како задача на ученичкиот правобранител и неговите заменици ќе се реализира преку:

- ✚ поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето;
- ✚ препознавање прекршување на детските права и прибирање поплаки од учениците, кои понатаму ги доставува до стручната служба на натамошно решавање;
- ✚ подготовка и доставување приговори од страна на ученици поврзани со прекршување на нивните права од страна на наставниот и ненаставниот кадар во училиштето до директорот и до училишниот одбор;
- ✚ редовна комуникација и координација со стручната служба на училиштето;
- ✚ можно учество во работата на ученичкиот парламент и другите тела на училиштата на кои се разговара за проблеми поврзани со можни повреди на правата на учениците.

Во реализација на годишната програма, активно се вклучени учениците, директорот на училиштето, наставниот кадар и стручната служба на училиштето.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Ученичките екскурзии и излети се организираат за проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно образовни подрачја и наставни предмети, како и заради спортување, рекреација и други видови на педагошко организирање на слободното време на учениците.

Целта на наставните екскурзии и излети е проширување на ученичките знаења и умеења од природните, општествените и другите наставно научни дисциплини како и развивање на љубов и почит кон татковината, запознавање на духовните и материјалните богатства.

Наставните екскурзии и излети се изведуваат во задолжителни наставни денови што треба да ги исполни училиштето во текот на учебната година.

На ниво на училиште оваа учебна година ќе бидат организирани наставно-научни екскурзии во III, VI и завршното одделение според Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, излети и настава во природа.

Сите програми се изработени врз основа на член 42 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година), Концепција за воннаставни активности во основното образование и Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта од 19.11.2019 г.

Други слободни активности на учениците во основните училишта:

1. Излети и екскурзии кои се планираат во првото полугодие:

-есенски излет за учениците од I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII и IX одделение

2. Излети и екскурзии кои се планираат во второто полугодие:

-пролетен излет за учениците I, II, IV, V, VII и VIII одделение

-еднодневна екскурзија за учениците од III

-дводневна екскурзија за учениците VI одделение

-тридневна екскурзија за учениците од IX одделение

3. **Посети** на природонаучен музеј, саем на книга, планетариум, детски фестивал, театар и кино, според интересот и можностите.

Бр.	Одделение	Вид на активност	Место	Време на реализација	Времетраење	Наставник	Финансирање
1.	I-IX	Есенски излет	Блиска околина	Октомври/ноември 2025	еднодневен	Наставници Стручна служба Директор	/
2.	I, II, IV и V	Излет	Моклиште	Мај/јуни 2026	Еднодневен	Одделенски наставници	Родители
3.	VII и VIII	Излет	Прилеп	Мај/јуни 2026	Еднодневен	Класни раководители	Родители
4.	III	Екскурзија	Росоман- Битола- Росоман	Мај 2026	Еднодневна	Одделенски наставници	Родители
5.	VI	Екскурзија	Струмица: „Пресвета Богородица“ с.Вељуса, Св.Леонтиј“ с. Водоча, Смоларски Водопади, Комплекс Лебедово Езеро Дојран: Вардарски рид, Дојранско Езеро	Мај 2026	Дводневна	Сања Панарин Малинков Данча Давчева	Родители
6	IX	Екскурзија	Скопје-Маврово-Струга-Охрид-Битола	Мај 2026	Тридневна	Анита Колева Слободан Печевски	Родители

11.2 Податоци за учениците вклучени во вонучилишните активности

Во вонучилишните активности ќе бидат вклучени сите 319 ученици распределени во 28 паралелки. Учениците ќе бидат дел од низа на манифестации, посета на кино и театар, посета на археолошки објект СТОБИ, Златно Славејче, Саем на книга, Планетариум, посета на Парламент на РСМ, Влада на РСМ, Општина Росоман, производствени капацитети, и други согласно потребите на наставната програма.

12. Натпревари за учениците

Ученички натпревари се составен дел од вон - наставните активности кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството, како и остварување контакти со учениците од други средини. Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организира, во кој период од учебната година, кој ученик може да учествува во натпреварот.

Во оваа учебна година ќе се организираат училишни натпревари и квизови на знаења по различни предмети. Ќе се организираат и технички и спортски натпревари. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните натпревари.

Во ООУ „Пере Тошев“ - Росоман во текот на учебната 2025/26 год. ќе се организират и ќе се учествува на училишни, регионални и државни натпревари по следните наставни предмети: македонски јазик, математика, англиски јазик, географија, историја, физичко и здравствено образование, техничко образование, биологија, математика во одделенска настава, француски јазик, информатика.

Воедно учениците ќе земат учество на распишани конкурси и други форми на натпревари по повод државни празници, јубилејни прослави со свои творби по одделни предмети и области.

Начинот на организирање и изведување на натпреварите е прикажан во табелата:

Ученички натпревари	Вид на натпревар	Време на реализација	Реализатор	Опфатеност на ученици
Општински натпревари	Математика, природни науки, географија, македонски јазик, историја, физика, хемија, англиски јазик, француски, биологија, техничко образование, ликовно, физичко образование	Март/април	Предметни и одделенски наставници	IV-IX одд.
Регионални натпревари	Математика, природни науки, географија, македонски јазик, историја, физика, хемија, англиски јазик, француски, биологија, техничко образование,	Април	Предметни и одделенски наставници	IV-IX одд.
Државни натпревари	Според добиена квалификација од даден предмет	Мај	Предметни и одделенски наставници	IV-IX одд.
Меѓународни натпревари	Нипро олимпијада по англиски јазик, Кенгур, Битолски монмартер		Предметни и одделенски наставници	V-IX одд.
Училишни натпревари	Математика, природни науки, географија, македонски јазик, историја, физика, хемија, англиски јазик, француски, биологија, техничко образование, ликовно, физичко образование	Февруари/ март	Предметни и одделенски наставници	III-IX одд.

Училишни натпревари по повод патронен празник	Ликовна уметност, македонски јазик, спорт	Мај	Предметни и одделенски наставници	I-IX одд.
хор и оркестар	Музичко образование	Април	Предметен наставник	VI-IX одд.

Според динамиката во изминатите учебни години, предвидено е да се организираат и спроведат следните натпревари:

Ре дб р.	Наставен Предмет и одговорен наставник	Училишен натпревар и Ориентационо временски	Општински натпревар и ориентационо временски	Државен натпревар и ориентационо временски
1.	Македонски јазик : Данча Давчева Мирјана Јошева	Март 2026	Април 2026	Мај 2026
2.	Математика: Мануела Панарин Малинка Пеливанова Бетка Ристова	Од VI до IX одд. февруари 2026	Март/ април 2026- општински Април 2026 - регионален	Мај 2026
3.	Англиски јазик: Александра Касапинова Стрилка Кузманова Сања Панарин - Малинков	Од V до IX одд, февруари 2026	Март 2026 - општински Април 2026 - регионален	Мај 2026
4.	Географија: Слободан Печевски	Од V – IX Март 2026	Април 2026	Април/мај 2026
5.	Историја: Елена Петковска	Од VI – IX		прва половина на мај 2026
6.	Физичко и здравствено образование: Трајче Орешков Душко Јошев Душко Миловановиќ Марко Миловановиќ	Футсал- машки Мај 2026 Кошарка-машки и женски Април/мај 2026	Футсал – машки и женски во октомври/ноември 2025 Фудбал - машки април 2026г. Кошарка - машки и женски Април 2026 Ракомет – машки и женски март 2026 Истите дисциплини учествуваат регионални натпревари но во градови во зона – запад	Пинх-понг –м.ж Ноември 2025 Спортска сала Карате м.и ж. Декември – спортска сала Сите спортови машки и женски Мај месец 2026 – ДСИ – град во Р.Македонија – Државни спортски Игри
7.	Музичко образование (хор и оркестар): Јасмина Симоновиќ	Од VI,VII,VIII, IX Февруари 2026		Ако се освои прво место
8.	Информатика: Анита Колева	Со ученици од VI ,VII Февруари 2026		

9.	Биологија и природни науки: Јана Шепендиева Олгица Арсова	Јануари 2026	Март 2026	Мај 2026
10.	Наставници од одделенска настава	Ученици од I до V одделение		Меѓународен натпревар по Кенгур

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Мултикултурализмот во образованието претставува основа за меѓусебното разбирање и градење кохезивно општество.

Кога се работи за *мултикултурноста и интеграцијата во наставните активности* станува неопходно:

- да се зајакне реализацијата на образование за животни вештини во нашето училиште;
- училиштето до максимум да ја искористи можноста за организирање заеднички наставни активности како што се, на пример, заеднички часови по физичко образование, информатика, странски јазици и сл.

Во доменот на *развијање на капацитетите на наставниците* неопходно е:

- да се обучат наставниците да ги препознаваат етничките стереотипи и предрасуди кај себе и кај другите и да можат активно да им се спротиставуваат на предрасудите кои се манифестираат во училишната практика;
- да се обучат наставниците да работат на заеднички активности во етнички/јазично мешани тимови и со етнички/јазично мешани групи ученици;
- да се обучат наставниците да ги користат понудените наставни материјали и да избираат и користат алтернативни наставни материјали на начин кој ќе обезбеди промовирање на етничката интеграција, наместо етничка поделба;
- наставниците да се стимулираат редовно и долгорочно да соработуваат на професионален план (од подготовка за настава и оценување на учениците, до решавање на тековни проблеми).

Кога се работи за *заеднички вон-наставни активности во училиштето* многу е важно:

- самото училиште да иницира и спроведе заеднички вон-наставни активности (секции, приредби/прослави и др.) и вон-училишни активности (излети/екскурзии, учества на меѓуучилишни натпревари, посета на културни настани и др.) кои вклучуваат поголем број ученици, се одвиваат почесто и траат подолго.
- да се идентификуваат проекти што се/биле иницирани и спроведувани од невладини и други организации, а покажале позитивни резултати во промовирање на меѓуетничка соработка и да се обезбеди нивна одржливост.

Во сферата на *партиципација на учениците* потребно е училиштето да создаде услови за:

- ученичките заедници да се формираат според демократските принципи;
- да се обезбеди учество на учениците (директно и преку ученичката заедница) во процесите на одлучување во училиштето, особено во однос на прашањата што се однесуваат на меѓуетничката соработка.

Кога се работи за *соработка на училиштето со родителите* неопходно е:

- родителите активно да се вклучат во активностите на училиштето наменети за етнички/јазично „мешани“ групи ученици;
- родителите помасовно и суштински да се вклучат во донесувањето одлуки и решавањето на проблемите во училиштето, особено за оние што се од сферата на меѓуетничките односи.

Од аспект на *дејствувањето на општината* особено е важно:

- да се реализираат заеднички проекти на општината и училиштата насочени кон промовирање на мултикултурноста во локалната заедница;
- да се обезбеди меѓуопштинска соработка меѓу повеќејазични училиштата (училиште со друг наставен јазик различен од македонскиот).

Со Законот за основното образование се забранува дискриминација по основа на пол, раса, боја на кожата, национална, социјална, политичка, верска, имотна и општествена припадност во остварување на правата од основното воспитание и образование.

Меѓу целите на основното воспитание и образование се вброени и следните:

1. Развивање на писменоста и способностите на учениците за разбирање, информирање и изразување, покрај на македонски јазик и неговото кирилско писмо, и на јазик и писмо на припадниците на заедниците кои зборуваат јазик различен од македонскиот јазик,
2. Воспитување за меѓусебна толеранција, соработка, почитување на различноста, за основните човекови слободи и права.

Во планираните активности, сите содржини што им се нудат на учениците во училиштето треба да ги промовираат толеранцијата и почитувањето на разликите како вредности и да овозможат стекнување знаења и вештини за разбирање и почитување на „другите“. Според овој принцип мултикултурноста на македонското општество бара „основното училиште да го промовира развивањето на вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување на разликите меѓу луѓето и нивната култура, јазикот и традициите“, а училиштето се смета „одговорно за развивање свест кај учениците за своето културно потекло и за поттикнување на интересот за запознавање на културното наследство на другите заедници“. Во рамките на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (МИО) на часовите по сите наставни предмети, како и на часовите за додатна и дополнителна настава, вклучително и на сите вон-наставни активности во кои учествуваат учениците и училиштето, ќе се вклучат содржини кои промовираат мултикултурализам. Во зависност од тоа во кој период училиштето ќе склучи договор со партнер училиште од друга етничка заедница, наставниците и учениците ќе се вклучат во вон-наставните активности организирани меѓу двете училишта во зависност од условите и можностите за соработка меѓу двете страни.

Целта на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието е интегрирање на мултикултурното учење и меѓуетничката соработка во образовниот систем, преку повеќе видови активности кои ги вклучуваат сите субјекти (ученици, наставници, родители, локална заедница). Проектот предвидува соработка помеѓу учениците, наставниците и родителите од сите етнички заедници кои живеат во Република Македонија и ќе даде можност за многу заеднички мултиетнички активности во сите вклучени општини во текот на оваа учебна година и понатаму.

ООУ „Пере Тошев“ има случено меморандум за соработка со ООУ „Даме Груев“ Градско кое како подрачно училиште го има училиштето во с.Кочилари каде наставата се изведува на албански јазик со ученици од одделенска настава.

Во учебната 2025/26 година во ООУ „Пере Тошев“- Росоман ќе се изведуваат активности од проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, според следниот план:

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани ефекти
Имплементирани работилници од ОЖВ во годишните планирања на одделенскиот раководител	Август/септември	Одделенски наставници	индивидуално	Сензитивизација на учениците за концептот на МИО
Изработка на иконографија	Октомври-декември	Актив на јазици и ученици	тимски	Сензитивизација на учениците за концептот на МИО
Активности со ученици од друг наставен јазик – посета во ООУ „Даме Груев“ Градско- ПУ с.Кочилари	21 ноември – за одбележување на 22 ноември Денот на албанската азбука	Наставници од одделенска настава	тимски	Запознавање со основните елементи на албанската азбука, дружење и запознавање со ученици и традиции
Активности со ученици од друг наставен јазик – посета на учениците од с.Кочилари во ООУ Пере Тошев Росоман	Април	Наставници од одделенска настава	тимски	Запознавање со традиции
Активности со наставници/ ученици/ родители од партнерското училиште – спортски активности/ликовни работилници/конкурси	Јануари-јуни	Наставници/ ученици/ родители	тимски	Успешно реализирани активности според однапред креиран акционен план и договор со партнерското училиште

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлекуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата.

Во нашето училиште се рализират следните проекти:

- Математика со размислување и Јазична писменост во почетните одделенија;
- Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем;
- Претприемништво во образованието во соработка со CEECEL;
- Со читање до лидерство;
- Проект за меѓуетничка интеграција во образованието;
- Критичко размислување и решавање проблеми и примена на МИКРОБИТ
- Намалување на насилството во училиштата- Стоп насилство;

- Училиште на 21 век-Критичко размислување и решавање проблеми и примена на микробит;
- Вело училиште

Поврзување на еколошката програма со редовната настава

Наставниците од одделенска и предмета настава во периодот до 25.09.2025 година ќе изработат план за поврзување на еколошките содржини кои ги опфаќаат точките на акција со наставата во своето одделение односно предмет.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Средниот успех на учениците во ООУ „Пере Тошев“ – Росоман на крајот од учебната 2024/25 година, од одделенска и предметна настава кои бројчано се оценуваат по предмети е прикажан во следната табела:

Предмет	IV	V	VI	VII	VIII	IX	просечна оцена
Македонски јазик	3,62	3,80	3,23	3,69	3,42	3,88	3,61
Математика	3,23	3,65	3,13	3,19	3,37	3,84	3,40
Англиски јазик	3,32	3,16	3,33	3,79	3,72	3,72	3,51
Француски јазик				3,86	3,57	3,92	3,78
Германски јазик			3,75				
Ликовно образование	3,97	4,29	4,07	4,51	4,22	4,27	4,22
Музичко образование	4,28	4,32	4,70	4,81	4,70	4,94	4,63
Техничко образование	3,77	4,59	3,32				3,89
Информатика			3,72	3,88			3,80
Историја и општество	3,16	3,67					3,42
Географија			2,76	4,09	3,88	4,18	3,73
Историја			2,76	4,22	3,90	4,12	3,75
Етика				4,35			4,35
Граѓанско образование					3,77	4,20	3,99
Природни науки	3,19	3,85	3,77				3,60
Биологија				4,23	3,90	4,00	4,04
Физика					3,47	3,91	3,69
Хемија					3,43	3,65	3,54
Физичко и здравствено образование	4,29	5	4,63	4,79	4,83	4,80	4,72
Иновации						4,36	4,36
Готвење	3,93	4,46					
Образование за животни вештини	3,93	4,51					4,22

Етика на религиите Вештини за живеење Проекти од информатика Програмирање Среден успех			4,45				4,45
				4,69			4,69
					3,93		3,93
						4,36	4,36
	4,02	4,07	3,85	3,92	4,11	4,17	4,02

На крајот од 2024/25 година, од вкупно 224 ученици кои се бројчано оценети: 90 се одлични, 71 се многу добри, 54 добри, 9 доволни.

Одд.	Крај на учебна 2020/21	Крај на учебна 2021/22	Крај на учебна 2022/23	Крај на учебна 2023/24	Крај на учебна 2024/25
IV	4.33	3,51	3,96	3,64	4,02
V	4.25	4,47	3,59	4,13	4,07
VI	4.18	4,03	4,27	3,66	3,85
VII	4.21	4,14	4,10	4,16	3,92
VIII	3.90	4,08	4,07	3,86	4,11
IX	4.35	4,17	4,22	4,14	4,17
Просек	4.21	4,01	4,04	3,94	4,02

План за поддршка на учениците

Цели	Активности	Одговорни	Временска рамка	следење
Идентификување на учениците кои имаат послаби постигања	Анкетирање/ разговор	Наставници/ стручна служба	Септември - октомври	Стручна служба директор
Утврдување на причините за ниските постигања	Разговор состанок	Наставници/ стручна служба	Септември- октомври	Стручна служба
Работа за подобрување на успехот	Дополнителна настава	Наставници	континуирано	директор
Индивидуална поддршка на учениците зависно од причината (од дефектолошка природа)	Индивидуална работа со учениците	Специјален едукатор и рехабилитатор	Септември- јуни	директор

Индивидуална поддршка на учениците зависно од причината (од педагошка природа)	Индивидуална работа	Педагог	Септември-јуни	директор
Индивидуална поддршка на учениците зависно од причината (од психолошка природа)	Индивидуална работа	Психолог	Септември - јуни	директор

15.2. Професионална ориентација на учениците

Правилната професионална ориентација овозможува усогласување на желбите, интересите и способностите на ученикот со потребите на општеството. Со избирање на професија која одговара на личноста и компетенцијата на ученикот, тој ќе биде задоволен со работата, ќе има предиспозиции да постигнува поголеми успеси и да напредува во својата кариера, да води поисполнет живот.

Запишувањето во средното училиште може да биде избор кој ќе ги насочи учениците во одредени професии. Изборот на професијата е можност една личност да се реализира и да го даде својот придонес во општеството, а токму наставникот, класен раководител или само предметен, е тој кој може да ги насети потенцијалите на идните професионалци и да му сугерира на ученикот во неговиот избор. На тој начин ќе се избегнат несаканите последици како: чекање подолго време за вработување, непродуктивност, премин од едно на друго работно место, преквалификација итн. Помошта што наставникот може да му ја понуди на ученикот може да биде круцијален фактор во понатамошниот развој на ученикот. Тој, не само што најдобро знае за потенцијалот на својот ученик, туку може да му ја долови вистинската слика за тоа што го очекува на неговото идно работно место. Независно дали ќе се одлучи за наставник, менаџер, адвокат, трговец, архитект, важно е да се препознае себеси во таа професија.

Одлуката на ученикот за изборот на средно училиште и идна професија треба да се темели на неговите согледувања за неговите способности, вештини и психо-физички можности и на информациите од релевантните институции за состојбата на пазарот на трудот. Во услови на светска криза, кога се бира професија, потребно е да се разбере и пазарната побарувачка на работна сила и да се има умешност да се вкрстат потенцијалот на ученикот и можните професии кои ќе бидат апликативни во реалниот свет. Образованието треба да ги даде вистинските способности и вештини за да можеме да се гордееме со задоволни, успешни и вистински професионалци.

Родителите во овој случај може да го посоветуваат своето дете од своја гледна точка и врз основа на информациите добиени од наставниците за способностите на нивните деца, но никако не смеат да влијаат за крајниот избор на професијата. Само правилно избраната професија на учениците ќе им донесе задоволство, себе-реализација и исполнување на животните желби.

Програмата за професионална ориентација на учениците подетално е претставена во делот со Прилози.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

ООУ „Пере Тошев“ во учебната 2025/26 година активно ќе работи на создавање на позитивна социо - емоционална клима и промовирање на начелото за воведување на еднакво учество на сите ученици, еднаков статус, еднаков третман во остварувањето на правата и во развојот на нивните индивидуални потенцијали, преку кои тие ќе придонесуваат во општествениот развој. Училиштето ќе работи во насока на:

1. Преземање активности за намалување на поделбите по било која основа на сите нивоа на образовниот систем;
2. Организирање на воннаставни активности за подобро разбирање и запознавање на јазиците, културата и обичаите со цел подигнување на свеста дека интегративниот образовен систем е клучен елемент за кохерентно мултиетничко општество;
3. Изградба на свесност за потребите од толеранција по сите основи;
4. Едукација за сите вклучени во наставниот процес за постоењето на разликите и специфичностите кои постојат.

Во ООУ Пери Тошев Росоман постои тим од наставници кои работат на заштита на учениците од насилство и превенција на истото во училиштата, кој се состои од:

Ленче Стојанова - директор
Виолета Јовановска – педагог
Весна Настовска – одделенски наставник
Жаклина Василевска – Ѓорѓиева – одделенски наставник
Анита Јованова Петрова – психолог
Стојанче Саздов – специјален едукатор и рехабилитатор

Тимот има за задача да ја планира својата работа; да работи во насока на заштита на учениците од насилство; информирање за формите на злоупотреба, насилство и занемарување; да ги информира родителите и вработените за планираните активности; да учествува во обуки и проекти за развивање на компетенции потребни за превенција од насилство, организирани и во соработка со различни субјекти; да предлага мерки за превенција и заштита; да организира консултации и учество во проценката на ризик и донесување на одлуки за постапки во случај на сомневање или случување на насилство, злоупотреба или злоставување; вклучување на родителите во превентивните мерки и активности; следење и проценка на ефектите од превземените мерки за заштита на учениците; соработка со МВР – ПЕ Кавадарци и реализирање на заеднички активности; соработка со други стручни лица и институции со цел остварување на посеопфатна информираност и заштита на учениците од насилство; водење и чување на соодветна документација; известување на стручните тела и органи во училиштето.

Конкретни задачи на членовите од тимот за ненасилство се:

- изготвување на програма за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и занемарување,
- информирање на учениците, вработените и родителите за планираните активности и можности за барање поддршка и помош од тимот за заштита;
- учество на обуки и проекти за развивање на компетенции потребни за превенција од насилство;
- предлагање на мерки за превенција и заштита, организирање на консултации и учество во проценката и ризик во донесување на одлуки за постапување во случај на сомнеж или случај на насилство или злоупотреба;
- вклучување и соработка со родителите и надлежни институции;

- следење и евалуација на ефектите од преземените мерки за заштита на учениците;
- соработка со надворешни стручни лица и институции за посеопфатна заштита на учениците од насилство;
- известување на стучните тела и органи во училиштето.

Програмата за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и занемарување во ООУ „Пере Тошев“ - Росоман се однесува на **превентивни и интервентни** активности.

Оваа година ќе се продолжи со соработката и напорите на училиштето да го искорени насилното однесување, во било која форма, како облик на однесување помеѓу учениците. Одговорен за спроведување на активностите ќе биде тимот од наставници и стручната служба, кој ќе го именува директорот на училиштето, но и сите останати вклучени во воспитно образовната работа. Детектираните облици на насилно однесување ќе бидат пријавени кај членови од тимот.

Програмата за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и занемарување се содржи во делот со прилози во Годишната програма за работа на ООУ „Пере Тошев“ - Росоман за 2025/26 година.

Во соработка со Црвен Крст и МВР од ОН - Кавадарци ќе бидат одржани едукативни трибини за опасноста од употреба на дроги и алкохол со учениците од третиот период, со цел да се запознаат со негативните последици и да се поттикнат позитивните облици на однесување кај учениците.

Превентивните програми се содржат во делот со Прилози.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Постигнувањата на учениците во ООУ „Пере Тошев“ Росоман се вреднуваат со примена на различни стратегии на оценување кои се применуваат од страна на наставниот кадар. Оценката на ученикот треба да биде одраз на залагањето и постигнувањето на ученикот за време на часот како и надвор од часот. За таа цел начините со кои се оценуваат се разновидни, и тоа:

- Усно оценување (базирано на стандардите за оценување и Блумовата таксономија);
- Писмено оценување (преку објективни тестови);
- Формативно оценување (за време на самите часови);
- Сумативно оценување (на полугодие и на крај од годината);
- Описно оценување (од I – III одделение и комбинирано од IV – VI одделение)
- Бројчано оценување (од VII – IX и комбинирано од IV – VI одделение) .

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во првиот период (I - III одд.) се оценува описно, во вториот период (IV – VI одд.) постигањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно и бројчано, по класификационите периоди – тромесечја описно, на крајот на првото полугодие и крајот на учебната година оценувањето е бројчано. Учениците од третиот период (VII– IX одд.) се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5).

УСНО ОЦЕНУВАЊЕ: Определувањето на бројчаната оценка треба да ги има во предвид постигнувањата на ученикот во однос на *запомнување и репродуцирање* на наставните содржини, *разбирање и сфаќање* на обработените содржини, односно способност на ученикот нив да ги интерпретира со свои зборови, *примена* на научените содржини во конкретни задачи со познати и нови елементи, како и повисоките интелектуални способности на *анализа, синтеза*

и вреднување, што подразбираат способност на ученикот за среднување, комбинирање елементи во нови целини и способност за вреднување на оправданоста или наученоста на некое тврдење или дело.

БРОЈЧАНАТА ОЦЕНКА се утврдува на следниот начин:

Оценка **доволен два (2)** - знаењата на ученикот се однесуваат на запомнување и репродуцирање, ученикот треба да препознава од понуденото, да дефинира, да репродуцира факти, да набројува, да именува одредени поими и да го применува знаењето во наједноставни задачи.

Оценка **добар три (3)** - знаењата на ученикот се однесуваат на разбирање и сфаќање, ученикот е исполнителен во извршување на активностите за време на часовите, способен е да интерпретира факти, да споредува и набројува, да препознава поими и факти и да го применува знаењето во едноставни задачи.

Оценка **многу добар четири (4)** - знаењата на ученикот се однесуваат на примена на задачи од познати и нови елементи, ученикот може да анализира факти и практично да ги применува знаењата, логички да размислува и да има свое мислење, да е постојано активен, исполнителен, редовен во учењето и обврските, да толкува, споредува, да ги разложува и илустрира со конкретни примери стекнатите знаења.

Оценка **одличен пет (5)** - знаењата на ученикот се однесуваат на анализа, синтеза и вреднување, ученикот може да ги применува знаењата за решавање на знаења со познати и нови елементи, да е способен за логично размислување и практично применување на факти, да има изградено сопствени ставови, да е способен да систематизира и генерализира, да истражува и ги применува знаењата, да е способен да ја поврзува теоријата со практиката, да користи дополнителни извори, да поставува и одговара на прашања на разни теми.

ПИСМЕНО ОЦЕНУВАЊЕ: После секоја тематска целина се проверува степенот на стекнати знаења преку објективни тестови (прашања од сите 4 скалила според Блумовата таксономија, прашања со заокружување, со дополнување, со поврзување, со објаснување, со решавање и др.). За таа цел бодирањето е на следниот начин: од 30% до 50% успешност на реализираност на тестот следи оцена два (2), од 50% до 70% следи оцена три (3), од 70% до 85% оцена четири (4) и од 85% до 100% оцена пет (5).

ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ: е процес кој се реализира на самите часови преку кој учениците и наставниците го согледуваат степенот на усвоеност на материјата, проблемите со кои се соочуваат, што треба да изменат и каде треба да се концентрираат повеќе за што поуспешно совладување на споменатото градиво.

СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ: Следи како резултат на сите горе споменати форми на оценување и се врши на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето ќе биде формиран тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Тимот ќе ја утврди процедурата за поплаки и жалби согласно правилникот за оценување и унапредување на учениците, ќе прави анализи на

состојбата на постигнатите резултати и ќе дава поддршка на наставници кои покажуваат слаби резултати од работењето.

Тимот за следење се состои од стручни соработници, еден одделенски наставник и еден предметен наставник.

План на тимот за следење, анализа и поддршка на наставници кои покажуваат послаби резултати во работењето

Задачи Активности	Реализатор и	Целна група	Ресурси	Инструмен ти	Следење повратна информац.	Временска рамка	Критериуми за успех
Планирање на оценувањето на сите нивоа	Директор стручна служба наставници	ученици родители, наставниц и	стручни материјали	наставни програми и стандарди за оценување	анализа на сите видови планирања	октомври	Подобрен квалитет на планирањата
Увид во дневните планирања	директор, педагог, помошник директор, психолог	наставници	дневно оперативни планирања	извештај од увидот	консултација со наставници	континуир ано	подобрани дневни планирања
Следење на наставни часови	директор, педагог, психолог	ученици наставници	дневно оперативни планирања	евидентен лист за посета на час,	разговор по посетениот час, извештај од извршениот увид	континуир ано	реализирани часови со примена на новите методи и форми за оценување
Обука на наставници почетници во врска со оценувањето	Наставници ментори	Наставниц и кои не посетувал е семинар за оценувае	Материјали од семинарите	Консултатив ни разговори и нагледни часови	Извештај од посетен час кај наставник почетник	По потреба	Обучени наставници почетници

Активност		Носител	Време на реализација	Критериум за успех
1	Изготвување на распоред за посета на часови	Стручен соработник Директор	септември	Изготвен распоред
2	Посета на часови по различни предмети	Стручен соработник Директор	Ноември - март	Успешност во реализација на наставните цели
3	Посета на часови	Стручен соработник Директор	Ноември- март	Примена на современи методи и форми на работа
4	Посета на часови за дополнителна и додатна настава	Стручен соработник Директор	октомври/април	Примена на индивидуализиран/ диференциран пристап
5	Обезбедување индивидуална повратна информација до наставниот кадар	Стручен соработник Директор	Октомври - април	Евиденција во портфолиото на наставникот
6	Анализа на посетени часови со акцент на очекувани исходи на часот	Стручен соработник директор	април	Утврдување на недостатоци во реализацијата на очекуваните исходи
7	Презентација на добиените сознанија Наставнички совет	Стручен соработник Директор	мај	Објективни сознанија за актуелната состојба во наставниот процес

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Со цел следење и подобрување на квалитетот на наставата, методите и техниките на поучување, Директорот на училиштето и стручната служба изготвуваат План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар. Планот е во делот за прилози.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Според член 129 од Законот за основно образование, по завршувањето на секоја втора учебна година, од месец октомври, основното училиште врши самоевалуација за сопствената работа и постигањата.) Областите за самоевалуацијата се усогласени со областите од интегралната евалуација, согласно со прописите од областа на просветната инспекција.

Самоевалуацијата ја спроведува училишна комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и родителите односно старателите која по предлог на директорот ја формира училишниот одбор. Во процесот на самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во училиштето, распоредени во тимови поделени по подрачја. Самоевалуацијата се спроведува во четири фази: (1) подготовка, (2) собирање податоци, (3) анализа на податоците и (4) пишување извештај.

Врз основа на Извештајот од извршената самоевалуација со предлог за подобрување на квалитетот на наставата, училиштето изготвува Програма за развој. Последната самоевалуација е спроведена во јуни 2023 год. Врз основа на анализите од самоевалуацијата се темелат и

приоритетите и целите кои се содржат во оваа Годишна програма, изнесени во главниот дел од Гошишната програма за работа на училиштето за оваа учебна година.

Самоевалуацијата опфаќа 4 подрачја, а податоците кои се содржат во неа се добиваат од различни извори: главни книги, годишни, полугодишни извештаи, годишна програма за работа на училиштето, одделенски дневници, записници од Училишен одбор, наставнички совети, разговори, интервјуа, анкети за учениците, наставниците и родителите, набљудување и сл. За секое подрачје се формира и тим за изработка кој детално го обработува своето поле и изнесува слаби и јаки страни, како и анализа на резултатите и идни активности кои ќе бидат спроведени.

Извештајот од самоевалуацијата се разгледува на Наставнички совет и се изнесуваат забелешки, доколку има, и се внесуваат во извештајот. Потоа истата се разгледува и прифаќа на Совет на родители и училишен одбор. Резултатите од самоевалуацијата на основните училишта се објавуваат на интернет страницата на училиштето и на општината. Извештајот со резултатите од самоевалуацијата училиштето во електронска форма го доставува до Државниот испитен центар, во рок од 30 дена од денот на завршувањето на самоевалуацијата.

Подетален план за организирање и спроведување на самоевалуацијата на училиштето е даден во делот со Прилози.

17. Безбедност во училиштето

Сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес треба во училиштето да се чувствуваат безбедно и сигурно за да можат успешно да ја извршуваат својата работа. За таа цел училиштето ги превзема сите мерки во рамки на своите можности да биде на ниво на задачата.

Во училиштето постои план за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи, во кој се опфатени голем број на мерки за заштита и начини на справување од природни непогоди и други несреќи. Исто така, во училиштето има и ПП – апарати а вработените имаат посетено обука за безбедност и заштита на работното место. Во училиштето исто така постои и видео надзор, има обезбедено физичко обезбедување во попладневните и вечерните часови и за време на викенди и дежурни наставници за време на работното време.

Во делот со прилози се содржат конкретни програми и планови за заштита.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

За здрава и чиста работна средина се грижат сите учесници во училишниот живот.

За да се одржи високото ниво на хигиена во училиштето континуирано се употребуваат високо квалитетни хигиенски средства за дезинфекција. Во однос на начинот на одржување на хигиената во училиштето се врши:секојдневно чистење на сите простории во училиштето,еднаш во неделата се врши темелно чистење на просториите и еднаш во месецот генерално чистење на просториите во училиштето. Покрај тоа два пати во годината (јануари, јули) се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација од служби во Центарот за јавно здравје.

Наставниците во соработка со родителите ќе водат грижа за развивање навики кај учениците за одржување на личната хигиена преку советувања за лична хигиена , предавања за лична хигиена ,препораки од Министерство за здравство и Институтот за Јавно здравје и др.

Хигиената е одговорност и на дежурните ученици во паралелките кои за време на малите и големите одмори водат грижа за хигиената и редот во училиницата и соработуваат со дежурните наставници и техничкиот персонал.

Училиштето се подготвува за зголемување на хигиенските услови за учениците преку зголемена хигиена на просториите, набавка на хигиенски средства за дезинфекција за учениците и вработените, следење на хигиената преку водење на Чек листи .

Училиштето има специјализирани канти за селектирање на отпадот. Спроведените Еко-акции значително влијаат на подобрување на хигиената, подигање на еко - свеста кај учениците, формирање хигиенски навики и осознавање за здрава и чиста животна средина.

Хигиената во училиштето ја спроведува помошно-техничкиот персонал. Во текот на целата година се води грижа да е исправна и да функционира санитарната опрема во тоалетите. Сите тоалети и санитарии редовно се дезинфицираат со дезинфекциони средства.

Во училиштето се врши:

- ✓ Дезинфекција и дезинсекција и дератизација на училишните простории во август-септември
- ✓ Бришење на прашината на работните површини
- ✓ Бришење и миеење на тврди подни површини
- ✓ Собирање на пајажина
- ✓ Бришење на рамки на прозорци и врати
- ✓ Бришење на влезни и внатрешни врати
- ✓ Бришење и миеење на стаклени површини
- ✓ Бришење на прашината на надворешен дел од мебелот
- ✓ Бришење на санитарен простор
- ✓ Метење пред влезните врати

Училишниот простор со училишниот двор се одржува тековно чист, хортикултурно уреден со поставени корпи за отпад. Со цел за чиста и здрава работна средина училиштето спроведува интерни работни акции за средување на работниот простор и училишниот двор.

18.2. Систематски прегледи

Систематски прегледи во учебната 2025/26 година ќе ги опфатат учениците од I, III, V и VII одделение. Систематските прегледи ќе се реализираат во Здравствен дом Кавадарци, од страна на овластен детски лекар, според нивниот календар на работа.

Наставата за време на систематските прегледи ќе се одвива непречено, односно во втора смена. Секој одделенски раководител го придружува своето одделение, освен учениците од I, III и V кои одат на систематски преглед со своите родители.

Стоматолошките прегледи и едукации се изведуваат од страна на Медицински центар – Кавадарци, оддел за детска и превентивна стоматологија според нивниот распоред за работа.

18.3. Вакцинирање

Имунизацијата на учениците од ООУ „Пере Тошев“ – Росоман се реализира во Здравствен дом – Кавадарци, според нивниот календар на активности.

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат.

Вакцинирањето се врши во ЈЗУ Здравствен дом-Кавадарци во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до V одд. а за учениците од VI до IX одд. одделенскиот раководител или предметен наставник и родител.

- I одд. за учениците со навршени шест год.-ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит) - II одд и III одд - ревакцина DT Polio (дифтерија ,тетанус) и тестирање манту за TBC. По добиените резултати од проверката следи вакцина.

- VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.

- IX одд- само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Училиштето во текот на учебната година ќе реализира активности и едукации на тема „Здрава храна за детство без мана“. Истите имаат за цел да ја подигнат свеста и кај учениците и кај родителите за потребата од конзумирање на здрава храна како и создавање свесни генерации кои ќе останат имуни на брзата и нездрава храна.

За вклучување на сите ученици во кампањата предвидени се работилници за изработка на рецепти, презентации, изработување на ликовни и литературни творби на теми за здрава исхрана. Темата е застапена во планирањата на наставниците, особено во одделенска настава.

Во училиштето од учебната 2023/24 година исхраната на учениците во одделенска настава е целосно организирана и субвенционирана од општина Росоман и Градоначалникот на општина Росоман. Во учебната 2025/26 ќе продолжи вака организираната исхрана за учениците.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Училиштето е препознатливо по квалитетот на работа и постигања на учениците во различни области, како и според остварувањето на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партипацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Дисциплината на учениците и вработените е солидна. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Учениците се совесни и соработуваат со кадарот и меѓусебно и учтиво се однесуваат. Вработените внимателно и авторитетно се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во учењето и наставата. Во врска со поведението и дисциплината согласно со Правилникот пофалување, наградување и изрекување педагошки мерки и Статутот на училиштето се превземаат и изрекуваат соодветни педагошки мерки.

Планот за подобрување на училишната дисциплина се заснова на редовни дежурства од страна на учениците, наставниците и техничкиот персонал. За дисциплината во училницата се грижат дежурните ученици, а за време на одморите дежурните наставници за што на крајот од работниот ден доставуваат писмен записник до директорот на училиштето.

Дисциплината е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правила/кодекс за однесување на учениците, куќниот ред училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила.

Тимот за подготовка на програма за подобрување на дисциплината во училиштето изготвува

Програма за подобрување на дисциплината во училиштето

Програмата за подобрување на дисциплината во училиштето претставува дефиниран збир на активности со определени носители, временска рамка, како и очекувани исходи кои ќе се реализираат во учебната 2025/2026 година.

Имплементацијата на Програмата ќе обезбеди континуирано одржување на дисциплината во училиштето и нејзино значително подобрување со цел непречена реализација на воспитно-образовната дејност во училиштето на највисоко ниво.

	Планирани активности	Носители	Време	Очекувани исходи
1.	Изготвување распоред за организирано дежурство во училиштето и училишниот двор	Наставници од одделенска и предметна настава	септември 2025	Намалување на штетите во училиштето од технички и материјален карактер
2.	Обезбеден мониторинг за заштита на зеленилото во училишниот двор и училишните ходници	Наставници од одделенска и предметна настава Технички персонал	Учебна 2025/2026	Разубавување на екстериерот и ентериерот во училишната средина
3.	Писмена евиденција за тековните случувања за време на одморите	Дежурни наставници	секојдневно	-Намалување на конфликтите меѓу учениците -Контролирано внесување на храна во училиштето
4.	Создавање модел на идентификација наставник-ученик	Наставници	Учебна 2025/2026	Развивање на морални и етички вредности, комуникациски вештини и високо ниво на културно однесување
5.	Определување дежурни ученици	Одделенски раководители	Учебна 2025/2026 (седмично)	-Одржување на редот и мирот во училницата за време на одморите -Одржување на хигиената во училницата
6.	Запознавање на учениците со обврските и задачите на дежурните ученици	Одделенски раководители Ученици	Учебна 2025/2026	Подобрување на дисциплината на учениците во училницата за време на одморите

				- Подобрување на хигиената во училницата
7.	Следење на сосотојбата и функционалноста на компјутерската опрема и запишување	Дежурни ученици	Учебна 2025/2026	Намалување на штетата на компјутерската опрема
8.	Писмено следење на евентуално-настаната штета	Дежурни ученици	Учебна 2025/2026	Намалување на штетата во училницата
9.	Почитување на обврските од еколошки карактер	Дежурни ученици	Учебна 2025/2026	-Чиста училишна средина -Заштеда на електрична енергија и вода
10.	Почитување на обврска за редовно затворање на прозорците по проветрување	Дежурни ученици	Учебна 2025/2026	Енергетска ефикасност

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Развојот на еколошката свест, естетски вредности како и на позитивни ставови кон животната средина и на животни навики што влијаат позитивно врз животната средина е предуслов учениците да станат одговорни и активни граѓани на државата во иднина, кои во своите секојдневен и професионален живот ќе се грижат за зачувување на животната средина. Оттука, еколошкото образование е важна компонента на образовниот процес на учениците во основните училишта.

Училиштето како образовна институција во голема мера ги обликува вредностите што ќе ги водат учениците низ нивниот живот како возрасни и има голема улога во развојот на еколошката свест и однесувањето на идните генерации.

Цели	Содржини/активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Развивање позитивен став кон трудот и чувство за одговорност при работата	Одржување и уредување на училишната зграда и училишниот двор одржување на хигиената во училницата, училишната зграда, училишниот двор и непосредната околина на училиштето и естетско обликување на просториите во училиштето	Наставници и ученици	Во текот на годината	Почиста и поуредна работна средина
Постигнување истрајност во работата, уредно и навремено извршување на задачите	Уредување на непосредната околина на училиштето (еколошки акции, кампањи, редовни еколошки патроли)	Наставници и ученици Еко одбор Ученички парламент	Октомври, Март и Мај	Истрајност во работата и навремено извршување на задачите
Развивање основни работни навики и умеења при ракување со алатот и приборот со кој се извршуваат работните задачи	Одржување и уредување на културно-историските споменици и одбележување на значајни историски датуми (уредување на околината на споменикот на паднатите борци,	Наставници и ученици	Октомври, Декември, Мај	Стеknати работни навики и умеење при ракување со алатот и приборот со кој се извршуваат

	одржување на историски часови)			работните задачи
Стекнување основни знаења за организација на работата, почитување на туѓиот и сопствениот труд и соработка во процесот на работата	Организирање на собирни акции- собирање на материјални средства од хуманитарен карактер	Одговорни наставници и ученици	Во текот на годината	Развиена свест кај учениците за почитување на туѓиот и сопствениот труд
Развивање љубов кон природата и природните убавини	Организирање на акции на разни изработки од учениците (најмалку две во текот на учебната година	Наставници и ученици	Ноември, Април и Мај	Развиена свест и љубов кон природата и природните убавини
Негување здрава и чиста околина и развивање работни навики	Пошумување на голини во непосредната околина (активно учество во организирани акции)	Наставници и ученици Еко одбор	Ноември и Март	Стеknати работни навики за одржување здрава и чиста околина

19.3. Етички кодекси

Училиштето има Кодекс на однесување со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето. Во неговата изработка учествувале претставници на сите структури, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на сите претставници на сите структури.

- **КОДЕКС ЗА УЧЕНИЦИТЕ**
- **КОДЕКС ЗА РОДИТЕЛИТЕ**
- **КОДЕКС ЗА НАСТАВНИЦИТЕ**
- **КОДЕКС НА ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО**

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ
„Однесувај се кон другите како што сакаш тие да се однесуваат кон тебе“
- Заедничка визија за напредокот на училиштето;
Имаме нов?

- ✓ Континуиран напредок – професионален развој;
- ✓ Колегијалност - ние сме заедно во ова;
- ✓ Соработка – учење на секој од секого;
- ✓ Поддршка – секогаш постои некој кој ќе помогне;
- ✓ Заемно почитување – секој има нешто да понуди;
- ✓ Отвореност – ние можеме да зборуваме за нашите разлики;
- ✓ Заемна доверба – покажете им на луѓето дека верувате на нивните способности. Тие ќе се обидат да ја оправдаат вашата доверба;
- ✓ Заеднички прослави и хумор – тие се музика на душата;
- ✓ Принципиелност:
- ✓ Почитување на времето на започнување и завршување на часот;
- ✓ Почитување на критериуми на самооценување и оценување на учениците
- ✓ Безбедна работна средина во која се учи;
- ✓ Почитување на работното време;

- ✓ Редовно извршување на дежурството;
- ✓ Заедничка грижа за одржување на хигиената и естетското уредување на училишниот простор;
- ✓ Градиме клима на заемна доверба;
- ✓ Одговорно се однесуваме спрема обврските;
- ✓ Нашата сила не е во снагата, туку во умот;
- ✓ Се почитуваме меѓусебно, навредата силно нè боли;
- ✓ Додека јас зборувам сите ме слушаат;
- ✓ Кога викаме, никој не може да нè разбере;
- ✓ Не ми се обраќај со прекар, јас имам име;
- ✓ Пред да позајиме нешто, бараме дозвола;
- ✓ Се грижиме за хигиената, отпадоците ги фрламе во корпите;
- ✓ Не газиме по тревните површини – тие се украс на нашето училиште;
- ✓ На облекувањето му посветуваме поголемо внимание;
- ✓ Мобилните телефони за време на часот ни се исклучени;
- ✓ Ги почитуваме принципите: одговорност, истрајност, толерантност, солидарност, хуманост, самокритичност, чесност, точност

Училиштето е дел од Програмата за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем и има изработено еко – програма, а како дел од истата има и свој еко – кодекс кој е истакнат на видно место во училиштето.

ЕКО – КОДЕКС НА ООУ ПЕРЕ ТОШЕВ РОСОМАН

- ❖ Господ простува секому, човекот само некому, а природата никому!
- ❖ За пријателите на природата ова е само мал потсетник за она што треба да се направи за нејзината добросостојба, а за оние кои сè уште не станале нејзини пријатели, овие нека бидат основните правила на нивното еко однесување:
- ❖ Планетата Земја е наша мајка! Ја сакаме, ја почитуваме и не ја уништуваме!
- ❖ Колку и даваме на природата денес, толку таа ќе ни врати утре!
- ❖ Расти во природа! Уживај во природата! Живеј во склад со природата!
- ❖ Запомни! Чистиот воздух, чистата вода и чистото тло значат здравје!
- ❖ Чувај ја и не ја уништувај водата за пиење, затоа што еден ден навистина ќе ожеднеш!
- ❖ Собирај го отпадот и класифицирај го, затоа што моѓе да биде корисен!
- ❖ Запомни: помалку отпад – подолга и подобра иднина!
- ❖ Научи ги и другите колку е важно да се заштити околината!
- ❖ Мисли на природата и на нејзината иднина, затоа што тоа е и твоја иднина!
- ❖ Само ако сите ја здружиме нашата добра волја можеме да направиме нешто добро за околината во која живееме!
- ❖ Не фрлајте отпад затоа што тој сам нема да се исчисти!
- ❖ Со фрлањето отпад ги уништуваме нашите природни убавини, ги загадуваме реките и воздухот и со тоа се уништуваме и самите себе си!
- ❖ Во природа не оставај ништо друго освен трагите од своите стапала!
- ❖ Да го рециклираш отпадот, значи да ја чуваш природата!
- ❖ Кога фрлаш ѓубре, прави го тоа во вреќи!
- ❖ Подобра денес да си активен, отколку утре да си радиоактивен!
- ❖ Сè што е во природата е дел од нас, затоа да ја чуваме природата!
- ❖ Дрвјата нè молат: не ја фрлајте хартијата – тоа не е ѓубре!
- ❖ За поубав свет – посади еден цвет!
- ❖ Ако во природата вложуваш со добро, со добро и ти враќа!
- ❖ Не ја загадуваме земјата, затоа што таа не храни!
- ❖ Без животните и птиците природата би занемела и би умрела од тага!

- ❖ Ако не го исчистиме просторот околу себе, еден ден ќе се угушиме во сопствениот смет!

ЕКО ХИМНА

Биди здрав, здрав живот води
и ако можеш – пеш до школо оди.

Во школо биди cool
биди јак, биди фаца.
не биди клет
и секому речи: не фрлај смет!

Смести го во вреќа,
раздели го за рециклажа,
биди еко тип
тоа е сега in.

Енергија штеди – тоа денес многу вреди!
Кога сонце свети – гаси светло!
Не фрлај ништо што не е ветво!
Кога топло кумбе гори – ти прозор не отворај!
Штом не пиеш вода – ти чешма затворај!
Училиштето уреди го,
нека биде чисто – ти среди го!

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Директорот и стручната служба во училиштето континуирано работат во насока на создавање и одржување на позитивна клима на соработка и развој во училиштето.

Во училиштето постои традиција на заеднички прослави (новогодишни, 8ми март, екскурзија за завршување на учебна година и сл.) кои се во функција на зближување, позитивна комуникација и зголемување на меѓусебната соработка и почитување помеѓу вработените.

Останатите субјекти (учениците и родителите) преку состаноци, усни и писмени известувања се навремено известени за секое превземање на одредени одлуки поврзани во условите за работа и воопшто воспитно-образовниот процес. Се почитуваат и прифаќаат нивните мислења и предлози, доколку се во согласност со политиката на училиштето, Законот за основно образование и интерните правилници.

Училиштето тековно дава поддршка и внимава на индивидуалните потреби и способности на учениците. Стручната служба преку различни методи на работа врши советувања на родители, чии деца покажуваат социјална неадаптираност, деца со агресивно однесување и деца чие однесување е резултат на нарушени семејни односи, согласно нивните индивидуални потреби.

Активност	Инструмент	Носители	Временска рамка
Формирање тим со претставници од сите структури во училиштето	Состанок	Наставнички совет/ директор	Август/септември
Идентификување на критични точки во комуникација	Анкета	тимот	Септември-ноември
Идентификување причини	анализа	тимот	декември
Работа на отстранување на недостатоците и подобрување на комуникацијата	Дебати Работилници	тимот	Јануари-јуни

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Наставниците во текот на својата работа се должни континуирано професионално да се усовршуваат. Професионалниот и кариерниот развој на наставниците и стручните соработници се уредени со Законот за основно образование, Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта во РСМ, како и Правилникот за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта.

Основните професионални компетенции и стандарди за наставниците опфаќаат знаења, способности и вештини коишто ги поседува наставникот за да може квалитетно да ја обавува наставничката професија. Тие опфаќаат професионални вредности, професионални знаења и разбирања, како и професионални способности и вештини во следниве подрачја:

1. Знаења за наставниот предмет и за воспитно образовниот систем
2. Поучување и учење
3. Создавање стимулативна средина за учење
4. Социјална и образовна инклузија
5. Комуникација и соработка со семејството и заедницата
6. Професионален развој и професионална соработка

На сопственото стручно усовршување наставникот е должен да посвети најмалку 60 часа во текот на три учебни години, од кои минимум 40 од учество на акредитирани програми за обука за што средства се обезбедуваат во буџетот на БРО, ЛС и образовни проекти одобрени од МОН. Исто така, секој наставник во рок од три години поминува 20 часови обука за приоритетни програми определени од министерот, за што средства се обезбедуваат од буџетот на БРО. Наставникот прави **личен план за професионален развој** за секоја учебна година. Планот го одобрува директорот на училиштето на предлог на тимот за професионален развој на училиштето, кој се состои од координаторите на стручните активности на наставници, директор и стручен соработник.

Врз основа на увидот во личните планови за професионален развој на наставниците како и претходно извршените разговори, анкети и анализи, тимот при ООУ „Пере Тошев“- Росоман изготви акциски план за потребите и приоритетите од професионално усовршување на наставниот кадар и стручната служба за учебната 2025/2026 год.

Потреба	Ефекти	Носители	Временска рамка
Оценување на учениците	Познавање современи и различни методи на следење и оценување на учениците, нивните можности и ограничувања, изработка на инструменти за оценување, особено со диференциран пристап	-Тим за професионален развој -Провајдер -Наставници -Директор	Во текот на учебната 2025/2026
Социјална и образовна инклузија и изготвување	Познавање различни концепти и модели за инклузивно образование, познавање на различните	-Тим за професионален развој -Провајдер	Во текот на учебната 2025/2026

индивидуален образовен план	видови ученици на кои им е потребна помош и изготвување индивидуален образовен план за нив	-Дефектолог од ресурсен центар	
Примена на современи и креативни методи и техники на учење	Ефективно и оптимално користење современи и креативни методи и техники на учење, заради подобрување на квалитетот на наставата	-Тим за професионален развој -Провајдер -Наставници - Директор	Во текот на учебната 2025/2026
Планирање отворени часови	Планирање, имплементација и следење на отворен час	-Тим за професионален развој -Наставници, стручни активи -Директор	Во текот на учебната 2025/2026
Планирање на професионалниот развој	Познавање на ефективните модели и можности за професионален развој	-Тим за професионален развој -Провајдер -Наставници -Директор	Во текот на учебната 2025/2026

Исто така утврдена е и потреба од развој на *меките вештини кај вработените*, кои играат голема улога во професионалниот развој. Тие овозможуваат ефективно и ефикасно да се користат и тврдите вештини, знаењето и искуството. Овој вид вештини го подобруваат начинот на кој луѓето соработуваат, влијаат навреме и успешно да се завршат работните задачи и поставени цели.

20.2. Активности за професионален развој

Кариерниот развој ќе се остварува согласно Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта во РСМ. Доколку наставник сака да напредува во звање, потребно е да се пријави на конкурс што ќе се објави на страницата на МОН. Бодови за напредување се добиваат од проф.развој, проф.практика и проф.соработка и соработка со семејството и заедницата. Апликантот врз основа на нормативната регулатива ги приспособува бараните докази, а училиштето обезбедува мислење за исполнетоста на дел од компетенциите според следниов план:

Активност	Реализација	Носители на активностите
Запознавање на воспитно-образовниот кадар во училиштето со основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставник/,наставник-ментор, наставник-советник	На почеток на учебната година или по барање на наставник/ стручен соработник	Директор, наставници, стручна служба, ученици, родители
-Увид во доказите -Информации по пат на анкета од: 1.Родители 2.Ученици 3.Наставници 4.Увид во училишната документација	По барање на наставник	Директор, наставници, стручна служба, ученици, родители

Проценка/мислење од страна на училиштето	По барање на наставник	Директор, наставници, стручна служба, ученици, родители
--	------------------------	---

20.3. Личен професионален развој

За сопствено лично усовршување наставниците и стручните соработници во училиштето прават личен план за професионален развој во однос на зајакнување на своите професионални компетенции, а се темелат врз основа на нивните потреби и самопроцена, како и на резултатите од интегралната евалуација, извештаите од посетите од страна на директорот на училиштето и од страна на советниците од БРО.

Конкретна цел	Активности	Вклучени субјекти	Инструменти и техники кои се користат	Временска рамка	Индикатори на успех
Прибирање информација за потребите на наставниците и стручните соработници	Изработување на професионален план од страна на сите наставници и стручни соработници	Стручни соработници, наставници	Чек листа за самопроцена, Анализа на скалата за самопроценка, Личен план за професионален развој,	Септември и/октомври	Доставени инструменти од 90% од наставниците
Анализа на потребите на наставниците и стручните соработници	Анализа на доставените Лични планови за професионален развој од наставниците и стручните соработници	Директор, стручни соработници	Венов дијаграм	Октомври/ноември	Опреде на насока за професионален развој на наставниците и стручните соработници за тековната учебна година
Обезбедување на обуки/работилници за задоволување на детектираните потреби за професионален развој на наставниците/стручните соработници	избор на обука на тема која им е потребна на наставниците и стручните соработници	Директор, тим за професионален развој	/	Ноември/декември	/
Реализација на обука во подрачје кое го навеле наставниците и стручните соработници	Обука на наставниот кадар и стручната служба	Наставници, стручни соработници, директор	/	Јануари или јуни	/

Прибирање на извештаи од наставници	Изработување на индивидуален извешта од страна на сите наставници и стручни соработници	Стручни соработници, наставници	Извештај за реализација на личниот план за професионален развој	Јуни/ јули	Доставени инструменти од 90% од наставниците
Анализа на извештаите од наставниците и стручните соработници и изготвување на извештај кој ќе биде вклучен во Годишниот извештај од работата на училиштето	Анализа	Директор, тим за професионален развој	Извештај за реализација на личниот план за професионален развој	Јуни/ јули	Изготвен извештај од тимот за професионален развој на ниво на училиште

20.4 Хоризонтално учење

Хоризонталното учење, како и досега, ќе се остварува преку размена на искуства и добри практики на наставниците на ниво на училиште, преку стручните активи, отворените часови, дисеминации, работилници и други облици на состаноци и едукации внатре во организацијата, но и преку соработка со колеги од други училишта од земјава и странство.

За успешно имплементирање на ваквиот вид учење неопходно е унапредување на тимската работа.

Тимот за професионален развој ќе изготви **акциски план** како дел од својата програма за работа за учебната 2025/26 год. Хоризонталното учење и размена на искуства, инструменти и знаења се реализира и во рамки на Активите на наставници и Заедницата за учење, како дел од проектот Со читање до лидерство.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Планот за професионален развој се однесува за подобрување на наставната практика од страна на наставниците со крајна цел подобрување на постигањата на учениците.

За оваа цел во училиштето постои и тим за професионален развој кој што е составен од:

Ленче Стојанова – директор

Анита Јованова-Петрова – психолог

Виолета Јовановска – педагог

Мирјана Димова

Александра Касапинова

Главна цел на овој тим е подобрување на наставната практика и пренесување на искуствата меѓу наставниците кои посетувале семинари и обуки. Доколку во текот на учебната година МОН и БРО достават одредени понуди за посета на обуки и семинари тековно ќе се одредат кои ќе бидат носители на тие обуки.

Во однос на личниот и професионален развој за секој наставник директорот на училиштето и стручната служба во своите годишни програми го планираат поединечното следење и напредување на наставниците преку однапред подготвени интерни критериуми.

Наставниците кои покажуваат афинитети кон одредени подрачја се мотивираат за посета на семинари, обуки, учество на конференции и сл.

За професионалниот развој на наставниците во годишната програма и во програмата на тимот за професионален развој се планира/организира пренесување на знаења и размена на искуства преку организирање на отворени часови и работилници.

Особено акцент ќе се стави на следниве работи:

Соработка и вклучување на родителите во наставни и воннаставни активности;

Подобрување на соработката помеѓу одделенските и предметните наставници (посебно со наставниците во пето одд. и предметните наставници во шесто);

Презентација на проектни задачи од предметна и одделенска настава

Нагледни часови на ниво активи:

Актив на наставници по македонски, англиски и француски јазик

Стручен актив на наставници од општествена група предмети

Стручен актив на наставници по математика, физика и информатика

Стручен актив на наставници од одделенска настава

За подобрување на училишната клима и тимската работа помеѓу наставниците се настојува односите кои се воспоставуваат меѓу наставниците да бидат на високо професионално ниво со искрена меѓусебна соработка и заемна помош.

Продлабочувањето на соработката се остварува низ индивидуалните средби на наставниците во самото училиште, средби на стручните активи како и меѓуучилишна и меѓуопштинска соработка.

Улогата на училишниот тим за професионален развој е: да се почитуваат принципите за работа; континуирана соработка и поддршка; создавање на култура и подигнување на свесноста за потребата од континуиран професионален развој; поттикнување на доживотното учење и креирање на можност за тимска работа и меѓусебна соработка на наставниците. Сето ова ќе биде реализирано преку активностите планирани во годишната програма за работа на училишниот тим за професионален развој. Планот за професионален развој е фокусиран за подобрување на наставната практика од страна на наставниците со крајна цел подобрување на постигањата на учениците. Овој план е интерен и изработен од тимот за професионален развој. Главна и основна цел на овој план е подобрување на пренесување на одредени искуства од наставници кои посетувале семинари. Со професионалниот развој треба да се опфатат сите наставници од предметна и одделенска настава.

Со програмата се опфатени 5 подрачја, од кои произлегуваат главните цели кои се детално разработени подолу:

1. Планирање и реализација на наставата
2. Излегување во пресрет на потребите и оценување на учениците
3. Создавање безбедна и стимулативна средина и клима за учење
4. Социјална и образовна инклузија на учениците и родителите
5. Професионален развој и соработка.

За секој наставник во ООУ „Пере Тошев“ – Росоман стручната служба во договор и соработка со наставникот води Професионално досие, според Правилникот за водење на професионалното досие на наставникот и стручниот соработник во основното училиште, освен професионалните досиеја на стручните соработници кои ги води директорот на училиштето.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

- Во животот и работата на училиштето

Родителите се многу важен фактор во животот и работата на училиштето и како такви во ООУ „Пере Тошев“ се вклучени во сите нивоа на одлучување преку Училишен одбор и Совет на родители.

Со посебно изготвена програма за работа се наведува како да се зајакнат капацитетите на дејствување на родителите; се детектираат состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа; се нудат идејни планови за организација на активности во училиштето; се предвидува како родителите да учествуваат во донесување на одлуки и решенија во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите; се организира распоред за средби со родителите и отворен ден за прием кои ќе бидат истакнати на огласната табла во училиштето. Програмата за соработка со родители е дадена во прилозите.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

- Во процесот на учење

Подобрувањето на вклученоста на родителите е ветувачка стратегија за подобри резултати на учениците и надминување на образовните слабости. Со имплементацијата на деветгодишното основно образование улогата на родителите станува се поголема во насока на активен фактор во воспитно – образовниот процес. Воведувањето на електронскиот дневник е со цел да се зголеми информираноста и вклученоста на родителите во процесот на учење. Наставниците во ООУ „Пере Тошев“ ќе продолжат со истакнувањето на важноста родителите да го совладаат и да го користат системот за информирање на родители кој го нуди електронскиот дневник.

Преку Советот на родители, секој родител може да придонесе со сопствени сугестии за дополнителни и измени на секаков вид планирања и активности кои имаат едукативни цели и се важни за развојот на учениците. ООУ „Пере Тошев“ ќе продолжи да го информира Советот на родители за наставниот процес преку континуирана соработка, како и за работата и постигнувањата на учениците, наставниот кадар, стручната служба и директорот на училиштето.

Со примена на проектот Заедничка грижа за правилно насочување на учениците, кој е предложен од МОН, родителите имаат можност да се вклучат директно во процесот на учење, земајќи ја улогата на предавач/едукатор во теми од својата област. Во ООУ „Пере Тошев“ и оваа учебна година активно ќе се реализира овој проект со цел поголема вклученост на родителите во процесот на учење.

- Во активностите во училиштето

ООУ „Пере Тошев“ е отворено за соработка и проширување на идеите со помош на родителската партиципација во сите активности. Претседателот на Советот на родители одржува средби со директорот на училиштето заради планирање и имплементирање на родителските активности кои треба да се во согласност со училишните програми. Училиштето може да ја охрабри вклученоста на родители со:

- ✓ развивање план за подобрување на партнерството со родителите;
- ✓ дизајнирање прашалник за родители со што ќе се осознаат можностите и ставовите за нивно вклучување;

Родителите преку Совет на родители можат да дадат иницијативи за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, промоции и други активности и да учествуваат во планирањето на други манифестации во кои училиштето и учениците ќе бидат вклучени.

Активност	Носители	Временска рамка
Активности во редовна настава – родителот е наставник	Наставници – родители	Септември-јуни
Активности – новогодишен базар	Наставници – родители	декември
Активности – одбележување на Велигден	Наставници – родители ученици	април
Активности – вклучување на родителите во еко акција	Наставници Родители ученици	март
Активности – вклучување на родителите при посета на институции	Наставници Родители ученици	Април-мај

21.3. Едукација на родителите/старателите

За одредени теми се организираат едукативни работилници за родителите, работилници и трибини, советодавно индивидуални и групни советувања за одредени проблеми.

Покрај погоренаведените облици на соработка со родителите, училиштето ја спроведува и Програмата за советување на родители која се врши со:

- ✓ Родители чии ученици изостануваат од настава;
- ✓ Родители на ученици кои имаат слаби оценки по три предмети или покажале нагло опаѓање на училишниот успех;
- ✓ Родители на ученици кои манифестираат асоцијални облици на однесување.

Преку ваквото советување на родителите се врши едукација за препознавање на сопствениот стил на родителство во служба на подобрување на комуникацијата помеѓу учениците и родителите и надминувањето на постоечките препреки кои се причина за одредено детектирано однесување.

Проследувајќи ги стручните презентации на училишниот психолог родителите ќе имаат можност од стручен аспект да се здобијат со подобри комуникациски вештини и правилен избор на момент и делување врз своите деца.

За промоција на училиштето активно функционира фејсбук страната на која што постојано се објавуваат фотографии и статуси за активностите на училиштето, како и веб страна на училиштето која редовно се ажурира со актуелни содржини.

Активност	Носители	Временска рамка
Едукација на родителите за редовноста на учениците	Стручна служба на училиштето	септември
Советување на родители	Психолог	Ноември/по потреба
Едукација на родителите за теми кои се релевантни и актуелни во текот на учебната година	Стручна служба на училиштето по барање на наставниот кадар или директорот на училиштето или по сопствено увидување за одредена потреба	Еднаш во полугодие

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Меѓусебните односи на училиштето со јавноста се градат врз принципот на заемното влијание, односно училиштето влијае врз јавноста и средината, но прима од истата сè што е позитивно.

Соработката со јавноста се насочува на можноста програмските содржини на одредени институции да послужат за едукација и воспитно делување врз нашите ученици, но и за професионален развој на наставниот кадар.

Преку комуникацијата со јавноста, нашето училиште врши и промоција на целокупните училишни активности. Училиштето континуирано прави маркетинг преку медиумски настапи, училишната web страна, локални весници и сл.

-Локална заедница

Соработката на нашето училиште со локалната средина е од посебно значење со единствена цел училиштето што повеќе да се доближи до локалната средина и да се афирмира како културен и образовен центар.

Воспитно - образовната работа на ова програмско подрачје е планирана со цел да се стават во педагошка функција сите ресурси што може да ги понуди локалната средина за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето.

Преку таа соработка, нашето училиште влијае на подигнување на културно - образовното ниво на локалното население. Значи, односите се градат врз принципот на

ваемно влијание, односно училиштето влије врз средината, но и прима од истата се што е позитивно и корисно.

Комуникацијата со локалната заедница се остварува преку усна, пишана и електронска форма.

Преку ова подрачје ги остваруваме следните задачи:

- ✚ искористување на стручни, културни и материјални можности на локалната средина за подобрување на квалитетот на воспитно - образовната дејност на училиштето;
- ✚ Размена на знаења, мислења и искуства со наставниот кадар и стручните служби од другите училишта од Општината;
- ✚ Организирање прослави на празници и јубилеи, културно - уметнички, образовни, спортски и други манифестации (Априлијада, Праскобер и сл.) со општината и локалното население;
- ✚ Информирање на пошироката јавност за работата и резултатите што ги постигнува училиштето.

- Институции од областа на културата

За подигнување на културното живеење и развивање љубов кон уметностите (филмска, балетска, оперска, драмска, ликовна, литературна) се реализираат посети на институции од културата. Исто така задолжително се планираат и се следат објавени конкурси и натпревари на кои учениците земаат активно учество под менторство на наставниците.

Училиштето има постојана и плодна соработка со следниве институции од областа на културата:

- ✚ Дом на културата „Иван Мазнов-Климе“ - Кавадарци;
- ✚ КУД „Росоман“ - Росоман;
- ✚ Фолклорен ансамбл „Тиквеш“ - Кавадарци;

- Институции од областа на образованието

Училиштето има постојана и плодна соработка со следниве институции од областа на образованието:

- ✚ Министерство за образование и наука (МОН);
- ✚ Биро за развој на образованието (БРО);
- ✚ Државен просветен инспекторат (ДПИ);
- ✚ Државен испитен центар (ДИЦ);
- ✚ ЕЛС – Сектор за основно образование;
- ✚ Директори на општинските основни училишта;
- ✚ Детски градинки („Праскичка“, „Рада Поцева“ и др.);
- ✚ Основни и средни училишта од Кавадарци;
- ✚ Факултети (Педагошки факултет Св. Климент Охридски, Природно – математички факултет, Филозофски факултет при УКИМ и други);
- ✚ Агенција за млади и спорт.

Со наведените институции училиштето воспоставува најразлични форми на соработка: советодавна, консултативна и стручна помош, стручно усовршување на наставниот кадар, координирање на работата, размена на искуства на наставниот кадар, училишни натпревари, професионална ориентација на учениците, менторирање на студенти од факултетите, користење на стручна литература.

- Невладини организации

Соработката со невладините организации се заснова на одредени средби, работни состаноци по повод заеднички активности и проекти и сл. Училиштето е отворено за соработка со невладиниот сектор и организациите чија дејност има за цел подобрување на здравјето и условите за учениците. Учениците преку соодветни наставни единици се информираат за задачите на Детската амбасада и СОС центри и се информираат за целта на нивното постоење како и за телефонските броеви. Училиштето соработува со Општинската организација на Црвен крст од Кавадарци и во текот на учебната година се изведуваат повеќе активности.

-  Црвен Крст – Кавадарци;
-  Црвен Крст на Република Северна Македонија;
-  Сојуз за грижа и воспитување на децата;
-  Федерација за рекреативен спорт;
-  Федерација за училишен спорт;
-  ЗРР Рај Росоман
-  Еко-логик,
-  Вело училиште и др.
-  неформалната младинска иницијатива Rosoman Youth Voice

- Спортски друштва

Учениците од ООУ „Пере Тошев“ учествуваат во СУА по физичко и здравствено образование и наставниците преку селекција формираат групи по повеќе спортски дисциплини (спортови - мал фудбал, кошарка, ракомет, одбојка, пинг-понг, карате, шах) по интерес на учениците од двата пола машки -женски. Сите овие натпревари се во организација на Федерацијата на училишен спорт кое во соработка на канцелариите на училишен спорт Кавадарци учениците учествуваат на општински натпревари во Кавадарци, на овие натпревари учествуваат сите основни училишта кои што гравитираат во општината. Преку систем на елиминација на овие натпревари учениците учествуваат потоа на регионални натпревари па на државни кои се организирани од Федерацијата на училишен спорт на Р.Македонија и се одржуваат во месец мај во тековната година.

-Здраствени организации

Училиштето и оваа учебна година заради грижата за здравјето на учениците и вработените ќе соработува со здравствените организации: ЈЗУ - Кавадарци - медицинскиот центар кој што се наоѓа во самата општина, Детска превентивна стоматологија - Кавадарци, центарот за социјални грижи - за советодавна помош на социјално ранливите семејства на ученици од училиштето, фондот за здравство, осигурителна компанија - каде што ќе се врши осигурување на учениците врз доброволна база.

- Медиуми

Со цел на промоција и афирмација на училиштето оваа година ќе соработува со следниве локални ТВ и радио станици: КТВ и РТК (за постигањата на учениците од разни натпревари, за првиот училишен ден, при обележување на позначајни празници и активности кои се спроведуваат во училиштето, денот на училиштето, еколошки активности). Формиран е тим од ЕКО одборот кој ќе ги реализира и организира активностите и настаните предвидени од еколошката програма. Претседателот на Еко

одборот ќе биде задолжен за комуникација со медиумите и промоција на училишните активности од делот на екологијата.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/и лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Вовед Општи податоци за основното училиште	Проверка на веродостојноста на општите податоци во годишната програма, органите на управување, стручни органи и ученичко организирање за време на изработка на годишната програма;	Стручна служба, секретар	Директор
Податоци за условите за работа на основното училиште	Следење на податоците за училишниот простор, опремата, нагледни сретства, библиотечен фонд и сл. Во текот на учебната година.	Библиотекар Комисија за попис	Директор, стручна служба
Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	Следење на податоците за сите вработени лица во училиштето, промените во вработувања и сл	Секретар Стручна служба	Директор
Материјално финансиско работење	Извештај за финансиско работење, во текот на година	Претседател и членови на Училишен одбор	Директор, Училишен одбор, Општина Росоман
Мисија и визија, Веќе научено /стекнати искуства, Подрачје на промени приоритети и цели, Евалуација на акциските планови	Извештај, записници од реализација на целите и евалуација на плановите	Стручни соработници, во текот на годината, Тим за следење на акциските планови	Директор, Училишен одбор,
Програми и организација на работата во основното училиште	Доставување извештај за реализација на наставните планови и програми, на полугодие и крај на учебната година	Сите наставници и стручни соработници	Директор, Локална самоуправа, УО, Совет на родители

Воннаставни активности, Ученичко организирање	Доставување извештај за реализација на воннаставните активности, на полугодие и крај на учебната година	Стручна служба	Директор, стручни соработници
Вонучилишни активности	Доставување извештај за реализација на вонучилишните активности, на крај на учебната година	Тим за екскурзии	Директор, стручни соработници
Натпревари за учениците	Доставување извештај за учество на натпревар, во текот на учебната година	Наставниците кои учествуваат на натпревар, поединечно	Директор, стручни соработници
Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	Извештај за реализирани активности во насока на развивање на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција	Училишен тим за МИО	Директор, стручни соработници
Проекти кои се реализираат во училиштето	Извештај за проекти кои се реализирани во училиштето, во текот на учебната година	Индивидуално (наставници)	Директор, стручни соработници,
Поддршка на учениците	Извештај, записници од постигањата на учениците, професионална ориентација и промоција на добросостојба во училиштето	Стручна служба	Директор
Оценување	Тимот за следење, и проверка на усогласеноста на оценувањето предвидените стандарди	Стручна служба Сите наставници	Директор
Безбедност и грижа за здравјето на учениците и вработените во училиштето	Следење на безбедноста во училиштето и здравјето на учениците во текот на учебната година	Директор, Стручна служба, Наставници, Техничка служба	Совет на родители, Училишен одбор, пошироката јавност
Училишна клима	Следење на дисциплината во училиштето, естетското функционирање и односите меѓу сите структури, во текот на цела учебна година	Директор, Стручна служба	Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор

Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	Следење на потребите на наставниците за професионален развој, преземени активности, личен план за професионален развој, на почетокот и во текот на учебната година	Тим за проф.развој Стручна служба Наставници	Директор
Соработка на основното училиште со родителите/старателите	Следење на вклученоста на родителите/старателите во животот и работата на училиштето, вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности и едукација на родителите/старателите со записници од средби, и реализирани активности во текот на учебната година	Стручна служба, Наставници	Директор
Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	Следење на соработката со други основни училишта, медиуми, локална заедница, невладини организации и сл. Преку записници од состаноци и извештај од реализирани активности	Директор, Наставници, Стручни соработници	Родители, Училишен одбор, пошироката јавност
Одговорни за имплементација на годишната програма се сите вработени во основното училиште			

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

За да се обезбеди увид во работата на училиштето и исполнување на краткорочните и долгорочните планови неопходен е процесот на евалуација.

Собирањето на докази поврзани со индикаторите или критериумите за успех се на ниво на помошна алатка со која ќе се изврши проценка на ефективност на планирањата и на реализацијата на целокупната работа на училиштата, идентификација на областите за кои е потребно дополнително подобрување и дополнително оспособување на раководниот кадар за донесување на издржани одлуки за одржување на силните и надминување на слабите страни.

План за евалуација на Годишната програма за работа на училиштето			
Содржини	Индикатори за квалитет/критериуми за успех	Докази	Заклучоци Препораки
-Табела со општи податоци -Податоци за условите за работа на основните училишта	Услови за изведувањена настава според Нормативот, Максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, Разновидна стручна литература и наставни средства и помагала согласно со нормативите по сите наставни предмети, Утврдување на потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ опрема, и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови. Користење на ИКТ	-Мапа на основното училиште Податоци за училиштниот простор	
Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	Број на вработени и соодветност на наставниот кадар Ефективност и распоредување на кадарот	Податоци за: вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа, за раководните лица, за воспитувачите, за вработените	

	Стручната служба како поддршка на наставниот кадар	административни работници, вработените помошно-технички лица, Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	
Материјално-финансиско работење на основното училиште	Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет	Годишната програма за работа, Планот за развој на училиштето, Непосредниот увид, Записниците од просветната и санитарната инспекција, Распоредот на часови; Полугодишниот и годишниот извештај, Записниците од работата на стручните активи, Интервјуа со наставниците	
Мисија и визија	Приспособувањена наставните програмина децата со посебни образовни потреби Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала	Наставните планови и програми од МОН, Годишната програма за работа на училиштето, Тематските планирања на наставниците, Нормативните акти на училиштето, Стручните упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми,	

		Педагошката евиденција и документација, Анкети со наставниците, родителите и учениците, Интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите и со учениците; Записниците од Училишниот одбор, Советот на родители и стручните органи на училиштето;	
LESSONS LEARNED,,– Веќе научено/стекнати искуства	Истражување и споделување на позитивни и предизвик искуства од минатите учебни години кои би придонеле до поуспешна работа во тековната учебна година	Анкета-стручни соработници	
Подрачја на промени, приоритети и цели	Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби Избор на наставни предмети	Наставните планови и програми од МОН, Годишната програма за работа на училиштето, Тематските планирања на наставниците, Нормативните акти на училиштето, Стручните упатства и насоки за операционализац ија на наставните планови и програми, Педагошката евиденција и документација, Анкети со наставниците, родителите и учениците,	

		Интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите и со учениците; Записниците од Училишниот одбор, Советот на родители и стручните органи на училиштето, Брошурите и интернет страницата на училиштето Програмата за работа на ученичката заедница, Записниците од претходните инспекциски увиди	
Програми и организација на работата во основното училиште	Применувани наставни планови и програми Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби Избор на наставни предмети Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето	Наставните планови и програми од МОН, Годишната програма за работа на училиштето, Тематските планирања на наставниците, Нормативните акти на училиштето, Стручните упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми, Педагошката евиденција и документација, Анкети со наставниците, родители и учениците, Интервјуа со директорот, стручн	

		ите соработници, наставниците, родителите и со учениците; Записниците од Училишниот одбор, Советот на родители и стручните органи на училиштето, Поднесени барања, Брошурите и интернет страницата на училиштето Програмата за работа на ученичкиот парламент	
Воннаставни активности	Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности	Записници, извештаи, листи за присуство/учество, пофалници, благодарници и фотографии и сл.	
Ученичко организирање и искуство	Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки Соработка со локалната заедница Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор Учество на натпревари Избор на екскурзии, на изборни предмети сл.	Записници од состаноци на ученичка заедница и ученички парламент, согласности	
Унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција	Познавање на правата на децата Еднаков и правичен третман на сите ученици Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот	Анкетите/интервју ата со наставниците, родителите и со учениците Записници од состаноци на ученичка заедница и	

		ученички парламент, согласности	
Проекти што се реализираат во основните училишта	Соработка на училиштето со родителите Соработка со локалната заедница Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор	Извештаи, фотографии, изветувања и сл.	
Поддршка на учениците Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување на дискриминација	Заштита од физички повреди и елементарни непогоди Превенција од насилство Заштита од пушење, алкохол и дрога Квалитет на достапна храна Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, Грижа за учениците со емоционални потешкотии Водене евиденција за индивидуалниот напредок на учениците Анализа на напредокот на учениците по паралелки	Годишната програма за работа на училиштето, Кукниот ред, Правилникот за организација и систематизација на работата и работните места, Записниците од органите на училиштето, надлежните органи за контрола на хигиената и здравјето на децата, Увидот во педагошката евиденција и документација, Увидот во училишниот простор	
Оценување	Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети и според квалификациони периоди и мерки за подобрување во редовната и дополнителната настава Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби Следење на постигањата на ученици при премин од еден во друг циклус од едно до друго ниво на образование, следење на хоризонтално	Извештаи од: Тим за следење, анализа и поддршка Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар Самоевалуација на училиштето	

	вертикално движење на учениците		
Безбедност во училиштето Грижа за здравјето	Реализација на превентивни програми и работилници, Хигиена во училиштето и дворот, Ангажирање на лице за обезбедување на просторот во и околу училиштето Систематски прегледи Вакцинирање Едукација за здрава исхрана –оброк во училиштата Училишна клима Дисциплина Естетско и функционално уредување на во училиштето Етички кодекси	Извештаи од: работилници, Увиди во состојбата	
Односи меѓу сите структури во училиштето	Углед/имиџ на училиштето Кодекс на однесување Училишна клима Поведение и дисциплина во училиштето Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки	Еднаков и правичен третман на сите ученици Евиденција за: Соработка на училиштето со родителите, со локалната заедница, со деловната заедница и невладиниот сектор	
Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	Детектирање на потребите и приоритетите Активности за професионален развој Личен професионален развој Хоризонтално учење Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	Анкетите/интервју атасо наставниците, родителите и со учениците, Педагошката евиденција за изречени педагошки мерки, Правилникот за оценување, напредувањето, полагањето испити, видовите пофалби, наградите и педагошките мерки за учениците, Статутотна училиштето, Куќниот ред на училиштето,	

		пофалбите, наградите, признанијата и др	
Соработка на основното училиште со родителите/старателите	Соработка на училиштето со родителите, Вклучување на родителите во давањето предлози и донесувањето на одлуки, Учество во воспитно образовната работа на училиштето на сите нивоа (наставни, воннаставни) Индивидуални и групни средби Едукација на родителите/старателите	Извештаи од родителски средби, советувања, заеднички активности, анкети од Самоевалуација, прашалници, фотографии и сл.	
Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште	Промовирање на личните постигања на учениците Промовирање на постигањата во име на училиштето Информирање и соработка со медиуми, владини и невладини организации и сл.	Годишен извештај за работа на училиштето Изложените трудови на учениците Панорамата со пофалби, награди Медиумското промовирање на постигањата на учениците Интервјуата со наставниците и со стручните соработници, учениците, родителите	
Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште	Редовно евидентирање и увид во реализацијата на сите подрачја содржини предвидени со Програмата за работа на училиштето	Извештаи: Полугодишен, Годишен, извештаи за реализирани активности	
Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште	Извештај за спроведена евалуација на Годишната програма	Евалуација и извештај од Комисија/тим за следење на реализацијата	

25. Заклучок

Комисијата за изработка на Годишната програма ги опфати сите подрачја наведени во правилникот за изготвување, според насоките дадени од Министерството за образование и наука.

Внесени се табелите за основни податоци за основното училиште, наставниот кадар и учениците, како и органите на управување, стручните органи и ученичкото организирање. Во неа содржи и податоци за условите за работа во училиштето, како и потребата од обновување и адаптација.

Наративно е опишано финансиското работење во училиштето. Мисијата и визијата со конкретни стратешки чекори кои ќе донесат развој на училиштето. Интегрирани се сите програми за организација на работата во училиштето, календар за организација, јазици кои ќе се изучуваат, задолжителна и изборна настава, дополнителна и додатна настава, како и работа со надарени и талентирани деца и деца со посебни потреби.

Покрај наставните активности наведени се сите воннаставни и вонучилишни активности кои ќе се реализираат во училиштето. Испланирани се и општинските, регионалните и државните натпревари. Во планот влегува и мултикултурализмот, како и сите други проекти кои се планираат во училиштето. На учениците се дава поддршка во учењето и постигнување на резултатите, поддршка во професионалната ориентација, како и следење на оценувањето. Се промовираат програми за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство и превенција од болести на зависност. Во училиштето ќе се води грижа за безбедноста на учениците и вработените, со одржување хигиена, редовни ситематски прегледи, следење на вакцинирањето и едукации за здрава храна.

Училиштето има програма за заштита и спасување од елементарни непогоди. Училишната клима и односите помеѓу учениците и вработените е на високо ниво, при што се води грижа за почитување на разликностите. Наставниот кадар редовно професионално се усовршува и има план за потребите од професионален развој. Училиштето соработува со сите родители на учениците, преку индивидуални средби, родителски средби и преку советот на родители.

Редовно се соработува со јавноста, а промоција се врши преку веб стараната и социјалните мрежи. Училиштето има план за следење на имплементацијата на годишната програма, со план за начинот на следење и одговорни лица за следење.

Во евалуацијата на годишната програма посебно ќе се обрне внимание на доказите, односно критериумите за успех, со формирање заклучоци и препораки. Доказите ќе се собираат преку прашалници, документи, записници, увиди и други инструменти.

При изготвувањето на годишната програма комисијата ги зеде предвид планираните, не/реализираните активности и содржини од годишната програма за работа од минатата учебна година, ги дополни и доусоврши стратегиите за нивна полесна имплементација во воспитно – образовната работа со што ќе се постигнат идеалите за целисходна работа на училиштето.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Изработка на Годишна програма за работа на основното училиште ООУ „Пере Тошев“ – Росоман за учебната 2025/26 година:

- Ленче Стојанова - директор
- Анита Јованова-Петрова – училишен психолог
- Стојанче Саздов – специјален едукатор и рехабилитатор
- Гордана Димитриева –одделенски наставник,
- Татјана Ичев - одделенски наставник,
- Бетка Ристова –предметен наставник,
- Јана Шепендиева – предметен наставник
- - **ученички парламент**

27. Користена литература

- Закон за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25)
- Концепција за деветгодишно образование
- Концепција за воннаставни активности во основното образование
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште
- Правилник за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта
- Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта
- Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта
- Самоевалуација од работата на училиштето
- Развојна програма на ООУ „Пере Тошев“ – Росоман
- Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2024/25 год.
- Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2024/25 год.

Директор

Претседател на УО

Ленче Стојанова

М.П

ЗагоркаОрданова Златкова