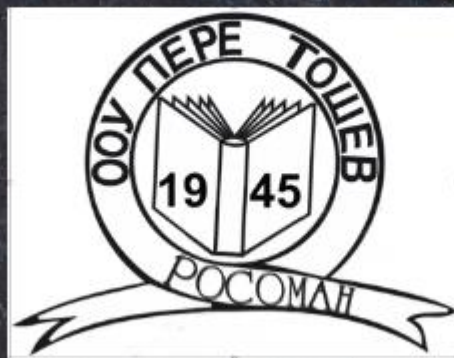




Развојна 2024-2028 програма

ОУ ПЕРЕ ТОШЕВ
РОСОМАН



РАЗВОЈНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

ООУ „Пере Тошев“ Росоман
за период од 2024 до 2028 година



Росоман,
Август 2024 година

Преамбула

Врз основа на член 49 став 1 и член 113 од Законот за основното образование (Сл. весник на РСМ бр.161/19), Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште (Бр.08-3714/3 29.5.2024 година), директорот на ООУ „Пере Тошев“- Росоман предлага Развојна програма за работа на училиштето за периодот 2024-2028 година.

Содржина

1. Општи податоци за основното училиште

1.1 Идентификациски податоци за училиштето

1.2 . Историјат на училиштето

2. Преглед на постигнатите резултати од претходната Развојна програма за работа на основното училиште

3. Фактори кои влијаат на развојот на училиштето (СВОТ анализа)

4. Мисија и визија на училиштето

5. Избрани приоритети и образложение за секој од нив

6. Дефинирани стратешки и развојни цели

7. Акциски планови за реализација на Развојната програма за работа на основното училиште

8. Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште

Вовед

Развојната програма на училиштето претставува долгорочен развоен документ што опфаќа приоритетни подрачја на делување, стратешки, развојни и конкретни цели како и утврдени активности, носители, временска рамка, ресурси и индикатори на успех кои се многу важни за успешно изведување на воспитно-образовната и севкупната работа во училиштето.

Во овој документ е програмирана целокупната работа во училиштето, наведени се главните правци по кои треба да се движи училиштето во текот на четири учебни години. Тука се предвидени и се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување.

Развојната програма е потреба и услов за создавање и обезбедување на основни претпоставки за успешно остварување и спроведување на воспитно-образовната дејност. Како заклучок од добиените податоци од аналитичкиот приод на стручните органи и тела во училиштето како и следењето на промените во функционалното размислување, согледувањето и предлозите за подобрување на начинот на работа на воспитно-образовниот процес од страна на сите субјекти во училиштето, се одредуваат главните насоки и приоритети за делување.

Развојната програма на Општинското основно училиште „Пере Тошев“-Росоман се заснова врз основа на:

- Законот за основно образование,
- Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта,
- Законот за работни односи,
- Законот за јавни набавки,
- Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони поврзани со дејноста на училиштето,
- Стратегијата за образование 2018-2025,
- Наставните планови и програми,
- Подзаконските и интерните акти како: Статутот на училиштето, Етичкиот кодекс, Деловниците за работа на Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор и сл.
- Годишниот извештај за работата на училиштето од учебна 2023 /2024 година,
- Извештајот од интегралната евалуација,
- Извештајот од самоевалуацијата,
- Извештаите за финансиското работење на училиштето,

1. Податоци за основното училиште

1.1. Идентификациони податоци за основното училиште

Податоци	Централно училиште
Име на основното училиште	ООУ „Пере Тошев“ Росоман
Адреса	Ул. Пере Тошев бр.2 Росоман
Телефон	+38943441-833
Место, општина	Општина Росоман
Веб-страница	www.peretosev.edu.mk

Е-маил	peretosev_rosoman@yahoo.com
Ден на училиштето	4 Мај
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1780
Училиштен двор (m2)	12400
Подрачни училишта во состав на основното училиште, место	4
Капацитет на училиштето (максимален број на ученици)	425
Број на ученици (моментална состојба)	346
Број на паралелки	18
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски наставен јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето	1 смена
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други идентификациони податоци карактеристични за основното училиште	Училиштето е добитник на зелено знаме
Податоци	ПУ Сирково
Име на основното училиште	ООУ „Пере Тошев“ ПУ Сирково
Адреса	С. Сирково
Телефон	+38943441-833
Место, општина	С.Сирково Општина Росоман
Веб-страница	www.peretosev.edu.mk
Е-маил	peretosev_rosoman@yahoo.com
Ден на училиштето	4 Мај
Внатрешна површина на училиштето (m2)	490
Училиштен двор (m2)	150
Подрачни училишта во состав на основното училиште, место	/
Капацитет на училиштето (максимален број на ученици)	
Број на ученици (моментална состојба)	39
Број на паралелки	7
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето	1
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не

Во основното училиште има ресурсен центар	не
Други идентификациони податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	ПУ Паликура
Име на основното училиште	ООУ „Пере Тошев“ ПУ Паликура
Адреса	С.Паликура
Телефон	+38943441-833
Место, општина	С.Паликура Општина Росоман
Веб-страница	www.peretosev.edu.mk
Е-маил	peretosev_rosoman@yahoo.com
Ден на училиштето	4 Мај
Внатрешна површина на училиштето (m2)	250
Училиштен двор (m2)	2694
Подрачни училишта во состав на основното училиште, место	
Капацитет на училиштето (максимален број на ученици)	20
Број на ученици (моментална состојба)	10
Број на паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски наставен јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето	1 смена
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други идентификациони податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	ПУ Манастирец
Име на основното училиште	ООУ „Пере Тошев“ ПУ Манастирец
Адреса	С.Манастирец
Телефон	+38943441-833
Место, општина	С.Манастирец Општина Росоман
Веб-страница	www.peretosev.edu.mk
Е-маил	peretosev_rosoman@yahoo.com

Ден на училиштето	4 Мај
Внатрешна површина на училиштето (m2)	388
Училиштен двор (m2)	1912
Подрачни училишта во состав на основното училиште, место	/
Капацитет на училиштето (максимален број на ученици)	20
Број на ученици (моментална состојба)	13
Број на паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски наставен јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето	1 смена
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други идентификациони податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	ПУ Трстеник
Име на основното училиште	ООУ „Пере Тошев“ ПУ Трстеник
Адреса	С.Трстеник
Телефон	+38943441-833
Место, општина	С.Трстеник Општина Росоман
Веб-страница	www.peretosev.edu.mk
Е-маил	peretosev_rosoman@yahoo.com
Ден на училиштето	4 Мај
Внатрешна површина на училиштето (m2)	188
Училиштен двор (m2)	1678
Подрачни училишта во состав на основното училиште, место	/
Капацитет на училиштето (максимален број на ученици)	20
Број на ученици (моментална состојба)	7
Број на паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски наставен јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/

Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето	1 смена
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други идентификациони податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2. Историјат на основното училиште

Училиштето е верифицирано со акт бр. 09-7129/4 од 2004 година на Министерството за образование и наука на Македонија

ООУ „Пере Тошев“ го носи името на македонскиот револуционер од Илинденскиот период Пере Тошев. Училиштето, сместено во Росоман, е основно општинско училиште со 1 деветгодишно централно училиште во Росоман и 6 подрачни училишта, од кои едно деветгодишно во с. Сирково и пет од прво до петто одделение во с. Манастирец, с. Трстеник, с. Паликура и училиштата во с. Дебриште и с. Камен Дол кои се во мирување, а учениците наставата ја посетуваат во Росоман со организиран превоз од страна на училиштето.

Постојната училишна зграда во Росоман е изградена во 1970/72 година и пуштено во употреба на 11 Октомври 1972 година, а претходно наставата се одвивала во големиот објект на дотогашниот Дом на култура или попознато како Старото училиште. Денешното училиште е наменски градено со полски училници на долниот кат и капацитет на прием до 500 ученици. Со наградбата на три училници во учебната 2009/2010 година капацитетот за опфат на ученици се зголеми.

Наставата во централното и подрачните училишта ја изведува соодветен кадар според нормативот, се изведува во една смена и работи од 07 ч. наутро до 15 часот попладне а по потреба и повеќе. Во училиштето од 2014 година се организира продолжен престој за учениците со опфат на две паралелки во одделенска настава.

Од изградбата на училиштето па до денес со него управувале следните директори:

- Стилјан Јаневски од Кавадарци
- Петар Панарин од Росоман
- Трајко Душковски од с. Трстеник
- Македонка Јанева од Росоман
- Анета Јоновска Љубенова од Росоман и
- Зоранчо Јовановски од Росоман
- Мирјана Димова од Росоман
- Анета Јоновска Љубенова од Росоман
- Ленче Стојанова – сегашен директор

ООУ „Пере Тошев“ – Росоман иако е разгрането училиште со подрачни училишта успешно ја обавува воспитно - образовната дејност. Од клупите на училиштето излегле многу успешни генерации и ученици кои успешно го претставувале училиштето на државни натпревари. Гдини со ред училиштето прогласуваше ученик-првенец на генерацијата, од 1999 година до 2004 година во училиштето се прогласуваа првенци на генерацијата што завршува основно образование, од 2006 години Наставничкиот совет ја промени Одлуката и прогласува истакнат ученик и особено истакнати ученици, а од неодамна училиштето има нов Правилник за наградување на учениците и повторно се наградува Ученик на генерација.

2. Преглед на постигнатите резултати од претходната Развојна програма за работа на основното училиште

Стратешка цел 1	Развојни цели	Целосно реализирана	Делумно реализирана	Нереализирана	Образложение
Подобрување на материјалните просторни услови за работа (инфраструктурни зафати)	1.1 Надградба на 2 (две) училници			✓	
	1.2 Изградба на котлара и изработка на топловоден систем за греење – парно на пелети во ПУ Сирково	✓			
	1.3 Поставување ограда во подрачните училишта во Паликура и Трстеник		✓		
	1.4 Изградба на детски парк во ООУ „Пера Тошев“ Росоман			✓	
	1.5 Реконструкција на санитарните јазли во ПУ во Сирково и Манастирец		✓		
	1.6 Реконструкција на салата по физичко и здравствено образование во ПУ Сирково			✓	
	1.7 Пренамена на топловодниот систем за греење од парно на нафта во парно на пелети во централното училиште во Росоман			✓	
Стратешка цел 2	Развојни цели	Целосно реализирана	Делумно реализирана	Нереализирана	Образложение
Подобрување на квалитетот на наставата	2.1 Обновување и надополнување на стручна литература, книги за обработка и лектирни изданија		✓		
	2.2 Обновување и надополнување на нагледни средства		✓		
	2.3 Набавка на ЛЦД проектори		✓		

	2.4 Создавање услови за воведување на кабинетска настава	✓			
	2.5 Подобрување на редовноста на учениците		✓		
	2.6 Обезбедување на училишен автобус или комбе за потребите на училиштето, учениците и наставниците			✓	
Стратешка цел 3	Развојни цели	Целосно реализирана	Делумно реализирана	Нереализирана	Образложение
Професионален развој на наставниците	3.1 Потреба од континуирана едукација на наставниците и стручните соработници за обуки од поделни области		✓		

3. Фактори кои влијат на развојот на основното училиште (CBOT анализа)

Јаки страни
Наставните планови и програми се реализираат во целост во согласност од програмите од МОН, а со наставните планови и програми навреме се запознаваат и родителите и учениците на почетокот од учебната година. При планирање на наставните планови и програми, наставниците ги планираат иновативните методи и техники во наставата, како и планирање на оценувањето според обуките кои ги организира БРО и МОН според ПЕП компонентите; Просториите во централното училиште се рационално искористени и обезбедени се услови за кабинетска настава, опремени се со потребните нагледни средства и материјали (смарт табли, ЛЦД проектори) и континуирано се следат потребите на учениците и наставниците со цел успешна реализација на наставните содржини по високи стандарди; Директорот на училиштето има јасно дефинирани цели и максимална посветеност кон нивно извршување, покажува одлична соработка и комуникација со сите вклучени во воспитно образовниот процес и одржува високо ниво на транспарентност и почитување на законските и деловните обврски; Училиштето располага со соодветен стручен кадар, од кои 88% со високо образование, 12 % со вишо образование како и изведување на наставата во една смена со што е овозможено непречено одржување на дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности; На наставниците им е овозможена посета на семинари и курсеви за нивно стручно усовршување според потребите, нивните барања и задолженијата од БРО; Екипирана стручна служба за поддршка на учениците, наставниците и родителите согласно индивидуалните потреби (педагог, психолог и специјален едукатор и рехабилитатор);

Постоење обезбедување во училиштето;

Соработка на училиштето со локалната средина, други училишта и институции и афирмирање на учениците и училиштето во разни манифестации на локално ниво;

Редовна, систематска и темелна евиденција и анализа за успехот, редовноста, дисциплината, хигиената, поведението, здравствената состојба и постигањата на учениците од страна на стручната служба;

Редовно и навремено информирање на родителите/старателите за постигањата на своите деца;

Организиран превоз на учениците од другите населени места до централното училиште во Росоман

Принтање и фотокопирање на сите потребни материјали за наставата, како во централното така и во подрачните училишта;

Буџетот се користи наменски, за цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и развој на училиштето во целина;

Создадени внатрешни механизми за оддавање на признанија, наградување и мотивирање на кадарот за долгогодишното работење во училиштето;

Слаби страни

- Недостаток од нагледни средства во подрачните училишта;
- Недостаток од стручна литература за разбој на наставниците, особено за работа во комбинирани паралелки;
- Недоволна вклученост на дел од родителите во наставните и воннаставните активности.
- Застарена компјутерска технологија во предметна настава и недостиг на лаптопи за учениците од 1-5 одд.
- Немање на училишен автобус кој ќе служи за потребите на учениците и на вработените во училиштето

Немање логопед во училиштето

- Непостоење на Организација за млади и спорт и нижо музичко училиште
- Немање правилник за наградување на заслужни наставници и наставници кои покажуваат исклучителни резултати
- Потреба од дообуки на наставниот кадар;
- Недостаток од внатрешни механизми за оддавање на признанија и наградување на кадарот кој вложува во своето усовршување;
- Недостаток од сопстен превоз на училиштето за наставниците како и за учениците кои се носат во централното училиште.
- Застарена и енергетски неефикасна електрична инсталација

Можности

- Едносменско работење на училиштето овозможува непречено одржување на дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности кои треба во целост да се искористат
- Училиштето располага со летна училница која е недоволно искористена, а може позитивно да влијае врз подобрување на интересот за наставните содржини, а со тоа и на подобрување на успехот.

- Има можност за просторија - Медиотека во која учениците би имале можност да ги надоградуваат своите знаења
- Родителите се поттикнуваат на соработка со наставниците со цел да се следи напредувањето на учениците.

Закани

- Потешкотии се појавуваат поради тоа што училиштето се наоѓа во земјоделски крај и родителите се презафатени со обврски, па немаат доволно време да им посветат на децата околу училишните обврски или нередовно се информираат за успехот на учениците, што пак од своја страна влијае врз постигањата на учениците.
- Опасност која го загрозува и попречува развојот на училиштето е тоа што учениците во подрачните училишта учат во комбинирани паралелки што влијае врз нивните постигања.
- Комбинираната настава во подрачните училишта.
- Недостиг на партнер-училиште за изведување на активности од областа на мултикултурализмот (проект МИО)
- Недостаток на деца во подрачното училиште, а со тоа и затварање на дел од училиштата.

4. Мисија и визија на основното училиште

Нашата мисија е да поттикнеме инклузивна, иновативна средина за учење која ги поттикнува учениците да го истражат својот потенцијал, да ги негуваат своите таленти и да станат сочувствителни, доживотни ученици. Ние се обврзуваме да обезбедиме солидни услови за сеопфатно образование кое ја балансира академската извонредност со личниот раст, подготвувајќи ги нашите ученици да се справат со животните предизвици и значајно да придонесат за општеството

Нашата визија е да обезбедиме среќна, грижлива и стимулативна средина каде што децата ќе можат да го препознаат и да го постигнат својот максимален потенцијал, за да можат да го дадат најдоброто од себе и да придонесат за развојот на општеството.

5. Избрани приоритети и образложение за секој од нив

Приоритет	Образложение
Подобрување на материјалните и просторните услови за работа	Континуирано вложување со цел подобри услови за изведување настава и воннаставни активности, безбедност и здравје на учениците и вработените
Подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците	Континуирано вложување во услови за квалитетна настава, едуциран кадар и ставање на сите расположиви ресурси во служба на зголемување на знаењата и постигањата на учениците
Поголема вклученост на родителите во животот и работата на училиштето	Градење партнерски однос со родителите, зголемување на потенцијалите на учениците преку едукација и вклученост на родителите во воспитно образовниот процес
Зголемување на редовноста на учениците	Намалување на бројот на изостаноци на ниво на училиште од 20-30% од евидентираниите изостаноци на ниво на училиште во Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2023/24

6. Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на основното училиште во четиригодишниот период

Од приоритети кон стратешки цели (се наведува приоритетот или групата приоритети за кои се дефинира стратешката цел)

Приоритет/и	Стратешка цел
Приоритетно подрачје – РЕСУРСИ: Следење и одговор на потребите за современо образование како и потребите на учениците и наставниот кадар за изведување на квалитетна настава	Подобрување на материјалните и просторните услови за работа
Приоритетно подрачје – Учење и настава	Подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците и зголемување на редовноста на учениците
Приоритетно подрачје – Унапредување на воспитно образовниот процес и градење партнерски однос со заедницата	Поголема вклученост на родителите во животот и работата на училиштето

Од стратешки цели кон развојни цели (за секоја стратешка цел се дефинираат 2-3 развојни цели)

Стратешка цел 1	Развојни цели
Подобрување на материјалните и просторните услови за работа	1.1 Подобрување на инфраструктурата во училиштето
	1.2 Подобрување на состојбата и искористеноста на наставните помагала (проектори/табли/литература)
Стратешка цел 2	Развојни цели
Подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците	2.1 Идентификување на факторите кои влијаат врз квалитетот на наставата и улогата врз училишниот успех – (климатизирање на просториите)
	2.2 Зголемување на мотивираноста на учениците за постигнување на повисок училишен успех
	2.3 Професионален развој и обуки за наставниот кадар и стручната служба
Стратешка цел 3	Развојни цели
Поголема вклученост на родителите во животот и работата на училиштето	3.1 Увидување на состојбата и потенцијалите за вклучување на родителите во училишниот живот и изготвување на Програма за поголема вклученост на родителите
	3.2 Вклучување на родителите во реализацијата на наставните планови и програми
	3.3 Учество на родителите во проекти и активности на училиштето
Стратешка цел 4	Развојни цели
Зголемување на редовноста на учениците	Намалување на бројот на изостаноци на ниво на училиште од 20-30% од евидентираниите изостаноци на ниво на училиште во Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2023/24

7. Акциски планови за реализација на развојната програма на училиштето

Стратешка цел 1. Подобрување на материјалните и просторните услови за работа

Развојна цел 1.1 Подобрување на инфраструктурата во училиштето

Конкретни цели:

1.1.1 Надградба на 2 (две) училници

1.1.2 Поставување ограда во ПУ Паликура и ПУ Трстеник

1.1.3 Изградба на детски парк во ООУ „Пере Тошев“ Росоман

1.1.4 Промена на постоечката електрична инсталација во централното училиште со енергетски ефикасна електрична инсталација

1.1.5 Реконструкција на салата по физичко и здравствено образование во ПУ Сирково

1.1.6 Обновување на фасадата во ПУ Сирково, ПУ Манастирец и ПУ Трстеник

1.1.7 Промена на подовите во дел од училниците на првиот кат во централното училиште во Росоман

1.1.8 Изградба на медијатека во централното училиште

1.1.1 Надградба на 2 (две) училници – конкретна цел

Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
- Одредување на локација за надградба	Планирани активности	Стручно лице, директор	2025-26	/	Директор Наставнички совет	Записници Извештаи
- Ангажирање на стручно лице за изработка на проект		Директор Проектантско биро	2025-26	/	Директор	Состаноци Записници
Изготвување на предлог-буџет		Училишен одбор, директор, секретар, претставник од локална самоуправа, стручно лице	2027-28	/	Стручен тим Училишен одбор Директор	Состаноци Записници
-Јавен повик за прибирање на понуди		Секретар, директор, комисија за јавни набавки	2027-28		Директор, Стручен тим	Записници
- Презентација на предлог буџетот пред донаторскиот е куќи и локална самоуправа		Директор, Училишен одбор, претставници од локална самоуправа, Градоначалник	2027-28		Директор, Стручен тим	Записници

-Избирање на најдобар понудувач		Комисија за јавни набавки, директор	2027-28		Директор, Стручен тим	Записници
Подготвителни работи		Изведувач, директор,	2027-28		Директор, Стручен тим	Записници
-изведба		изведувач директор,	2027-28		Директор, Стручен тим	Записници Градежна книга Градежен дневник
-Стручен надзор и технички прием на училниците		изведувач директор,	2027-28		Директор, Стручен тим	Записници

1.1.2 Поставување ограда во ПУ Паликура и ПУ Трстеник

<i>Активности</i>	<i>Индикатори за успех</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Временска рамка за имплементација</i>	<i>Потребни ресурси</i>	<i>Тим за следење за реализација на активностите</i>	<i>Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите</i>
- Ангажирање на стручно лице за изработка на проект	Планирани активности	Директор Проектантско биро	2025-26		Директор	Состаноци Записници
Изготвување на предлог-буџет		Училишен одбор, директор, секретар, претставник од локална самоуправа, стручно лице	2025-26		Стручен тим Училишен одбор Директор	Состаноци Записници
-Јавен повик за прибирање на понуди		Секретар, директор, комисија за јавни набавки	2025-26		Директор, Стручен тим	Записници
Презентација на предлог буџетот пред донаторските куќи и локална самоуправа		Директор, Училишен одбор, претставници од локална самоуправа, Градоначалник	2025-26		Директор, Стручен тим	Записници
Избирање на најдобар понудувач		Комисија за јавни набавки, директор	2025-26		Директор, Стручен тим	Записници
Подготвителни работи		Изведувач, директор,	2025-26		Директор, Стручен тим	Записници

Изведба		изведувач директор,	2025-26		Директор, Стручен тим	Записници Градежна книга Градежен дневник
Стручен надзор и технички прием		изведувач директор,	2025-26		Директор, Стручен тим	Записници
Изготвување на предлог-буџет		Училишен одбор, директор, секретар, претставник од локална самоуправа, стручно лице	2025-26		Стручен тим Училишен одбор Директор	Состаноци Записници
-Јавен повик за прибирање на понуди		Секретар, директор, комисија за јавни набавки	2025-26		Директор, Стручен тим	Записници
- Презентација на предлог буџетот пред донаторскиот е куќи и локална самоуправа		Директор, Училишен одбор, претставници од локална самоуправа, Градоначалник	2025-26		Директор, Стручен тим	Записници
-Избирање на најдобар понудувач		Комисија за јавни набавки, директор	2025-26		Директор, Стручен тим	Записници

1.1.3 Изградба на детски парк во ООУ „Пере Тошев“ Росоман

Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
- Одредување на локација		Стручно лице, директор	2025		Директор Наставнички совет	Записници Извештаи
- Ангажирање на стручно лице за изработка на проект		Директор Проектантско биро	2025		Директор	Состаноци Записници
Изготвување на предлог-буџет		Училишен одбор, директор, секретар, претставник од локална	2025		Стручен тим Училишен одбор Директор	Состаноци Записници

		самоуправа, стручно лице				
Јавен повик за прибирање на понуди		Секретар, директор, комисија за јавни набавки	2025		Директор, Стручен тим	Записници
Презентација на предлог буџетот пред донаторски те куќи и локална самоуправа		Директор, Училишен одбор, претставници од локална самоуправа, Градоначалник	2025		Директор, Стручен тим	Записници
Избирање на најдобар понуѓувач		Комисија за јавни набавки, директор	2025		Директор, Стручен тим	Записници
Подготвител ни работи		Изведувач, директор,	2025		Директор, Стручен тим	Записници
Изведба		изведувач директор,	2025		Директор, Стручен тим	Записници Градежна книга Градежен дневник
Стручен надзор и технички прием		изведувач директор,	2025		Директор, Стручен тим	Записници

1.1.4 Промена на постоечката електрична инсталација во централното училиште со енергетски ефикасна електрична инсталација

<i>Активности</i>	<i>Индикатори за успех</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Временска рамка за имплементација</i>	<i>Потребни ресурси</i>	<i>Тим за следење за реализација на активностите</i>	<i>Инструменти/из вори на информации за следење на индикаторите</i>
- Ангажирање на стручно лице за изработка на проект		Директор Проектантско биро	2025-26	/	Директор	Состаноци Записници
Изготвување на предлог- буџет		Училишен одбор, директор, секретар, претставник од локална самоуправа, стручно лице	2025-26	/	Стручен тим Училишен одбор Директор	Состаноци Записници
-Јавен повик за прибирање на понуди		Секретар, директор, комисија за јавни набавки	2025-26	/	Директор, Стручен тим	Записници
- Презентација на предлог		Директор, Училишен одбор,	2025-26	/	Директор, Стручен тим	Записници

буџетот пред донаторскиот е куќи и локална самоуправа		претставници од локална самоуправа, Градоначалник				
-Избирање на најдобар понудувач		Комисија за јавни набавки, директор	2025-26	/	Директор, Стручен тим	Записници
Подготвителни работи		Изведувач, директор,	2025-26	/	Директор, Стручен тим	Записници
Изведба		изведувач директор,	2025-26	/	Директор, Стручен тим	Записници
Стручен надзор и технички прием на проектот		изведувач директор,	2025-26	/	Директор, Стручен тим	Записници

1.1.5 Реконструкција на салата по физичко и здравствено образование во ПУ Сирково

Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
- Ангажирање на стручно лице за изработка на проект	Планирани активности	Директор Проектантско биро	2025	/	Директор	Состаноци Записници
Изготвување на предлог-буџет		Училишен одбор, директор, секретар, претставник од локална самоуправа, стручно лице	2025-26	/	Стручен тим Училишен одбор Директор	Состаноци Записници
Јавен повик за прибирање на понуди		Секретар, директор, комисија за јавни набавки	2025-26	/	Директор, Стручен тим	Записници
Презентација на предлог буџетот пред донаторскиот е куќи и локална самоуправа		Директор, Училишен одбор, претставници од локална самоуправа, Градоначалник	2025-26	/	Директор, Стручен тим	Записници

Избирање на најдобар понудувач		Комисија за јавни набавки, директор	2025-26	/	Директор, Стручен тим	Записници
Подготвителни работи		Изведувач, директор,	2025-26	/	Директор, Стручен тим	Записници
Изведба		изведувач директор,	2025-26	/	Директор, Стручен тим	Записници Градежна книга Градежен дневник
Стручен надзор и технички прием		изведувач директор,	2025-26	/	Директор, Стручен тим	Записници

1.1.6 Обновување на фасадата во ПУ Сирково, ПУ Манастирец и ПУ Трстеник

Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
Формирање на тим за согледување на состојбата и потребата за обновување на фасадата на училиштата во Сирково, Манастирец и Трстеник	Решение за Тимот Согледана состојба на постоечките фасади на трите згради	Директор	2026-27	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење	Состаноци
Изработка на проект	Проект и ревизија на проект	Проектантско биро	2026-27	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење	Записници
Изготвување на предлог-буџет		Училишен одбор, директор, секретар, претставник од локална самоуправа, стручно лице	2026-27	/	Стручен тим Училишен одбор Директор	Состаноци Записници
Јавен повик за прибирање на понуди		Секретар, директор, комисија за јавни набавки	2026-27	/	Директор, Стручен тим	Записници

Прибирање на понуди и избор на најповолна понуда	Избрана понуда за изведувач	Комисија за јавни набавки	2026-27	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење	Состаноци
Изведување и набавка	Планирани активности	Изведувач	2026-27	Градежни материјал и	Директор Тим за следење	Записници Градежна книга Градежен дневник
Стручен надзор и технички прием	/	Директор, изведувач	2026-27	/	Директор Тим за следење	Записник

1.1.7 Промена на подовите во училниците на првиот кат во централното училиште во Росоман

Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
Формирање на тим за согледување на состојбата и потребата за обновување на подовите во централното училиште во ООУ „Пере Тошев“ во Росоман	Решение за Тимот Согледана состојба на постоечките подови во централното училиште во ООУ „Пере Тошев“ - Росоман	Директор	Септември – декември 2024	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење	Состаноци
Прибирање на понуди и избор на најповолна понуда	Избрана понуда за изведувач	Комисија за јавни набавки	Септември 2024 – декември 2024	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење	Состаноци Записници
Изведување и набавка	Планирани активности	Изведувач	Септември 2024 – декември 2024	Градежни материјал и	Директор Тим за следење	Записници
Стручен надзор и технички прием	/	Директор изведувач	Декември 2024	/	Директор Тим за следење	Записник

1.1.8 Изградба на медијатека во централното училиште

Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
Формирање на тим за согледување на состојбата и потребата за изградба на медијатека во централното училиште	Решение за Тимот	Директор	2026-27	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење	Состаноци
Изработка на проект	Проект и ревизија на проект	Проектантско биро	2026-27	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење	Записници
Прибирање на понуди и избор на најповолна понуда	Избрана понуда за изведувач	Комисија за јавни набавки	2026-27	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење	Состаноци Записници
Изведување и набавка	Планирани активности	Изведувач	2026-27	/	Директор Тим за следење	Записници Градежна книга Градежен дневник
Стручен надзор и технички прием	/	Директорот изведувач	2026-27	/	Директор Тим за следење	Записник

Развојна цел 1.2 Подобрување на состојбата и искористеноста на наставните помагала

Конкретни цели:

- 1.2.1 Обновување и надополнување на стручна литература, книги за обработка и лектирни изданија
- 1.2.2 Обновување и надополнување на нагледни средства
- 1.2.3 Набавка на ЛЦД проектори и СМАРТ табли
- 1.2.4 Обезбедување на училишен автобус или комбе за потребите на училиштето, учениците и наставниците

1.2.1 Обновување и надополнување на стручна литература, книги за обработка и лектирни изданија

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
Согледување на потребите за набавка на стручна	Планирани активности	Директор Стручна служба Наставници	2025-2028	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење	Состаноци Записници

литература,книги за обработка и лектирни изданија						
Изготвување на предлог-буџет	Изработен предлог буџет	Училишен одбор, директор, секретар, претставник од локална самоуправа, стручно лице	2025-2028	/	Стручен тим Училишен одбор Директор	Состаноци Записници
Јавен повик за прибирање на понуди	Следење на процедурата	Секретар, директор, комисија за јавни набавки	2025-2028	/	Директор, Стручен тим	Записници
Презентација на предлог буџетот пред донаторските куќи и локална самоуправа	Следење на процедурата	Директор, Училишен одбор, претставник и од локална самоуправа, Градоначалник	2025-2028	/	Директор, Стручен тим	Записници
Избирање на најдобар понудувач	Следење на процедурата	Комисија за јавни набавки, директор	2025-2028	/	Директор, Стручен тим	Записници
Набавка-доставување на потребната стручна литература, книги за обработка и лектирни изданија	Соодветен одговор на актуелните потреби на учениците и воспитно образовниот кадар	Директор	2025-2028	/	Директор, Стручен тим	Записници Анализа Извештај

1.2.2 Обновување и надополнување на нагледни средства

Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
Согледување на потребите за набавка на нагледни средства	Планирани активности	Директор Стручна служба Актив на наставници	2025-2028	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење	Состаноци Записници

Изготвување на предлог-буџет	Следење на процедурата	Училишен одбор, директор, секретар, претставник од локална самоуправа, стручно лице	2025-2028	/	Стручен тим Училишен одбор Директор	Состаноци Записници
Јавен повик за прибирање на понуди	Следење на процедурата	Секретар, директор, комисија за јавни набавки	2025-2028	/	Директор, Стручен тим	Записници
Избирање на најдобар понудувач	Следење на процедурата	Комисија за јавни набавки, директор	2025-2028	/	Директор, Стручен тим	Записници
Набавка-доставување на потребните нагледни средства	Соодветен одговор на актуелните потреби на учениците и воспитно образовниот кадар	Директор	2025-2028	/	Директор, Стручен тим	Записници Извештај

1.2.3 Набавка на ЛЦД проектори и СМАРТ табли

<i>Активности</i>	<i>Индикатори за успех</i>	<i>Носители на активности</i>	<i>Временска рамка за имплементација</i>	<i>Потребни ресурси</i>	<i>Тим за следење за реализација на активностите</i>	<i>Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите</i>
Согледување на потребите за набавка на ЛЦД проектори и СМАРТ табли	Планирани активности	Директор Стручна служба Актив на наставници	2025-2028		Директор Тим за следење	Состаноци Записници
Изготвување на предлог-буџет	Следење на процедурата	Училишен одбор, директор, секретар, претставник од локална самоуправа, стручно лице	2025-2028	/	Стручен тим Училишен одбор Директор	Состаноци Записници
-Јавен повик за прибирање на понуди	Следење на процедурата	Секретар, директор, комисија за јавни набавки	2025-2028	/	Директор, Стручен тим	Записници

-Избирање на најдобар понудувач	Следење на процедурата	Комисија за јавни набавки, директор	2025-2028	/	Директор, Стручен тим	Записници
Набавка-доставување на потребните ЛЦД проектори и СМАРТ табли	Соодветен одговор на актуелните потреби на учениците и воспитно образовниот кадар	Директор	2025-2028	/	Директор, Стручен тим	Записници
1.2.4 Обезбедување на училишен автобус или комбе за потребите на училиштето, учениците и наставниците						
<i>Активности</i>	<i>Индикатори за успех</i>	<i>Носители на активности</i>	<i>Временска рамка за имплементација</i>	<i>Потребни ресурси</i>	<i>Тим за следење за реализација на активностите</i>	<i>Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите</i>
Согледување на потребите за обезбедување на училишен автобус или комбе за потребите на училиштето, учениците и наставниците	Изготвена анализа за можностите и очекувањата	Директор Стручна служба Наставници	2025-2028	Човечки ресурси Компјутер Хартија	Директор Тим за следење	Аналитички извори (анкети, анализа) Состаноци Записници
Изготвување на предлог-буџет	Следење на процедурата	Училишен одбор, директор, секретар, претставник од локална самоуправа, стручно лице	2025-2028	/	Стручен тим Училишен одбор Директор	Состаноци Записници
Јавен повик за прибирање на понуди	Следење на процедурата	Секретар, директор, комисија за јавни набавки	2025-2028	/	Директор, Стручен тим	Записници
Презентација на предлог буџетот пред донаторскиот комитет и локална самоуправа	Следење на процедурата	Директор, Училишен одбор, претставници од локална самоуправа, Градоначалник	2025-2028	/	Директор, Стручен тим	Записници
Избирање на најдобар понудувач	Следење на процедурата	Комисија за јавни набавки, директор	2025-2028	/	Директор, Стручен тим	Записници

Набавка- доставување на комбе или училишен автобус	Соодветен одговор на актуелните потреби на учениците и воспитно образовниот кадар	Директор	2025- 2028	/	Директор, Стручен тим	Записници Извештај
---	--	----------	---------------	---	-----------------------------	-----------------------

Стратешка цел 2. Подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците						
Развојна цел 2.1 Идентификување на факторите кои влијаат врз квалитетот на наставата и улогата врз училишниот успех						
Конкретни цели: 2.1.1. Анализа на успехот на учениците во изминатите години 2.1.2 Лоцирање на најважните три варијабли кои директно влијаат на успехот на учениците 2.1.3 Градењ на училишна политика со цел подобрување на успехот на учениците ...						
2.1.1. Анализа на успехот на учениците во изминатите години						
<i>Активности</i>	<i>Индикатори за успех</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Временска рамка за имплементација</i>	<i>Потребни ресурси</i>	<i>Тим за следење за реализација на активностите</i>	<i>Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите</i>
Споредбена анализа на успехот на учениците од последните 4 години.	Добро изработена анализа на успехот за последните 4 години	педагог	Декември 2024	Годишни извештаи	Стручна служба	Статистички извештаи / споредбени анализи
2.1.2 Лоцирање на најважните три варијабли кои директно влијаат на успехот на учениците						
<i>Активности</i>	<i>Индикатори за успех</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Временска рамка за имплементација</i>	<i>Потребни ресурси</i>	<i>Тим за следење за реализација на активностите</i>	<i>Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите</i>
Анализа на условите за учење	Лоцирање на условите за учење кои придонесуваат кон повисок успех.	Тим за развојна програма	Јануари 2025	Анкетен лист	Стручна служба Директор	Чек листи Аналитички листи
Анализа на наставните методи	Лоцирање на методите за работа кои придонесуваат кон повисок успех.	Тим за развојна програма	Јануари 2025	Извештаи од посетени часови Анкетен лист	Стручна служба Директор	Чек листи Холистички листи
Мотивација за учење	Лоцирање на надворешните мотиватори за повисок успех.	Тим за развојна програма	Јануари 2025	Анкетен лист Анализа на учествана на натпревари Награди	Стручна служба Директор	Чек листи Прашалници
2.1.3 Градење на училишна политика со цел подобрување на успехот на учениците						
<i>Активности</i>	<i>Индикатори за успех</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Временска рамка за</i>	<i>Потребни</i>	<i>Тим за следење за</i>	<i>Инструменти/извори на информации за</i>

			имплементација	ресурси	реализација на активностите	следење на индикаторите
Преземање мерки за подобрување на успехот	Изготвени правилници и политики за работа	Училишен одбор	Јуни 2025	Хартија, компјутер, Човечки ресурси	Директор Училишен одбор	Чек листи
Изработка на правилници за подобрување на успехот	Изготвени правилници и политики за работа	Училишен одбор	Јуни 2025	Хартија, компјутер, Човечки ресурси	Директор Училишен одбор	Чек листи

2.2 Зголемување на мотивираноста на учениците за постигнување на повисок училишен успех

Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
Учество во вон-наставни активности	Акциски планови за вон-наставни активности	Наставници	Август 2025	Финансиски средства	Стручна служба директор	Чек листи
Промоција на постигањата на учениците	Соодветни општински активности за промоција на успехите на учениците	Училиште, општина	Август 2025	Финансиски средства	Стручна служба директор	Чек листи
Соодветно наградување на учениците	Награди кои се соодветни на потребите и интересите на учениците	Директор, општина	Август 2025	Финансиски средства	Стручна служба директор	Чек листи

2.3 Професионален развој и обуки за наставниот кадар и стручната служба

Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
Справување со врничко насилство	Организирани и посетени обуки со кои се опфатени сите наставници	Наставници, директор, стручна служба	Август 2025	Понудени обуки Финансиски средства	Стручна служба	Сертификати и показатели за имплементација на наученото во работата

Работа со ученици со попреченост во развојот	Организирани и посетени обуки со кои се опфатени сите наставници	Наставници, директор, стручна служба	Август 2025	Понудени обуки Финансиски средства	Стручна служба	Сертификати и показатели за имплементација на наученото во работата
Работа со талентирани ученици	Организирани и посетени обуки со кои се опфатени сите наставници	Наставници, директор, стручна служба	Август 2025	Понудени обуки Финансиски средства	Стручна служба	Сертификати и показатели за имплементација на наученото во работата

Стратешка цел 3. Поголема вклученост на родителите во животот и работата на училиштето

Развојна цел 3.1 Увидување на состојбата и потенцијалите за вклучување на родителите во училишниот живот и изготвување на Програма за поголема вклученост на родителите

Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
Формирање на тим за согледување на постојната состојба со вклученоста на родителите во работата на училиштето	Согледана состојба со форми и фреквенции на вклученост на родителите	директор, стручни соработници и, наставници	Септември-декември 2024	хартија, компјутер	директор	Извештај
Изготвување извештај за состојбата со вклученост на родителите во училиштето	Извештај за состојбата со вклученоста на родителите	директор, стручни соработници и, наставници	Јануари 2025	хартија, компјутер	Директор	извештај
Планирање на активности за вклучување на родителите	Планирани активности	директор, стручни соработници и, наставници	Јануари/февруари 2025	хартија, компјутер	Директор Наставнички совет	Записници Чек листи
Формирање на работна група која ќе ја изготвува	Изготвен предлог план	стручни	Март/април	хартија, компјутер	Директор	Записник Решенија

програмата и ќе ги планира и креира активностите	за вклучување на родителите во училишниот живот	соработници, 4 наставници, 3 родители и 3 ученици				
Прибирање информации и стручна литература за креирање на програмата	/	Работна група	април	/	Тим за изработка	Анализа, записници
Подготвување на предлог-програма за вклучување на родителите	Изготвени интерни документи	Работна група	Април/мај 2025	Хартија, компјутер	Тим за изработка	Анализа
Промовирање на програмата пред сите структури во училиштето	презентација	Работна група	Мај/јуни 2025	Лцд, компјутер	Тим за изработка	извештај

3.2 Вклучување на родителите во реализацијата на наставните планови и програми

Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
Реализирање на активности во рамки на програмата со кои ќе се работи на вклученост на родителите во реализација на наставните планови и програми	Поголем процент (10%) на вклученост на родителите во училишниот живот	директор, родители, стручни соработници и, наставници, ученици	2025-28	хартија, компјутер	Директор Тим за следење на годишната програма	Извештаи

3.3 Учество на родителите во проекти и активности на училиштето

Активности	Индикатори за успех	Реализатори	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти/извори на информации за следење на индикаторите
Земање активно учество во проектот за меѓуетничка интеграција Развивање на мултикултурализмот	Взаемна почит, соработка и доверба Успешно реализирани активности Превземање одговорност за заштита на животната средина Вклучени 50% од учениците во активностите	Родители Ученици Наставници	2025-2028	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на реализацијата	извештаи
Учествување во активностите организирани во ЕКО проекти	Акциски планови Реализација на истите	Родители	2025-28	Компјутер, хартија, ЛЦД проектор	Директор Тим за следење на реализацијата	Записници извештаи
Извештаи од реализација на проектите	Изготвени интерни документи	Наставници, ученици	2025-28	Компјутер, хартија, ЛЦД проектор	Директор Тим за следење на реализацијата	Чек листи

Стратешка цел 4. Зголемување на редовноста на учениците						
Развојна цел 4.1 Намалување на бројот на изостаноците за 20-30 % од евидентираниите изостаноци на ниво на училиште во Годишниот извештај од работата на училиштето за учебната 2023/24 год.						
Конкретни цели						
4.1.1. Анализа на изостаноците на учениците во изминатите години						
4.1.2. Лоцирање на најважните три варијабли кои директно влијаат на изостаноците на учениците						
4.1.3. Градење на училишна политика со цел намалување на изостаноците на учениците						
4.1.1 – Анализа на изостаноците на учениците во изминатите години						
<i>Активности</i>	<i>Индикатори за успех</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Временска рамка за имплементација</i>	<i>Потребни ресурси</i>	<i>Тим за следење за реализација на активностите</i>	<i>Инструмент и/извори на информации за следење на индикаторите</i>
Споредбена анализа на изостаноците на учениците од последните 4 години.	Добро изработена анализа на изостаноците за последните 4 години	педагог	Јануари 2024	Годишни извештаи	Стручна служба	Статистички извештаи / споредбени анализи
4.1.2 Лоцирање на најважните три варијабли кои директно влијаат на изостаноците на учениците						
<i>Активности</i>	<i>Индикатори за успех</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Временска рамка за имплементација</i>	<i>Потребни ресурси</i>	<i>Тим за следење за реализација на активностите</i>	<i>Инструмент и/извори на информации за следење на индикаторите</i>
Разговор со учениците од страна на одд.наставник	Намалување на бројот на изостаноци	Одд. раководител	континуирано	Извештај	Стручна служба	извештаи
Разговор од страна на стручна служба	Намалување на бројот на изостаноци	Стручна служба	континуирано	Извештај	Стручна служба	извештаи
Советување на родителите	Намалување на бројот на изостаноци	Одд.раководител, стручна служба	континуирано	Извештај	Стручна служба	извештаи
4.1.3 Градење на училишна политика со цел намалување на изостаноците на учениците						
<i>Активности</i>	<i>Индикатори за успех</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Временска рамка за имплементација</i>	<i>Потребни ресурси</i>	<i>Тим за следење за реализација на активностите</i>	<i>Инструмент и/извори на информации за следење на индикаторите</i>

Преземање мерки за намалување на изостаноците	Изготвени правилници и политики за работа	Училиште и одбор	Јануари 2026	Хартија, компјутер	Стручна служба	Изготвени правилници и политики за работа
---	---	------------------	--------------	--------------------	----------------	---

Развојна цел 4.2 (учебна 2026/27 и учебна 2027/28) Намалување на бројот на изостаноците до 50% од евидентираните изостаноци на ниво на училиште во Годишниот извештај од работата на училиштето за учебната 2023/24 год.

Конкретни цели:

4.2.1. Анализа на изостаноците на учениците во изминатите години со посебен акцент на споредба на изминатата 2024/25 година и 2025/26 година.

4.2.2. Лоцирање на останати фактори кои директно влијаат на изостаноците на учениците

4.2.3. Ревидирање/усвојување училишна политика со цел намалување на изостаноците на учениците и одржливост на истата

4.2.1 Анализа на изостаноците на учениците во изминатите години со посебен акцент на споредба на изминатата 2024/25 година и 2025/26 година.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструмент и/извори на информации за следење на индикаторите
Споредбена анализа на изостаноците на учениците од последните 4 години.	Добро изработена анализа на изостаноците за последните 4 години	педагог	Декември 2026	Годишни извештаи	Стручна служба	Статистички извештаи / споредбени анализи

4.2.2 Лоцирање на останати фактори кои директно влијаат на изостаноците на учениците

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструмент и/извори на информации за следење на индикаторите
Анкетирање на учениците	Увид во причините	Одд. раководител	Ноември 2026	Извештај	Разговор со учениците од страна на одд. наставник	Намалување на бројот на изостаноци
Советување на родителите	Намалување на бројот на изостаноци	Одд. раководител, стручна служба	континуирано	Извештај	Стручна служба	извештаи

4.2.3 Ревидирање/усвојување училишна политика со цел намалување на изостаноците на учениците и одржливост на истата

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на	Инструмент и/извори на информации за следење
------------	---------------------	--------------------------	-----------------------------------	------------------	----------------------------------	--

					<i>активности те</i>	<i>на индикаторит е</i>
Преземање мерки за намалување на изостаноците	Изготвени правилници и политики за работа	Училишен одбор	Јануари 2028	Хартија, компјутер,	Стручна служба Директор	Изготвени правилници и политики за работа
Донесување на интерни документи со акцент на промоција на редовноста на учениците	Прилагодени училишни документи	Директор Училишен одбор	Февруари – јуни 2028	Хартија, компјутер	Директор	Записници

8. Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште

Ленче Стојанова - Директор

Виолета Јовановска - Педагог

Анита Јованова-Петрова - Психолог

Мирјана Димова – Наставник по одделенска настава

Анета Јоновска Љубенова - Наставник по одделенска настава

Александра Касапинова - Наставник по англиски јазик

Данча Давчева - Наставник по македонски јазик

Андријана Накиќ –член претставник од Ученички парламент

Зоран Јовановски – член претставник од локална самоуправа

Бранка Филипова – член претставник од Совет на родители

Викторија Тодорова - член претставник од Совет на родители

Росоман, _____ год.

Директор: Ленче Стојанова

Претседател на Училишен одбор

М.П.
